

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 2020.11.02 12:51:23

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25b108388e83

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

02.11.2020

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1205

О введении в действие Методики
расчета показателей для оценки эффективности
деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения,
реализующих программы среднего профессионального образования

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера, перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 30.10.2020 г. № 36), с учётом мнения представительного органа работников (протокол от 17.09.2020 г. № 98)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2021 года СМК ЮГУ М – 04 – 2020 Версия № 2 Методику расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования (Приложение).
2. Признать утратившим силу с 01.02.2021 года СМК ЮГУ М – 04 – 2017 Версия № 1 Методику расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования, введенную в действие от 28.11.2017 г. №1-1317.
3. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Заместителю начальника экономического управления (Евланов Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие настоящего приказа обеспечить размещение документа, указанного в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику»:

3.1 раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Обеспечивающие процессы» / «Управление персоналом»;

3.2 раздел «Внедрение эффективного контракта» / «Локальные нормативные документы».

5. Заместителю начальника экономического управления (Евланов Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента признания утратившим силу документа, указанного в п.2 настоящего приказа обеспечить удаление документа, указанного в п.2 настоящего приказа официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику»:

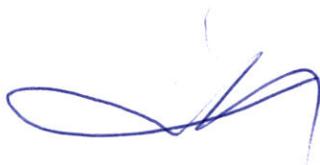
5.1 раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Обеспечивающие процессы» / «Управление персоналом»;

5.2 раздел «Внедрение эффективного контракта» / «Локальные нормативные документы».

6 Директорам филиалов (Еговцева Н.Н., Шавырин А.А., Нестерова Л.В., Любецкая О.А.) обеспечить ознакомление под роспись сотрудников, относящихся к работникам из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования в срок до 20.11.2020 г.

7 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления

Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам

 Картин О.С.
02.11.2010

 Казаева Л.И.
02.11.2010

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
Евланов Е.А. - 1
ОКА – 1
Филиалы - 1

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

ПРИНЯТО:
ученым советом Университета
Протокол № 36
от «30» октября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Т. Д. Карминская
«02» 11 2020 год

СОГЛАСОВАНО:
Представительным органом работников
Протокол № 98 от «17» сентября 2020 год

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Методика
расчета показателей для оценки эффективности деятельности
преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих
программы среднего профессионального образования

Версия №2

М – 04 – 2020

| Изм. № | Изм. № |
|--------|--------|
| | |

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-1205 от 02.11 2020г.

г. Ханты-Мансийск

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Предисловие

РАЗРАБОТАНА заместителем проректора по учебной работе.

ВВЕДЕНА ВЗАМЕН СМК ЮГУ М – 04 – 2017 «Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования», версия № 1, введенной в действие приказом от 28.11.2017г. № 1-1317.

Настоящая методика разработана с целью определения размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера, перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования.

Настоящая методика является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использована без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2020

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по
учебной работе



О.А. Гринаш

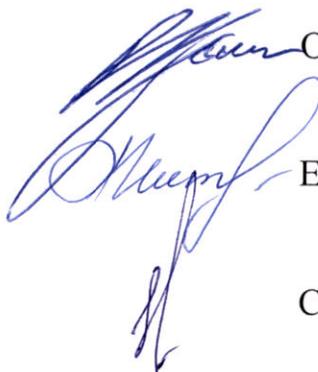
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическому
развитию



Ю.С. Родь

Начальник
административно-правового
управления



О.С. Картин

Начальник
информационно-аналитического
управления

Е.А. Митрохина

Начальник экономического
управления

С.А. Еремин

Начальник управления
по делопроизводству и общим
вопросам



Л.И. Казаева

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Лист согласования | 3 |
| 1 Область применения..... | 5 |
| 2 Нормативные ссылки | 5 |
| 3 Термины, определения, сокращения | 6 |
| 4 Общие положения..... | 6 |
| 5 Исходные данные и методика оценки базовых и дополнительных показателей эффективности преподавателей и мастеров производственного обучения | 7 |
| 6 Реализация системы оценки эффективности деятельности работников | 8 |
| 7 Регламент работы | 10 |
| 8 Формирование фонда стимулирующих выплат | 10 |
| 9 Порядок назначения стимулирующих выплат работникам | 11 |
| из числа преподавателей и мастеров производственного обучения | 11 |
| Приложение 1 | 13 |
| Приложение 2..... | 17 |
| Приложение 3 | 19 |
| Приложение 4..... | 21 |
| Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа..... | 22 |
| Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа..... | 23 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

