


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нестерова Людмила Викторовна Должность: Директор филиала ЮГУ (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ" Дата подписания: 2016/10/22 № 309 Уникальный программный ключ: 381fbe5f0c4cc6e500e86c581c25bb218288e87		ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2016
		Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

УТВЕРЖДЕНО

Советом филиала ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Протокол № 6 от « 19 » 12 2016 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о заведовании кабинетом (лабораторией)
 в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П – 04 – 2016


Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


Приказом № 309 от 30 12 2016 г.

г. Нефтеюганск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведении кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебно-производственной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



Селютина О.В..

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по общим
вопросам



Сиротина Т.А.

Старший комендант



Бородай Г.Г.

Заведующий учебно-методическим
кабинетом



Савватеева Н.И.

Специалист по охране труда



Хаев С.Н.


Экономист

Галина Г.Х.

Юрисконсульт




Коваль А.М.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Оборудование учебного кабинета (лаборатории)	6
3. Организация работы учебного кабинета (лаборатории).....	7
4. Заведование учебным кабинетом (лабораторией).....	8
5. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)	10
6. Подведение итогов и контроль работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией).....	11
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	12
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	13

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и заведования учебными кабинетами (лабораториями) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 (далее – Устав Университета);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО третьего поколения).

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"


1.3. Учебный кабинет (лаборатория) - это специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной дисциплине или циклу дисциплин, входящих в учебный план по специальности или по ряду специальностей.

Учебные кабинеты (лаборатории) функционируют с учетом специфики образовательной организации в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет (лаборатория) оснащается необходимыми учебными пособиями, мебелью и оборудованием согласно учебным планам и программам.

Оборудование учебных кабинетов (лабораторий) по дисциплинам профессионального цикла, в соответствии с учебными планами, осуществляется согласно перечням оборудования образовательных организаций с указанием фактической оснащенности.

Совмещение учебных кабинетов (лабораторий) проводится по родственным дисциплинам.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1.5. Оборудование учебного кабинета (лаборатории) должно отвечать требованиям СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляет заведующий учебным кабинетом (лабораторией).

Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) – основное должностное лицо, отвечающее за состояние и функционирование учебного кабинета (лаборатории).

1.7. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Советом филиала.

2. Оборудование учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Учебные кабинеты (лаборатория) должны быть оснащены техническими средствами обучения (ТСО), учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету (дисциплине, модулю).

2.2. В учебном кабинете (лаборатории) должны быть оборудованы рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в соответствии с санитарными требованиями, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской и другими инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины (модуля).


2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за столом (аудиторным, лабораторным и пр.).

2.5. Оформление учебного кабинета (лаборатории) должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.6. Учебный кабинет (лаборатория) должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

В кабинете (лаборатории) должны быть в наличии:

- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда;
- журнал инструктажа обучающихся по охране труда.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведении кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

2.7. В соответствии с современными требованиями ФГОС учебный кабинет (лаборатория) должен быть оснащен техническими, аудиовизуальными средствами обучения и/или электронными средствами обучения (по необходимости).

2.8. В кабинете (лаборатории) должны быть в наличии средства обучения входящие в УМК:

- комплект учебной документации;
- комплект документации для организации самостоятельной работы студентов;
- фонды оценочных средств;
- комплект для организации курсового проектирования (при необходимости);
- учебно-методический комплект практики(при необходимости) ;
- комплект «Итоговая аттестация» (при необходимости);
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки, презентации и др.);
- демонстрационные материалы;
- учебники, учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- стендовый материал, который носит обучающий характер (например, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности: практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию и т.д.);
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторных и практических работ (при необходимости).


3. Организация работы учебного кабинета (лаборатории)

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете (лаборатории) проводятся по расписанию, утвержденному директором.

3.2. На базе учебного кабинета (лаборатории) могут проводиться учебные занятия, занятия предметных кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы заведующих учебных кабинетов (лабораторий):

- проведение занятий по образовательной программе, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета (лаборатории);
- создание оптимальных условий для качественного проведения занятий на базе учебного кабинета (лаборатории);

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- соблюдение мер труда и охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4. Заведование учебным кабинетом (лабораторией)


4.1. Заведующим учебным кабинетом (лабораторией) назначается преподаватель данной дисциплины (сотрудник).

4.2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) назначается приказом директора филиала.

4.3. Заведующий кабинетом (лабораторией) в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами внутреннего трудового распорядка; Настоящим Положением, другими локальными нормативными актами филиала.

4.4. Критерии укомплектованности учебного кабинета (лабораторией), контроль которых входит в должностные обязанности заведующего учебным кабинетом:

- 1) Оборудование кабинета (лаборатории):
 - укомплектованность кабинета (лаборатории) необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем);
 - наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов;
 - наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете (лаборатории).
- 2) Обеспечение УМК:
 - наличие УМК;
 - наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов;
 - наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете (лаборатории).
- 3) Эстетика оформления учебного кабинета (лаборатории):
 - соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета (лаборатории);
 - привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета (лабо-

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведении кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

ратории) материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт).

- оформление рабочего места преподавателя.

4) Соблюдение правил охраны труда и нормативных санитарно-гигиенических требований:

- наличие в кабинете (лаборатории) инструкций по охране труда, журнала инструктажа обучающихся по соблюдению норм охраны труда;

- наличие плана эвакуации;

- наличие противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых это необходимо);

- уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски);

- чистота и сохранность помещения и мебели.

5) Наличие необходимой документации:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории);

- график для самостоятельной работы обучающихся;

- план работы кабинета (лаборатории) на текущий год;

- перечень таблиц, плакатов и других дидактических материалов;

- инструкции по охране труда.

5. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией):

5.1. Заведующий учебным кабинетом (лаборатории) обязан:


- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета (лаборатории) не реже чем раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета (лаборатории) необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

- составлять план развития и работы кабинета (лаборатории) на текущий учебный год и следить за его выполнением;

- содержать кабинет (лабораторию) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету (лабораторию);

- принимать меры по обеспечению кабинета (лаборатории) материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 4 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета (лаборатории) и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда, правил поведения обучающихся и преподавателей в кабинете (лаборатории), проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеклассную работу по дисциплине (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета (лаборатории);
- способствовать созданию банка творческих работ обучающихся в учебном кабинете (лабораторией).

5.2. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета (лаборатории);
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных обучающихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете (лаборатории).

6. Подведение итогов и контроль работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией):

6.1. Итоговый отчет о работе заведующего учебным кабинетом (лабораторией) за каждый учебный год представляется заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее 20 июня отчетного года.


6.2. Общее руководство работой заведующих учебными кабинетами (лабораториями) возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

6.3. Комиссия в составе:


председатель – директор филиала;

члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-производственным работам;
- заместитель директора по общим вопросам;
- старший комендант;
- заведующий учебно-методическим кабинетом;
- специалист по охране труда

	<p>ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p>СМК ЮГУ П – 4 – 2016</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»</p>	<p>Версия № 1</p>

не реже 1 раза в полугодие проверяют работу заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ П – 4 – 2016</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о заведовании кабинетом (лабораторией) в Нефтеюганском индустриальном колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">Версия № 1</p>

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.