

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 20.02.2022 22:32:06

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc9a1c25bb216288e85

МИНОБНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

21.11.2018

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1337

О введении в действие Положения
о выпускной квалификационной работе
в обособленном структурном подразделении
Университета, реализующем образовательные
программы среднего профессионального образования

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения порядка подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах), на основании решения ученого совета Университета (протокол № 29 от 14.11.2018 г.), с учетом мнения Совета обучающихся ЮГУ (протокол №174 от 16.10.2018 г.), Объединенного совета родителей (протокол № 11 от 15.10.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 21.11.2018 года СМК ЮГУ П – 248 – 2018 Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение).

2. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Директору департамента коммуникационной политики (Третьякова Л.А.) обеспечить размещение на официальном сайте Университета копии утвержденного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Основные процессы» / «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования» / «По программам среднего профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

Ректор

Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления



Коцюрко Е.П.

21.11.2018

Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам



Казаева Л.И.

21.11.2018

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
Филиалы – 1
ОКиА – 1
ДКП – 1
ДИТ – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 144

от « 16 » октябре 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом родителей

Протокол № 11

от « 15 » октябре 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Е. Д. Карминская

2018 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 29 от 14.11.2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования

СМК ЮГУ П – 248 – 2018

Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1337 от 21 ноября 20 18 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Заместитель проректора – директор
 департамента образовательной
 политики



Еремеева С.П.

Начальник административно-
 правового управления



Коцюрко Е.П.
 25.10.2018

Начальник управления по
 делопроизводству и общим
 вопросам



Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Содержание:

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины, определения, сокращения.....	6
6	Определение темы выпускной квалификационной работы.....	6
7	Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
8	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	9
9	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	11
10	Заключительные положения.....	11
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документ.....	12
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	13

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение, Университет), реализующем программы среднего профессионального образования определяет порядок подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в обособленных структурных подразделениях Университета (филиалах).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в филиалах Университета.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.5. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

2. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

3. Термины, определения и сокращения

- ВКР – выпускная квалификационная работа.
 ГИА – государственная итоговая аттестация.
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Определение темы выпускной квалификационной работы

4.1. Темы ВКР определяются структурным подразделением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

модулей, входящих в образовательную программу СПО.

4.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессионального цикла и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

4.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии филиала.

4.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

4.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5. Руководство выпускной квалификационной работой

5.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются распорядительным актом филиала.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

5.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

6.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются филиалом в зависимости от специальности, по которой выполняется ВКР и закрепляются методическими рекомендациями по выполнению ВКР по данной специальности в филиале. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

6.2. Требования к оформлению ВКР.

Требования к оформлению ВКР прописываются в методических рекомендациях по выполнению ВКР по данной специальности в филиале. Требования не должны противоречить требованиям ЕСТД и ЕСКД.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать:

- требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документами СМК).

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, производственных предприятий и др.

7.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.8. Все выпускники проходят процедуру предварительной защиты, по результатам которой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР на заседании ГЭК. Предварительная защита проводится согласно утвержденному графику, принимает предварительную защиту комиссия, состоящая из преподавателей, ведущих ВКР, заведующего отделением. Персональный состав комиссии по предварительной защите утверждается распорядительным актом (приказом) директора филиала.

7.7. Заместитель директора филиала по учебной (учебно-воспитательной) работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, передает ВКР выпускнику. Выпускник с ВКР должен явиться на заседание ГЭК согласно утвержденному директором филиала графику.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 248 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.