

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 20.02.2022 22:33:02
Уникальный программный ключ:
381fbe5f0c4ccc6e50048b081c2f5bb218788e87

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

17.12.2018

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1444

О введении в действие Положения о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях обеспечения предупреждения коррупции и обеспечения добросовестной работы и поведения работников Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

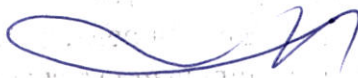
1. Ввести в действие с 17.12.2018 года СМК ЮГУ П – 254 – 2018 Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).

2. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Директору департамента коммуникационной политики (Третьякова Л.А.) обеспечить размещение на официальном сайте Университета копии утверждённого документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Обеспечивающие процессы» / «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

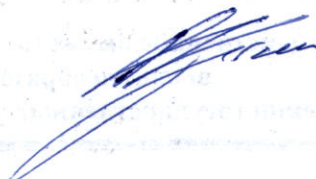
Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления



Картин О.С.
17.12.2018

Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам



Казаева Л.И.
17.12.2018

Рассылка:

Все структурные подразделения - 1

ОА - 1

Филиалы - 1

Ректорат - 1

Институты - 1



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 254 – 2018

Система менеджмента качества
Положение о стандартах и процедурах, направленных на
обеспечение добросовестной работы в
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Д. Карминская

« 17 » декабря 2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы в ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П – 254– 2018


Версия № 1

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-1444 от 17 декабря 2018 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО Административно-правовым управлением.
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник административно-
правового управления



О.С. Картин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическому
развитию



В. Ф. Исламутдинов

Советник при ректорате

А.В. Булыгин


Начальник управления
по делопроизводству и общим
вопросам

Л.И. Казаева



Содержание

1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения и сокращения	5
4. Общие положения, цели и задачи	7
5. Принципы стандартов и процедур	8
6. Законность и противодействие коррупции	8
7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.....	8
8. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами	9
9. Требования к взаимодействию с контрагентами.....	9
10. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Университетом	9
11. Мошенническая деятельность и деятельность на основе сговора	10
12. Обструкционная деятельность	10
13. Обращение с подарками.....	11
14. Недопущение конфликта интересов	11
15. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.....	12
16. Конфиденциальность.....	13
17. Заключительные положения.....	13
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий Положения	14
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	15

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Положение) является документом системы менеджмента качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Университет, ЮГУ).

1.2 Положение распространяется на всех работников Университета, включая работников обособленных структурных подразделений ЮГУ (филиалов).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

3. Термины и определения и сокращения

Взятничество - это обещанная, принимаемая, требуемая или получаемая незаконно должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие) в интересах взяткодателя с целью получения незаконной выгоды.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие



между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.


Мошенническая деятельность - действие или бездействие, включающие предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

Мошенничество - хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Сговор - действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

4. Общие положения, цели и задачи

4.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

4.2. Введение антикоррупционных стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Университета единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение работников в Университете.


4.3. Целью настоящих антикоррупционных стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

4.4. Задачами стандартов и процедур являются:

4.4.1. информирование работников Университета о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.4.2. определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;

4.4.3. обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5. Принципы стандартов и процедур

5.1. Основу антикоррупционных стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

5.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Университетом.

5.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством РФ, а также иных сведений, раскрываемых в интересах Университета.

5.4. Вся деятельность Университета осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

6. Законность и противодействие коррупции


6.1. Приоритетом Университета является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления уставной деятельности Университета, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

6.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Университета. Каждый работник, совершивший правонарушение, может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

7.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом ректора Университета.

7.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между Работниками Университета и третьими лицами.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

8. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

8.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Университете является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Университета.

8.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

8.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Университет функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

9. Требования к взаимодействию с контрагентами

9.1. Основным направлением деятельности Университета, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета.


9.2. Университет осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Данный вид деятельности осуществляется ответственным структурным подразделением на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

10. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Университетом

10.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Университетом, являются главными приоритетами Университета в отношениях с потребителями услуг.

10.2. Деятельность Университета направлена на обеспечение реализации прав предусмотренных Конституцией Российской Федерации,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

10.3.1. использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;

10.3.2. проявление в Университете любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в Российской Федерации;

10.3.3. обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения работников Университета, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника Университета принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.


11. Мошенническая деятельность и деятельность на основе сговора

11.1. Работники Университета обязаны не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, а также мошенническую деятельность в любых ее проявлениях.

12. Обструкционная деятельность

12.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Университете.

12.2. Не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

13. Обращение с подарками

13.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

13.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

13.3. Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) – это любые безвозмездно полученные работником Университета лично или через посредника от физических (юридических) лиц вещи в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности работника, а так же полученные в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий.

Работники Университета не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом непосредственному и вышестоящему руководителю в порядке, предусмотренном Регламентом организации в ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет» работы по сообщению работникам Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации СМК ЮГУ Р-03-2015. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника, в установленном порядке.

14. Недопущение конфликта интересов

14.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Университета и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.



14.2. Во избежание конфликта интересов, Работники Университета обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и работников Университета.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.


Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Университета, осуществляются путем отвода или самоотвода такого работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие работником Университета, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей работник Университета вправе использовать имущество Университета (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

15. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

15.1. За совершение коррупционных правонарушений Работники Университета несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

16. Конфиденциальность

16.1. Работникам Университета запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Университетом.


16.2. Работники Университета обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 16.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Университета осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

16.3. Работники Университета, получившие доступ к информации, указанной в п. 16.1 настоящего Положения несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение утверждается ректором и действует до его отмены. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие приказом ректора Университета.

17.2. В случае если требования, установленные настоящим Положением, противоречат нормам действующего законодательства, применяются нормы действующего законодательства.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 254 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.;

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.