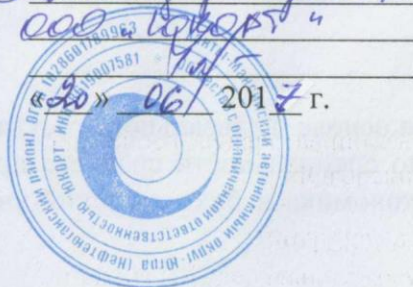


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО

Зам. ии. директора по ФУД
С.В. Ковалев



УТВЕРЖДЕНО

Директор НИК (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Л.В. Нестерова

«30» 06/ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащим»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 7 от 15.06.17

Председатель П(Ц)К

Шумский Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

С.А. Панчева С.А. Панчева

«15» 06 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УПР

Селютина О.В. Селютина

«15» 06 2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчики:

Завьялова
(подпись)

Т.М. Завьялова
(инициалы, фамилия)

преподаватель НИК (филиала)
ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(занимаемая должность)

Рощенко
(подпись)

И.Н. Рощенко
(инициалы, фамилия)

методист НИК (филиала)
ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД (ПМ)): ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим» и основных видов профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 5.2 Измерять в денежном эквиваленте объекты бухгалтерского учета и проводить текущую группировку фактов хозяйственной жизни.

ПК 5.3 Осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

Учебная практика по специальности имеет целью формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии **бухгалтер**.

Задачами прохождения практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в филиале;
- получение практических навыков работы по выбранной специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции по профессии бухгалтер.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объёме 36 часов.

1.4 Требования к базе практики

Местом проведения практики являются предприятия Нефтеюганского района: ООО «РН-Учёт», УКС и ЖКК НР, Управление социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и НР. Базы практики отвечают уровню оснащённости современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражают перспективные направления в развитии, имеют квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

1.5 Требования к организации практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение обучающимися обязательного учебного материала по соответствующим темам раздела модуля и получением допуска к выполнению заданий учебной практики

Руководителем практики от филиала назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии Бухгалтер**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 5.2	Измерять в денежном эквиваленте объекты бухгалтерского учета и проводить текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК 5.3	Осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Курс	Семестр	Всего недель	Всего часов
ПК 5.1 – 5.3	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим»	2	4	1	36
Всего:				1	36

Форма промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике УП.05 – дифференцированный зачет.

3.2. Тематический план и содержание учебной практики УП.05

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем часов
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащим»	Содержание практики 4 семестр	36
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии бухгалтер	ПК 5.1 Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	14
	Вид работ:	
	Отработка приемов комплексной проверки первичных бухгалтерских документов	8
	Составление первичных учетных документов по учету имущества и обязательства	6
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии бухгалтер	ПК 5.2.Измерять в денежном эквиваленте объекты бухгалтерского учета и проводить текущую группировку фактов хозяйственной жизни	12
	Вид работ:	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета движения имущества предприятия	6
	Отражение на счетах бухгалтерского учета обязательств предприятия	6
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии бухгалтер	ПК 5.3 Осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	10
	Вид работ:	
	Составление учетных регистров	2
	Открытие счетов бухгалтерского учета и разноска хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2
	Составление оборотной сальдовой ведомости	2
	Составление бухгалтерского баланса	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от филиала Дневник практики, в котором содержатся информация, соответствующая программе практики. Дневник практики оформляется в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению практики по профессии.

При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание: характеристика представленная руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за текущий семестр.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ».

По результатам прохождения практики обучающихся на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	– использование в организации и ведении учета законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Дневник практики
	– проверка принятых первичных бухгалтерских документов по существу;	
	– проверка принятых первичных бухгалтерских документов по их оформлению;	
	– таксировка принятых первичных бухгалтерских документов;	
	– составление бухгалтерских документов;	
ПК 5.2 Измерять в денежном эквиваленте объекты бухгалтерского учета и проводить текущую группировку фактов хозяйственной жизни	– группировка имущества по составу и источникам его формирования;	
	– отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных средств;	
	– отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств;	
	– .отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с покупателями и заказчиками;	
	– отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками;	
	– отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами;	
ПК 5.3 Осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	– группировка и регистрирование информации первичных документов в регистрах бухгалтерского учета;	
	– открытие счетов бухгалтерского учета;	
	– отражение фактов хозяйственной жизни в журнале хозяйственных операций;	
	– разноска бухгалтерских проводок на счетах бухгалтерского учета;	
	– подсчет оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета;	
	– составление оборотной сальдовой ведомости;	
	– формирование бухгалтерского баланса.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности – наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность организации профессиональной деятельности – рациональность выбора способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– четкое выполнение обязанностей при работе в команде – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление инициативы в условиях командной работы – своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– интерес к изучению профессионально-ориентированных информационных источников	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники (ОИ):

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс, 2016.-532 с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 12-е изд. стер.-Москва: Академия, 2015.-480с.
3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023> (ЭБС Znanium)

Дополнительные источники (ДИ):

1. Положения по бухгалтерскому учету. Тексты с изменениями и дополнениями на 2016 год [Текст] –Москва: Эксмо, 2016.- 224 с.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями[Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
3. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету[Текст]: учеб. пособие/Т.В. Хвостик.-М.: Форум: Инфра-М, 2013.-168 с.
4. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 .№197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
3. "Об особенностях порядка начисления средней заработной платы"» от 24.12.2007г. № 922 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
4. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
5. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
6. О предельной величине базы для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на обязательное пенсионное страхование с 1 января 2017 г. [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
7. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