1 Область применения

1.1 Настоящая методика устанавливает размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящая методика составлена с целью обеспечения единого подхода при установлении стимулирующих выплат для работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения

1.3 Настоящая методика обязательна к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в реализации образовательного процесса по программам среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящая методика разработана в соответствии с требованиями и положениями:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 N 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1575-ст);
- Устава Югорского государственного университета;
- Коллективного договора Югорского государственного университета;

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

– Положения об оплате труда в Югорском государственном университете.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящей методике применены следующие термины с соответствующими определениями:

Показатели и критерии эффективности – количественные и качественные показатели деятельности работников, характеризующие степень достижения ключевых стратегических показателей развития Университета.

Стимулирующая выплата – выплата сверх базовой части оплаты труда за достижение тех или иных показателей и критериев эффективности.

3.2 В настоящей методике используются следующие сокращения:

МУ – методические указания;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФСВ – фонд стимулирующих выплат;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

4 Общие положения

4.1 Основными задачами методики являются:

1) повышение качества работы и стимулирование педагогических работников;

2) регламентация процесса документооборота между работниками и Университетом;

3) совершенствование системы контроля исполнения показателей и критериев эффективности деятельности.

4.2 Показатели и критерии, используемые при оценке эффективности деятельности работников, ориентированы на решение основных задач развития как структурных подразделений Университета, так и всего Университета в целом. Показатели и критерии эффективности деятельности работников делятся на *базовые и дополнительные*.

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

4.2 **Базовые показатели и критерии** эффективности деятельности отражают качество и результативность работника при выполнении должностных обязанностей в установленном трудовым договором (эффективным контрактом) объеме и отражаются в индивидуальном плане работника. Невыполнение базовых показателей эффективности служит основанием для наложения на работника дисциплинарного взыскания и постановки вопроса о соответствии занимаемой должности.

4.3 **Дополнительные показатели и критерии** эффективности деятельности работника применяются для оценки результативности выполнения работником деятельности, направленной на достижение ключевых стратегических показателей развития Университета, сверх установленного объема базовых показателей. Выполнение дополнительных показателей служит основанием для установления стимулирующих выплат.

4.4 Проверка содержания индивидуальных отчетов их фактическому выполнению осуществляется комиссией по оценке выполнения эффективного контракта работниками филиала.

Комиссия создается решением совета филиала из работников филиала и утверждается приказом директора филиала. Состав комиссии корректируется ежегодно в конце календарного года. Комиссия выполняет следующие функции: контроль содержания индивидуальных отчетов работников по выполнению базовых и дополнительных показателей.

4.5 По результатам динамики изменений в ежегодных показателях эффективности деятельности работников могут быть приняты следующие управленческие решения руководством филиала:

- 1) формирование кадрового резерва;
- 2) учет эффективности деятельности работника(ов) при планировании финансирования на приобретение оборудования, на научные исследования, поездки на конференции, стажировки и т. п.;
- 3) установление индивидуального поощрения в разных формах;
- 4) другие управленческие решения.

4.7 Условием назначения стимулирующих выплат является отсутствие дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5 Исходные данные и методика оценки базовых и дополнительных показателей эффективности преподавателей и мастеров производственного обучения

5.1 В основу Методики положена объективная оценка конечных и промежуточных результатов деятельности конкретного работника,

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

продуктивности и качества его работы.

5.2 Исходные данные для определения эффективности деятельности отдельных категорий работников представлены в базовых показателях и критериях (Приложение 1) и дополнительных показателях и критериях (Приложение 2).

5.3 Базовые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников включаются в Индивидуальные планы на учебный год. Отчетность по выполнению Индивидуальных планов представляется 2 раза в год согласно установленного настоящей Методикой регламента. Форма отчетности соответствует форме Индивидуального плана по базовым показателям и критериям.

5.4 Выплаты по дополнительным показателям и критериям оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения производятся при условии 100%-го выполнения базовых показателей.

5.5 Ответственность за правильное и своевременное предоставление индивидуальных отчетов, на основании которых проводится оценка выполнения эффективного контракта, возлагается непосредственно на работника, а так же на председателя предметно-цикловой комиссии.

