

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Дата подписания: 20.02.2022 22:32:44

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e85

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

19.11.2018

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1316

О введении в действие положения о
порядке проведения самообследования
ФГБОУ ВО «Югорский государственный
университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях установления правил проведения самообследования Университета, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 30.10.2018 г. № 28)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 19.11.2018 года СМК ЮГУ П – 04 – 2018. Версия № 3 Положение о порядке проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК ЮГУ П – 04 – 2017. Версия № 2 Положение о порядке проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», введённое в действие приказом от 10.07.2017 г. № 1-841.

3. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

4. Директору департамента коммуникационной политики (Третьякова Л.А.) обеспечить замену на официальном сайте Университета копии документа, указанного в п.2 настоящего приказа, на актуальную копию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Организационные процессы» / «Организационные процессы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

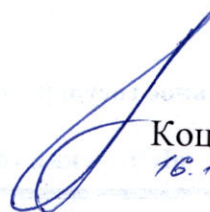
Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления



Коцюрко Е.П.
16.11.2018


Согласовано:

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам



Казаева Л.И.
16.11.2018

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ – 1
Департамент коммуникационной политики – 1
Отдел контроллинга и аудита – 1
ИАУ – 1
Институты – 1
Филиалы – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Т. Д. Карминская
«19» ноября 2018 г.

ПРИНЯТО
ученым советом Университета
Протокол № 28 от 30.10. 2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок проведения самообследования
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 3


СМК ЮГУ П – 04 – 2018

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-1316 от 19 ноября 2018 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 –2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3


Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Информационно-аналитическим управлением.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ взамен Порядка проведения самообследования СМК ЮГУ П-04-2017, принятого ученым советом Университета от 07.07.2017 протокол №15, утвержденного приказом от 10.07.2017 №1-841.

Настоящий порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
информационно-аналитического
управления



О.С. Маковчик
9.10.2018

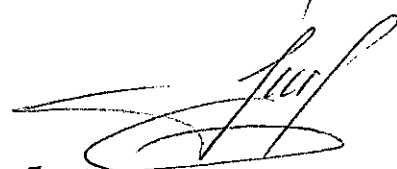
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Р.В. Кучин

Заместитель проректора -
директор департамента
образовательной политики



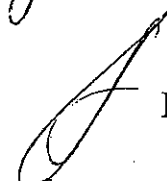
С.П. Еремеева

Заместитель проректора по учебной
работе



О.А. Гринаш
09.10.2018.

Начальник
административно-правового
управления




Е.П. Коцюрко
09.10.2018

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам




Л.И. Казаева
09.10.2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

Содержание

Лист согласования.....	3
1 Общие положения.....	5
2 Процедура проведения самообследования.....	5
Приложение А.....	9
Приложение Б.....	11
Приложение В.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	14

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения самообследования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- иными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – ЮГУ, Университет).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Университета, утверждается приказом ректора и является обязательным для всех структурных подразделений Университета, в том числе филиалов.

1.3 Самообследование проводится Университетом ежегодно.


1.4 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5 Сроки, форма проведения самообследования ЮГУ, состав лиц, привлекаемых для его проведения, структура и форма отчетов утверждаются приказом проректора по направлению деятельности Университета.

1.6 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета, подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2 Процедура проведения самообследования

2.1 Самообследование проводится Университетом на основании приказа проректора по учебной работе о проведении самообследования и утверждении состава комиссий по самообследованию реализуемых образовательных программ и рабочей группы по анализу и оценке показателей деятельности Университета (филиала)».

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

2.2. Процедура самообследования реализуется в соответствии с календарным планом проведения самообследования (приложение А).

2.3 Процедура самообследования включает в себя следующие основные этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию, проведение самообследования в учебных структурных подразделениях и формирование отчетов о самообследовании образовательных программ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о результатах самообследования университета (филиала);
- рассмотрение отчета о результатах самообследования университета (филиала) Ученым советом ЮГУ (Советом директоров филиалов).

