

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

25.02.2020 г.

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-268

О введении в действие Положения
о заочной форме обучения в
обособленном структурном
подразделении Университета,
реализующем программы СПО

В рамках функционирования системы менеджмента качества образования в Университете, а так же в целях реализации единых принципов организации учебного процесса по заочной форме обучения в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 31.01.2020 №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.02.2020 г. СМК ЮГУ П– 263 – 2020 Версия № 1 Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования.

2. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Директору департамента коммуникационной политики (Финк Р.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить размещение на официальном сайте Университета копии утвержденного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования/ По программам среднего профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

И.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления



О.С. Каргин

25.02.2020г.

Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам



Л.И. Казаева

25.02.2020г.

Рассылка:

Ректорат – 1

АПУ – 1

ДКП – 1

Филиалы-1

Отдел контроллинга и аудита – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 3 от 31.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

_____ 2020 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования

СМК ЮГУ П – 263 – 2020

Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-268 от 25 февраля 20 20 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2020

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Заместитель проректора – директор
 департамента образовательной
 политики



Еремеева С.П.

Начальник административно-
 правового управления



Картин О.С.

Начальник управления по
 делопроизводству и общим
 вопросам



Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Содержание:

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Общие положения.....	6
4	Термины, сокращения.....	6
5	Формирование рабочего учебного плана для реализации программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения	6
6	Организация и планирование учебного процесса по заочной форме обучения.....	8
7	Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения	13
8	Заключительные положения.....	15
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документ.....	16
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	17

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

1. Область применения

Настоящее Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования определяет основные принципы организации учебного процесса по заочной форме обучения в обособленных структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Югорский государственный университет» (далее – филиалы).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 №16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

3. Общие положения

3.1. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

3.2. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

4. Термины, сокращения

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ПК – профессиональная компетенция.

ПМ – профессиональный модуль.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

5. Формирование рабочего учебного плана для реализации программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения

5.1. Учебный план филиала регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается на основе:

- ФГОС СПО;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

5.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих освоение им ОК и ПК по выбранной специальности, документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса и в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана фиксируется учебная, производственная практика и преддипломная практика.

5.3. Филиал самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса.

5.4. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации, а также для процедуры проведения входного контроля в случае формирования индивидуального учебного плана.

5.5. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

6. Организация и планирование учебного процесса по заочной форме обучения

6.1. Учебный год по заочной форме обучения начинается с 1 сентября. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на три месяца по решению ученого совета Университета. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения.

6.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

6.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

6.3.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

6.3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

6.3.3. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

6.3.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

	ФГБОУ ВО «Огорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы филиала и контингента обучающихся.

6.3.5. Филиал может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется филиалом самостоятельно, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости филиал может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

6.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

6.5. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Филиал самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); дифференцированного зачета, зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в филиале не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке.

По зачтенным работам преподаватель проводит собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Филиал имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,

6.8.1. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

6.8.2. При проведении практики при заочной форме обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Минобрнауки и Минпросвещения России. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.8.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся филиалом при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в филиалах практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, которые

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

предоставляются ежегодно, для данной категории обучающихся аттестация по практике производится на основании предоставленной производственной характеристики и аттестационного листа. Перезачет практики оформляется решением аттестационной комиссии при наличии всех вышеуказанных документов.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

6.9. Особенности проведения практики в филиалах отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

6.10. Итоговая государственная аттестация по заочной форме обучения проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

6.11. В соответствии с ФГОС СПО для реализации модульно-компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

6.12. При реализации ФГОС СПО допускается применение дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

7.1. В филиалах учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

- журнала регистрации домашних контрольных работ.

7.2. При реализации индивидуального графика филиалом разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

7.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждается в установленном порядке.

7.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. С календарными сроками проведения сессий обучающихся знакомят в начале учебного года через размещение информации на информационных стендах. Справка-вызов выдается не позднее чем за две недели до начала сессии.

7.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

7.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

7.8. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором филиала.

7.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

7.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора филиала о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

7.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, филиал имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

7.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 263 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о заочной форме обучения в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.