5.6 В том случае, если помимо основной должности преподавателя или мастера производственного обучения работник работает по совместительству по другой должности или на него возложена дополнительная работа, отчет по базовым и дополнительным показателям и критериям эффективности он подает один раз только по основному месту работы.

6 Реализация системы оценки эффективности деятельности работников

6.1 Процесс реализации оценки эффективности деятельности работников состоит из нескольких этапов.

6.2 Каждый работник в срок, указанный регламентом настоящей методики, заполняет в бумажном виде индивидуальный отчет по базовым показателям и критериям, отражающий результаты деятельности за отчетный период и по дополнительным критериям. Работникам, не обеспечившим выполнение 100% базовых показателей и критериев эффективности деятельности, стимулирующая выплата не назначается. Выполнение дополнительных (сверх установленного объема базовых) показателей критериев эффективности деятельности, направленных на достижение ключевых стратегических показателей развития Университета является основанием для назначения

| | | |
|--|--|--------------------------|
| | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

индивидуальной стимулирующей выплаты (персонального повышающего коэффициента).

6.3 Преподавателю, не сдавшему отчет вовремя по неуважительной причине (уважительными считаются болезнь и командировка) или предоставившему недостоверную информацию, показатели дополнительной части аннулируются.

6.4 Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют первичную проверку полноты, объективности и корректности представленной преподавателями информации в индивидуальных отчетах по выполнению базовых и дополнительных показателей и критериев эффективности деятельности.

6.5 Комиссией по оценке выполнения эффективного контракта осуществляется проверка полноты, объективности и корректности представленной преподавателями информации в индивидуальных отчетах по выполнению базовых и дополнительных показателей и критериев эффективности деятельности.

6.6 В случае выявления недостоверной информации в отчете работника ему предоставляется возможность добровольно внести корректировки в течение 5 рабочих дней. При отказе или отсутствии корректировки и при повторном выявлении недостоверной информации показатели дополнительной части аннулируются.

6.7 После утверждения индивидуального отчета работника по выполнению базовых и дополнительных показателей и критериев эффективности деятельности членами комиссии он передается на согласование председателю комиссии.

6.8 Председатель комиссии по оценке выполнения эффективного контракта утверждает отчеты по базовым показателям и критериям, а также отчеты по дополнительным показателям.

6.9 Для работников, впервые трудоустроившихся в филиал (не имеющих стажа работы в филиале) сумма стимулирующих выплат устанавливается на уровне среднего значения (по филиалу) утвержденного на текущий период.

6.10 Контроль своевременной подготовки Сводного отчета по оценке эффективности деятельности работников (филиала), и передачи его в бухгалтерию филиала осуществляет председатель комиссии по оценке выполнения эффективного контракта.

6.11 Контроль достоверности информации, на основе которой проводится оценка исполнения эффективного контракта, возлагается на председателя комиссии по оценке выполнения эффективного контракта

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

филиала. Председатель комиссии по оценке выполнения эффективного контракта филиала в случае согласования недостоверной информации, представленной работником в индивидуальном отчете, может быть привлечен к ответственности, в том числе дисциплинарной.

6.12 С целью обеспечения объективности оценки соответствующих показателей эффективности председатель комиссии по оценке выполнения эффективного контракта имеет право привлекать сотрудников структурных подразделений филиала к проверке отчетов.

7 Регламент работы

7.1 Стимулирующие выплаты разового характера

| Сроки | Документация | Ответственные | Примечания |
|------------------------|---|-------------------------------|---|
| Ежемесячно до 20 числа | Отчет работников по выплатам разового характера | Работники | Утверждается председателями предметно-цикловых комиссий. |
| Ежемесячно до 25 числа | Сводный отчет по выплатам разового характера | Заместитель директора филиала | Внутренний контроль достоверности показателей и утверждение отчетов |
| Ежемесячно до 28 числа | Приказы о назначении выплат разового характера | Заместитель директора филиала | |