2.4 В процессе самообследования проводится оценка:

- структуры и системы управления;
- образовательной деятельности;
- качества содержания подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- научно-исследовательской и международной деятельности;
- внеучебной работы с обучающимися;
- материально-технической базы;
- финансово-экономической деятельности,

а так же анализ показателей деятельности университета, установленных приказами Министерства образования и науки РФ.

2.5 Самообследование образовательных программ является составной частью системы менеджмента качества Университета. В ходе проведения самообследования образовательных программ высшего (среднего профессионального) образования анализируется соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по каждой образовательной программе требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6 В состав комиссий по самообследованию образовательных программ (далее – комиссия) обязательно включаются директор института, руководитель образовательной программы (председатель цикловой комиссии), научно-педагогические работники (преподаватели цикловых комиссий), реализующие основную образовательную программу, научные руководители аспирантов (для программ подготовки научно-педагогических

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

кадров в аспирантуре), а также ведущие специалисты - представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7 В институтах проводится самообследование реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), в филиалах – программ подготовки специалистов среднего звена, а так же оценка и анализ показателей деятельности подразделений.

2.8 По результатам самообследования образовательных программ формируется отчет. Структура и форма отчета о самообследовании образовательной программы ежегодно утверждается приказом проректора по направлению деятельности.

2.9 Отчет о самообследовании образовательной программы готовится комиссией по самообследованию образовательных программ, рассматривается ученым советом института (советом филиала) и подписывается всеми членами комиссии.


2.10 В состав рабочей группы по анализу и оценке показателей деятельности Университета включаются проректоры по направлениям деятельности, руководители всех основных структурных подразделений, а так же иные лица по решению образовательной организации.

2.11 В состав рабочей группы по анализу и оценке показателей деятельности филиала включаются директор, заместители директора, руководители и работники основных структурных подразделений, а так же иные лица по решению руководства филиала.

2.12 Рабочей группой по анализу и оценке показателей деятельности Университета (филиала) на основании обобщения результатов самообследования деятельности структурных подразделений и реализуемых образовательных программ проводится анализ и оценка показателей деятельности Университета (филиала), утвержденных Министерством образования и науки РФ, по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.13 Рабочей группой по анализу и оценке показателей деятельности Университета (филиала) на основании анализа и оценки показателей деятельности Университета (филиала), проводится сопоставление показателей самообследования, с показателями самообследования других образовательных организаций региона.

2.14 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета (филиала), в соответствии со структурой, установленной настоящим Порядком (приложение Б, В).


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

2.15 Филиалы Университета проводят самообследование в соответствии с настоящим Порядком самостоятельно и представляют отчеты, рассмотренные Советом директоров филиалов, подписанные директором и заверенные печатью, в Университет в срок до 16 апреля текущего года.

2.16 Рассмотренный ученым советом Университета, утвержденный ректором и заверенный печатью отчет о самообследовании Университета, и отчеты о самообследовании филиалов размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.17 Отчет о самообследовании Университета направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.


2.18 Отчет о самообследовании Университета хранится в информационно-аналитическом управлении. Отчет о самообследовании филиала хранится у заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе. Отчеты о самообследовании образовательных программ университета (филиала) хранятся у заместителя директора института по учебной работе (заместителя директора филиала по учебной (учебно-воспитательной) работе)». Срок хранения отчетов составляет 5 лет.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	
		Версия № 3


Приложение А

Календарный план проведения самообследования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка распорядительных документов о проведении самообследования	До 15 февраля	Информационно-аналитическое управление
2.	Проведение самообследования образовательных программ	Февраль-март	Комиссии по самообследованию образовательных программ ЮГУ (филиала)
3.	Проведение самообследования Университета (филиала)	Февраль-март	Рабочая группа по анализу и оценке показателей деятельности
4.	Подготовка отчетов по результатам самообследования образовательных программ	Февраль-Март	Комиссии по самообследованию образовательных программ ЮГУ (филиала)
5.	Представление электронных версий отчетов о самообследовании образовательных программ Университета в Информационно-аналитическое управление для согласования с основными подразделениями вуза	Март	Комиссии по самообследованию образовательных программ ЮГУ
6.	Утверждение отчетов о самообследовании образовательных программ Учебно-методическим советом института (методическим советом филиала)	До 27 марта	Комиссии по самообследованию образовательных программ ЮГУ (филиала)
7.	Представление утвержденных отчетов о самообследовании образовательных программ Университета в Информационно-аналитическое управление	До 27 марта	Руководители образовательных программ
8.	Расчет предварительных показателей деятельности университета и филиалов в рамках самообследования и Мониторинга вузов	До 15 марта	Информационно-аналитическое управление
9.	Организация и проведение проверки остаточных знаний студентов	До 10 марта	Информационно-аналитическое управление

