

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

11.12.2018

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1425.1

О введении в действие Положения
об аттестации педагогических работников
в обособленных структурных подразделениях
Университета, реализующих образовательные
программы среднего профессионального образования,
в целях подтверждения занимаемой должности

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, на основании решения учёного совета Университета (протокол от 30.11.2018 г. № 32), согласованного с Представительным органом работников (протокол от 12.11.2018 г. №67)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 11.12.2018 года SMK ЮГУ П - 243 – 2018 Версия № 1 Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения занимаемой должности (Приложение).

2. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Директору департамента коммуникационной политики (Третьякова Л.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Обеспечивающие процессы» / «Управление персоналом».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления


Картин О.С.
11.12.2018

Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам


Казаева Л.И.
11.12.2018

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
Отдел контроллинга и аудита - 1
ДКП – 1
Филиалы - 1



ФГБОУ ВПО

«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 243 – 2018

Система менеджмента качества
Положение об аттестации педагогических работников
в обособленных структурных подразделениях Университета,
реализующих программы среднего профессионального
образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности

Версия № 1

СОГЛАСОВАНО

Представительным органом

работников

Протокол № 67

от «12» ноября 2018 г.



Т.Д. Карминская

2018 г.

ученым советом Университета

Протокол № 32 от 30.11.2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об аттестации педагогических работников

в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

СМК ЮГУ П – 243 – 2018

Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1425.1 от 11 декабря 2018 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Начальник административно-
правового управления



Коцюрко Е.П.
09.11.2018

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам



Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

Содержание:

1	Общие положения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Организация аттестации.....	5
4	Аттестационная комиссия.....	6
5	Подготовка к аттестации.....	9
6	Проведение аттестации.....	10
7	Заключительные положения.....	13
	Приложение 1.....	14
	Приложение 2.....	16
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	18
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	19

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях (филиалах) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение, Университет, филиал), реализующих программы среднего профессионального образования, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Организация аттестации

3.1. Аттестации в указанном настоящем Положении порядке подлежат педагогические работники, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

(внутреннему или внешнему), а также путем совмещения должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

3.2. Сроки проведения аттестации:

Аттестация проводится один раз в пять лет.

3.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.5. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «е» пункта 3.5 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» пункта 3.5 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая филиалом.

4.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

4.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора филиала в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников филиала, в котором работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления Университета.

4.2.2. Директор филиала не может являться председателем аттестационной комиссии.

4.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

4.2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора филиала.

4.2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

4.2.7. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора филиала по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

4.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

- осуществляет другие полномочия.

4.4. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

4.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя, в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

4.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

4.7. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.8. Порядок работы аттестационной комиссии.

4.8.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором филиала.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

4.8.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора филиала о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журнал регистрации представлений на аттестацию (Приложение 1).

5. Подготовка к аттестации

5.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается директором филиала. Директор филиала издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления в аттестационную комиссию.

5.3. Представление.

5.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления, подготовленного председателем предметно-цикловой комиссии и подписанного директором филиала в аттестационную комиссию.

5.3.2. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

5.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

5.3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление предыдущей аттестации и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

6. Проведение аттестации

6.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

6.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) аттестация переносится на другую дату. В график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор филиала знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

6.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

6.4. Оценка деятельности аттестуемого.

6.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

6.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

6.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

6.4.4. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

6.4.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

6.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) (комиссия может принять решение о соответствии занимаемой должности при условии прохождения работником профессиональной переподготовки или повышения квалификации);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

6.5.3. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	

6.5.4. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.5.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.5.6. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

6.6. Выписка из протокола.

6.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

6.6.2. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

6.6.3. Выписка из протокола и представление хранятся в личном деле педагогического работника.

6.7. Решения, принимаемые директором филиала.

6.7.1. Результаты аттестации работника представляются директору филиала не позднее чем через три дня после ее проведения.

6.7.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор филиала принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

6.7.3. В целях контроля выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

6.7.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

6.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В компетенцию данной аттестационной комиссии входит вынесение рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

6.10. Подведение итогов аттестации.

6.10.1. После проведения аттестации педагогических работников издается распорядительный акт, в котором отражаются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников филиала.

6.10.2. Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет за учебный год по форме (Приложение 2), который предоставляется в Университет заместителю проректора по учебной работе ежегодно не позднее 1 июля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

Приложение 1

_____ (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Югорский государственный университет»

ЖУРНАЛ

регистрации представлений на аттестацию
 с целью подтверждения соответствия педагогического работника
 занимаемой должности

Начат _____

Окончен _____

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

Приложение 2

Итоговый отчет

(филиала) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

1. Статистические данные

1.1. Всего педагогических работников

Всего педагогических работников	Из них преподавателей	Из столбца 2:		
		Имеют квалификационную категорию		Не имеют квалификационную категорию
		Первую квалификационную категорию	Высшую квалификационную категорию	
1	2	3	4	5

1.2. Педагогические работники без квалификационной категории

№ п/п	Количество педагогических работников, не имеющих квалификационной категории	Количество педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Количество педагогических работников, не подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности					
			всего	В том числе:				
				проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в филиале	беременные женщины	женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам	лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 243 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 1

2. Результаты аттестации:

2.1. Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности

Количество работников, включенных в план прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности (чел.)	Количество работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности (чел.)	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	
		ФИО	Решение аттестационной комиссии (с рекомендацией (при наличии))

2.2. Не прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности

Количество работников, включенных в план прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности (чел.)	Количество работников, не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности (чел.)	Не прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	
		ФИО	Решение аттестационной комиссии / причина

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ П – 243 – 2018</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества Положение об аттестации педагогических работников в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	<p align="center">Версия № 1</p>

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.