7.2 Стимулирующие выплаты по результатам деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

| Сроки | Виды работ, документация | Ответственные | Примечания |
|---------------------------|---|------------------|--|
| до 15 января до 1 июля | Индивидуальный отчет работников за предыдущий семестр | Работники | Передается для проверки председателю ПЦК до указанной даты |
| до 17 января до 3 июля | Отчет по ПЦК по выполнению базовых и дополнительных показателей работников с приложением индивидуальных отчетов и протокола заседания предметно-цикловой комиссии | Председатель ПЦК | Передаёт до указанной даты Отчет по ПЦК в комиссию по оценке выполнения эффективного контракта для утверждения до указанной даты |
| до 20 января | Сводный отчет по | Председатель | Передаёт до указанной |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| до 5 июля | выполнению базовых и дополнительных показателей работников с приложением индивидуальных отчетов и протокола заседания комиссии по оценке выполнения эффективного контракта | комиссии по оценке выполнения эффективного контракта | даты Сводный отчет по филиалу директору филиала |
| до 23 января до 7 июля | Приказы о назначении стимулирующих выплат для работников | Директор филиала | |
| Февраль, заседание Совета филиала | Аналитическая записка | Председатель комиссии по оценке выполнения эффективного контракта | Представление статистических данных об исполнении показателей и критериев эффективности деятельности |

8 Формирование фонда стимулирующих выплат

8.1 Планом финансово-хозяйственной деятельности ежегодно определяется общий *Фонд стимулирующих выплат (ФСВ)*, который формируется за счет средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, средств грантов и иных источников, предусмотренных уставом университета.

8.2 ФСВ преподавателей и мастеров производственного обучения филиалов состоит из фондов следующих видов:

- ФСВ по дополнительной части (ФСВ_{доп});
- ФСВ разового характера (ФСВ_{рх}).

Распределение средств фонда стимулирующих выплат осуществляется филиалом самостоятельно.

9 Порядок назначения стимулирующих выплат работникам из числа преподавателей и мастеров производственного обучения

9.1 Ежемесячные стимулирующие выплаты по дополнительным показателям и критериям эффективности производятся на основании сводного отчета по выполнению данных показателей и критериев.

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

9.2 Выплата по дополнительным показателям и критериям эффективности производится при условии достижения планового (порогового) значения по базовым показателям.

Цена 1 балла по дополнительной части (без учета северного и районного коэффициента) определяется в соответствии с формулой:

$$\text{Цена 1 балла по дополнительной части} = \text{ФСВ}_{\text{доп}} / \sum p_j \quad (5)$$

где $\sum p_j$ – сумма баллов работников по всем должностям

Величина стимулирующей выплаты преподавателю (N) устанавливается в соответствии с формулой 6 и отражается в Справке – расчете.

$$N = \text{Цена 1 балла (дополнительной)} * p_j, \quad (6)$$

где p_j – сумма баллов, набранных конкретным работником.

9.3 Стимулирующие выплаты разового характера преподавателям и мастерам производственного обучения устанавливаются в соответствии с Приложением 3, 4.

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Приложение 1

БАЗОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

Базовые показатели для определения эффективности деятельности педагогических работников

| № п/п | Показатели и критерии эффективности деятельности | Условия осуществления выплаты |
|----------|---|--|
| 1. | Успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам | Не менее 90% |
| 2. | Наличие учебно-методических комплексов (УМК) по всем преподаваемым дисциплинам, в том числе, в электронном варианте (ежегодное обновление) | Да/нет |
| 3. | Участие в повышении качества образовательной составляющей, определяемое на основе: | Да – в случае 100% выполнения всех трех составляющих данного показателя, нет- в случае невыполнения хотя бы одного из трех составляющих данного критерия |
| 3.1 | - тестирование в системе ФЭПО и иных системах, одобренных методическим советом филиала; | Не менее 90 % обучающихся выполнили тест с результатом 70 % и выше |
| 3.2 | - анкетирование обучающихся; (учитывать в семестре, следующем за тем, в котором проводилось анкетирование; если анкетирование проводится один раз, то учитывается два семестра) | Не менее 90 % обучающихся удовлетворены оказываемыми образовательными услугами |
| 3.3 | - ведение в соответствии с требованиями личной страницы (сайта), обеспечивающей возможность диалога с обучающимися | Активная ссылка на ресурс, обеспечивающий возможность диалога с обучающимися с информацией обновляемой не реже 1 раза в месяц |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Приложение 2