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

			Директор филиала
10.	Организация и проведение анкетирования обучающихся и преподавателей	До 10 марта	Информационно-аналитическое управление Лаборатория социальных и психолого-педагогических исследований гуманитарного института
11.	Подготовка предварительных разделов отчета о результатах самообследования университета (филиала)	До 20 марта	Директор филиала Рабочая группа по анализу и оценке показателей деятельности ЮГУ (филиала)
12.	Подготовка отчета о результатах самообследования университета (филиала), включающего аналитическую часть и анализ показателей деятельности	До 1 апреля	Рабочая группа по анализу и оценке показателей деятельности ЮГУ (филиала)
13.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования филиала на совете директоров филиалов	До 6 апреля	Совет директоров филиалов
14.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования Университета (филиала) на Ученом совете ЮГУ	До 10 апреля	Ученый совет Университета
15.	Представление утвержденного отчета о результатах самообследования филиала в печатном и электронном виде в информационно-аналитическое управление	До 16 апреля	Директор филиала
16.	Направление учредителю и размещение отчетов на официальном сайте Университета в сети «Интернет»	До 20 апреля	Информационно-аналитическое управление

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

Приложение Б

Структура отчета о результатах самообследования университета

Введение

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

- 1.1. Система управления
- 1.2. Программа развития
- 1.3. Система менеджмента качества

Раздел 2. Образовательная деятельность

- 2.1. Структура подготовки специалистов
- 2.2. Содержание подготовки специалистов
 - 2.2.1. Организация и качество подготовки абитуриентов
- 2.3. Организация учебного процесса
- 2.4. Качество итоговой аттестации выпускников
- 2.5. Оценка востребованности выпускников
- 2.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение
- 2.7. Кадровое обеспечение
- 2.8. Структура подготовки по программам дополнительного образования

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность

- 3.1. Развитие научных направлений университета
- 3.2. Основные научные школы
- 3.3. Структура подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- 3.4. Организация научно-исследовательской работы студентов
- 3.5. Эффективность научной деятельности

Раздел 4. Международная деятельность

Раздел 5. Внеучебная работа


Раздел 6. Материально-техническое обеспечение

Раздел 7. Финансово-экономическая деятельность

Раздел 8. Информационная справка о филиалах университета

Основные выводы и рекомендации

Приложение А

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

Приложение В

Структура отчета о результатах самообследования филиала

Введение

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Система управления

1.2. Программа развития

1.3. Система менеджмента качества

Раздел 2. Образовательная деятельность

2.1. Структура подготовки специалистов

2.2. Содержание подготовки специалистов

2.2.1. Организация приема и качественный состав абитуриентов

2.3. Организация учебного процесса

2.4. Качество итоговой аттестации выпускников

2.5. Оценка востребованности выпускников

2.6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

2.7. Кадровое обеспечение учебного процесса

2.8. Структура подготовки по программам дополнительного образования

Раздел 3. Методическая и научно-исследовательская деятельность

3.1. Организация научно-исследовательской работы студентов

3.2. Участие преподавателей и студентов в конкурсах различного уровня

3.3. Эффективность методической и научной деятельности

Раздел 4. Международная деятельность


Раздел 5. Внеучебная работа

Раздел 6. Материально-техническое обеспечение

Раздел 7. Финансово-экономическая деятельность

Основные выводы и рекомендации (заключение)

Приложение А

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 04 – 2018
	Система менеджмента качества Порядок проведения самообследования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 3

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Институты – 1 экз.;
 Филиалы Университета- 1 экз.;
 Ректорат – 1 экз.,
 ИАУ – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;
 Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.