**Дополнительные показатели для определения эффективности
деятельности педагогических работников**

| № п/п | Показатели и критерии | Условия осуществления выплаты | Баллы |
|-----------------------------------|---|--|-------|
| Учебно-методическая работа | | | |
| 1 | Издание учебников, учебных пособий по решению Методического совета филиала или других образовательных (научных) организаций (за 1 п.л.-40 000 знаков всем авторам от доли участия) | Предоставление в электронном виде да/нет | 1 |
| 2 | Проведение открытых мероприятий с применением активных и интерактивных методов обучения на уровне филиала | Утвержденная методическая разработка и положительный анализ (председателя ПЦК, методиста), присутствие на мероприятии не менее 5 педагогических работников | 1 |
| 3 | Разработка методических и дидактических материалов (утвержденных Методическим советом филиала) | 1 ед. | 0,4 |
| 4 | Размещение методических разработок в электронном ресурсе педагога (курс лекций для дисциплины (МДК), комплекс практических (лабораторных) занятий, методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины (МДК), методические указания для студентов-заочников, методические рекомендации по КП и ВКР). | 1 ед. | 0,7 |
| Подготовительная работа | | | |
| 5 | Разработка банков тестовых заданий (за 1 пакет из 250 тестовых заданий пропорционально доли участия) | Справка председателя ПЦК о разработке и внедрении в образовательный процесс банка тестовых заданий по дисциплине, о вкладе каждого разработчика в итоговый результат | 0,5 |
| 6 | Подготовка к проведению конференций, конкурсов и олимпиад | Приказ о назначении ответственного за мероприятия и состава рабочей группы по подготовке к мероприятию / отчет | 0,5 |



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
М – 04 – 2020

Система менеджмента качества
Методика расчета показателей для оценки
эффективности деятельности преподавателей и мастеров
производственного обучения, реализующих программы
среднего профессионального образования

Версия № 2

| | | о проведении мероприятия | | |
|------|--|---|-------------|-----|
| | Организационная работа | | | |
| 7 | Подготовка программы повышения квалификации, программы переподготовки, дополнительного профессионального образования (за 1 программу пропорционально доли участия) | Утвержденный учебный план или справка председателя ПЦК о наличии разработки | 0,7 | |
| | Диагностическая работа | | | |
| 8 | Разработка банков тестов для входного контроля знаний студентов (за 1 пакет из 150 тестовых заданий пропорционально доли участия) | Справка председателя ПЦК о разработке и внедрении в образовательный процесс банка заданий по дисциплине | 0,4 | |
| | Воспитательная деятельность | | | |
| 9 | Руководство работой предметных и научных кружков студентов (не менее 2 раз в месяц, в течение учебного года, количеством участников от 12 обучающихся) | Приказ директора филиала об организации работы кружка, назначение руководителя кружка, отчет руководителя кружка о проделанной работе Да/Нет | 0,2 | |
| 10 | Участие работника в профориентационной деятельности филиала | Да/Нет (за 1 ед.) (Справка зам. директора) | 0,5 | |
| 11 | Организация участия студентов в экскурсиях на предприятие, круглых столах с работодателями (Не менее 12 человек) | Активные ссылки на ресурсы, освещающие данное событие | 0,2 | |
| 12 | Организация внеплановых воспитательных мероприятий | Да\Нет (1 ед) | 0,1 | |
| | Индивидуальная работа с обучающимися | | | |
| 13 | Подготовка студентов - победителей очных, заочных, дистанционных конкурсов, конференций, олимпиад, подготовленных под руководством преподавателя (не более, чем в 3-х олимпиадах, не более 5 обучающихся от одного преподавателя): | | | |
| 13.1 | Международного уровня | очное участие | Да/Нет(1ед) | 1 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,5 |
| 13.2 | Всероссийского и регионального уровня | очное участие | Да/Нет(1ед) | 0,5 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,3 |



| | | | | |
|------|--|-----------------|---|------|
| 13.3 | Городского и на уровне филиала | очное участие | Да/Нет(1ед) | 0,3 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 14 | Подготовка студентов- участников конкурсов, конференций, олимпиад, подготовленных под руководством преподавателя (не более, чем в 3-х олимпиадах, не более 5 обучающихся от одного преподавателя): | | | |
| 14.1 | Международного уровня | очное участие | Да/Нет(1ед) | 0,3 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 14.2 | Всероссийского и регионального уровня | очное участие | Да/Нет(1ед) | 0,2 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 14.3 | Городского и на уровне филиала | очное участие | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| | | заочное участие | Да/Нет(1ед) | 0,05 |
| 15 | Организация и проведение предметных олимпиад, конференций | | | |
| 15.1 | Международного уровня | | Да/Нет(1ед) | 1 |
| 15.2 | Всероссийского и регионального уровня | | Да/Нет(1ед) | 0,5 |
| 15.3 | Городского и на уровне филиала | | Да/Нет(1ед) | 0,3 |
| | Научно-исследовательская работа | | | |
| 16 | Руководство учебно-исследовательской работой студентов, не более 20 обучающихся | | Приказ о закреплении тем индивидуальных проектов, ведомость приема, за 1 студента | 0,1 |
| 17 | Публикация научных статей (тезисов) студентов под руководством преподавателей (не более 3-х статей): | | | |
| 17.1 | - в печатных изданиях | | Да/Нет(1ед) | 0,2 |
| 17.2 | - в Интернет-порталах | | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 17.3 | - международного уровня | | Да/Нет(1ед) | 0,2 |
| 17.4 | - всероссийского и регионального уровня | | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 18 | Выступление преподавателей на конференциях (очное): | | | |
| 18.1 | Международного уровня | | Да/Нет(1ед) | 0,3 |
| 18.2 | Всероссийского и регионального уровня | | Да/Нет(1ед) | 0,2 |
| 18.3 | Городского и на уровне филиала | | Да/Нет(1ед) | 0,1 |



| Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися | | | |
|--|---|---|-----|
| 19 | Проведение открытого классного часа | Утвержденная Методическая разработка, не менее 3 присутствующих из числа административных или педагогических работников | 0,2 |
| 20 | Посещение мероприятий воспитательной направленности (музей, выставка, театр) | Отчет о посещении | 0,1 |
| 21 | Организация и проведение спортивных мероприятий (либо участие) на уровне: | | |
| 21.1 | Городского уровня | Да/Нет (1 ед) | 0,5 |
| 21.2 | На уровне филиала | Да/Нет (1 ед) | 0,2 |
| 22 | Организация и проведение воспитательных, творческих и иных мероприятий | | |
| 22.1 | Городского уровня | Да/Нет (1 ед) | 0,5 |
| 22.2 | На уровне филиала | Да/Нет (1 ед) | 0,2 |
| Повышение профессиональной квалификации | | | |
| 23 | Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсе профессионального мастерства (участие не более чем в 3-х конкурсах) | | |
| 23.1 | Очное участие | Свидетельство, сертификат и т.п | 3 |
| 23.2 | Заочно-дистанционное (с наличием положения о конкурсе) | Свидетельство, сертификат и т.п | 1 |
| 23.3 | Он-лайн | Свидетельство, сертификат и т.п | 0,2 |
| 23.4 | Наставничество | Приказ директора о назначении наставников, отчет о проделанной работе | 1 |
| 24 | Публикация научных статей (тезисов) преподавателей: (не более 2-х статей в каждом перечне) | | |
| 24.1 | - в изданиях, входящих в перечень ВАК | Да/Нет (1ед) | 1 |
| 24.2 | - в изданиях, включенных в РИНЦ | Да/Нет(1ед) | 0,5 |
| 25 | Выступления на методических советах (педагогических советах и др.) с докладами по повестке дня | Да/Нет(1ед) | 0,3 |
| 26 | Выступления на ПЦК, методических семинарах, родительских собраниях с докладами | Да/Нет(1ед) | 0,1 |
| 27 | Проведение мастер-классов, семинаров (в том числе обобщение и распространение | Да/Нет(1ед) | 0,5 |



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
М – 04 – 2020

Система менеджмента качества
Методика расчета показателей для оценки
эффективности деятельности преподавателей и мастеров
производственного обучения, реализующих программы
среднего профессионального образования

Версия № 2

| | | | |
|------|--|---|-----|
| | педагогического опыта) | | |
| 28 | Работа в жюри предметных олимпиад, конференций | Да/Нет (Приказ о составе жюри и протокол, подписанный преподавателем) | 0,1 |
| 29 | Работа преподавателей по формированию ППССЗ с приложениями | Да/Нет | 3 |
| 30 | Участие в лицензировании специальностей ТОП 50 (пропорционально участию) | Да/Нет | 1 |
| 31 | Проведение мероприятий публичного характера на уровне: | | |
| 31.1 | Регионального, городского уровня | Приказ о назначении ответственного за мероприятие, состава рабочей группы / отчет о проведенном мероприятии | 3 |
| 31.2 | На уровне филиала | Приказ о назначении ответственного за мероприятие, состава рабочей группы / отчет о проведенном мероприятии | 1 |
| 32 | Повышение квалификации (стажировка) по профилю преподаваемой дисциплины (1 раз в 3 года) | Удостоверение о повышении квалификации | 1 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | |

Приложение 3

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАЗОВОГО ХАРАКТЕРА за дополнительные показатели и критерии эффективности преподавателей и мастеров производственного обучения

| № п/п | Показатели и критерии эффективности | Условия осуществления выплаты | Сумма выплаты, рублей |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1. | Получение звания лауреата Всероссийских, Международных конкурсов, почетные звания Российской Федерации | Сертификаты, свидетельства, удостоверения | 5 000 |
| 2. | Прохождение обучения (стажировка/практика) за рубежом | Приказ о направлении на стажировку, программа, отчет | 20 000 |
| 3. | Подготовка к участию и участие студентов в чемпионатах (внутривузовских/ региональных) профессионального мастерства Worldskills, Абилимпикс | Приказ о направлении на чемпионат, сертификат эксперта | 5 000 |
| 4. | Подготовка студентов, победителей и призеров в чемпионатах (внутривузовских/ региональных) профессионального мастерства Worldskills, Абилимпикс (1, 2, 3 место и «медаль за профессионализм») | Свидетельства, дипломы, медали | 15 000 |
| 5. | Подготовка к участию и участие студентов в Национальных чемпионатах профессионального мастерства Worldskills, Абилимпикс | Приказ о направлении на чемпионат, сертификат эксперта | 15 000 |
| 6. | Подготовка студентов, победителей и призеров в Национальных чемпионатах профессионального мастерства Worldskills, Абилимпикс (1, 2, 3 место и «медаль за профессионализм») | Свидетельства, дипломы, медали | 25 000 |
| 7. | Подготовка к участию и участие студентов в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства внутривузовского, Международного уровня, Всероссийского и | Приказ о направлении | 5 000 |



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
М – 04 – 2020

Система менеджмента качества
Методика расчета показателей для оценки
эффективности деятельности преподавателей и мастеров
производственного обучения, реализующих программы
среднего профессионального образования

Версия № 2

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--------|
| | регионального уровня (кроме Worldskills, Абилимпикс) | | |
| 8. | Подготовка студентов, победителей и призеров в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства внутривузовского, Международного уровня, Всероссийского и регионального уровня | Свидетельства, дипломы, медали | 10 000 |
| 9 | Подготовка студентов - победителей очных конкурсов, олимпиад, подготовленных под руководством преподавателя: | | |
| 9.1 | Международного уровня, входящих в список олимпиад, учитываемых в мониторинге СПО | Свидетельства, дипломы, медали | 15 000 |
| 9.2 | Всероссийского уровня, входящих в список олимпиад, учитываемых в мониторинге СПО | Свидетельства, дипломы, медали | 10 000 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Приложение 4

ВЫПЛАТЫ РАЗОВОГО ХАРАКТЕРА за дополнительные показатели и критерии эффективности преподавателей и мастеров производственного обучения

| № п/п | Показатели и критерии эффективности | Условия осуществления выплаты | Баллы |
|----------|--|----------------------------------|-------|
| 1 | Практика производственная (подтвержденная документально) | За 1 отчет по ведомости | 0,5 |
| 2 | Практика учебная (в учебно- производственных мастерских, лабораториях и пр.) (подтвержденная документально) | За 1 группу (25 человек) | 10 |
| 3 | Общее руководство дипломным проектом/работой (руководство группой) | За 1 студента | 1 |
| 4 | Техническое руководство (индивидуальное руководство) | За 1 студента | 8 |
| 5 | Руководство экономической частью дипломного проекта | За 1 студента | 0,5 |
| 6 | Проведение экзаменов по учебным дисциплинам и МДК (кроме тестирования) | За группу | 2 |
| 7 | Участие в ГЭК | За 1 студента по ведомости | 1/3 |
| 8 | Участие в составе аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов | За 1 студента по ведомости | 1/4 |
| 9 | Проверка контрольных работ на заочном отделении | За 1 контрольную по ведомости | 0,1 |
| 10 | Проверка курсовых проектов (курсовых работ) | За 1 группу (25 человек) | 10 |

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  | ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» | СМК ЮГУ М – 04 – 2020 |
| | Система менеджмента качества Методика расчета показателей для оценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующих программы среднего профессионального образования | Версия № 2 |

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы Университета - 1 экз.;

Ректорат - 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.