

Документ подписан системой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нестерова Людмила Владимировна Должность: Директор филиала ЮГУ1 (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ" Дата подписания: 20.10.2016 12:57:33 Уникальный программный ключ: 381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Протокол № 19 от «21» 10 2016 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о Совете филиала
 ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П – 87 – 2016

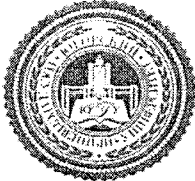
Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1036 от 31 10 2016 г.

г. Ханты-Мансийск

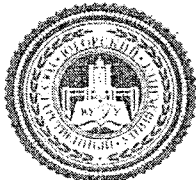
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной и воспитательной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен Положения о Совете филиала, утвержденного решением ученого совета № 15 от 28.04.2009 года.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора
по учебной и воспитательной работе



Гринаш О.А.
19.10.16г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Кучин Р.В.

Проректор по экономическому
развитию



Исламутдинов В.Ф.
19.10.16г.

Проректор по научной работе и
международной деятельности



Пятков С.Г.
19.10.16

Заместитель проректора по учебно-
воспитательной работе



Аюпов Р.Ш.
19.10.2016г.

Начальник административно-
правового управления



Коцюрко Е.П.
19.10.2016г.

Начальник информационно-
аналитического управления

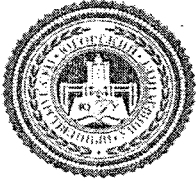


Митрохина Е.А.
19.10.2016г.

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам

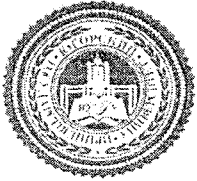


Казаева Л.И.
19.10.2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Лист согласования	3
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения, сокращения	5
4 Общие положения.....	5
5 Основные задачи Совета филиала.....	5
6 Полномочия Совета филиала	6
7 Состав и порядок формирования Совета филиала.....	6
8 Регламент работы Совета филиала	7
9 Полномочия председателя Совета филиала.....	9
10 Полномочия секретаря Совета филиала.....	10
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	11
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	12

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о Совете филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, состав и порядок формирования, срок и полномочия, регламент работы (порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений) Совета филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Югорский государственный университет, Университет).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 (далее – Устав Университета);

Документированной процедурой СМК ЮГУ ДП – 01 – 2015 «Управление документацией СМК. Версия № 2», введенной в действие приказом ректора от 21.12.2015 г. № 1-991.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Совет филиала Университета – выборный коллегиальный совещательный орган, осуществляющий общее руководство филиалом Университета.

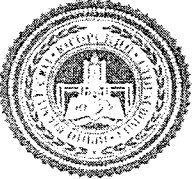
4 Общие положения

4.1 Совет филиала Университета создается в филиалах.

4.2 Решения Совета филиала являются обязательными для исполнения всеми работниками филиала.

4 Основные задачи Совета филиала

5.1 Рассмотрение и внесение предложений по приоритетным направлениям развития филиала.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5.2 Реализация общих принципов организации образовательной и воспитательной работы в филиале.

4.3 Объединение усилий коллектива, направленных на решение задач по удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения непрерывного образования, а также формирование гражданской позиции.

6 Полномочия Совета филиала

6.1 Полномочия Совета филиала:

6.1.1 формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) филиала;

6.1.2 рассмотрение вопросов организации учебно-методической, научной воспитательной работы педагогического коллектива филиала;

6.1.3 принятие положений о структурных подразделениях филиала;

6.1.4 рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности филиала;

6.1.5 решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся филиала за счет средств от приносящий доход деятельности;

6.1.6 обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы филиала;

6.1.7 обсуждение заявлений педагогических работников о предоставлении им длительного отпуска до одного года и вынесение на рассмотрение ученого совета Университета после принятия решения (одобрить или нет);

6.1.8 решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, ученым советом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

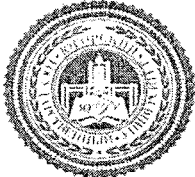
6.3 Решения Совета филиала могут быть отменены решением ученого совета Университета.

7 Состав и порядок формирования Совета филиала

7.1 В состав Совета филиала входят по должности: директор филиала и председатели предметно-цикловых комиссий.

7.2 Другие члены Совета филиала избираются общим собранием работников филиала путем открытого голосования. Число избираемых членов Совета филиала устанавливается общим собранием работников филиала.

7.3 Член Совета филиала от обучающихся избирается на общем собрании обучающихся путем открытого голосования.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

7.4 Представители филиала и обучающихся филиала (подразделения) считаются избранными в Совет филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников (обучающихся) филиала.

7.5 Председателем Совета филиала является директор филиала.

7.6 Срок полномочий Совета филиала составляет 5 лет.

7.7 Досрочные выборы Совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов либо по решению ученого совета Университета.

7.8 Полномочия избираемых членов Совета автоматически прекращаются при изменении их статуса – увольнения или отчисления.

7.9 Избрание новых членов Совета филиала происходит в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10 Состав Совета и /или изменения в нем объявляются приказом ректора на основании протокола общего собрания коллектива филиала и обучающихся и представления директора филиала на ученом совете Университета.

7.11 Секретарь Совета филиала назначается председателем Совета филиала из числа работников филиала и утверждается приказом директора филиала.

8 Регламент работы Совета филиала

8.1 Совет филиала рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

8.2 Совет филиала работает на основании годового плана, утверждаемого на первом заседании Совета филиала нового учебного года.

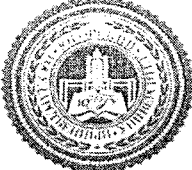
8.3 Формирование планов работы Совет филиала осуществляется на основании плана работы ученого совета Университета; рекомендаций членов Совет филиала, с учетом предложений структурных подразделений филиала, представляемых секретарю Совета филиала для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета филиала. В повестку дня по предложению членов Совета филиала дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

8.4 Заседания Совета филиала проводятся не реже одного раза в три месяца, в определенные директором филиала сроки.

8.5 Заседание Совет филиала правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его списочного состава.

8.6 Повестки дня очередного заседания Совета филиала формируются секретарем Совета филиала, утверждаются председателем Совета филиала и доводятся до членов и иных заинтересованных лиц.

8.7 Члены Совета филиала - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы секретарю Совета филиала не позднее, чем за 5 (пять)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

календарных дней до даты заседания Совета филиала на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Совета филиала принимает решение о сохранении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Совета филиала, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Совета филиала и, при необходимости, проекты документов. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны ответственным за подготовку вопроса.

8.8 Секретарь Совета филиала не позднее, чем за 3 (три) календарных дня доводит до всех членов Совета филиала повестку дня и материалы заседания Совета филиала.

8.9 Заседания Совета филиала являются открытыми для всех работников и обучающихся филиала. В заседаниях Совета филиала с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Совета филиала информирует Совет филиала в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

8.10 В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального, коммерческого и иного охраняемого законодательством Российской Федерации характера, Совет филиала может проводить закрытые заседания.

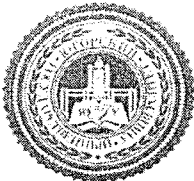
8.11 В исключительных случаях Совет филиала может принять решение о проведении заседания в заочном формате и/или заочном голосовании по одному из вопросов повестки дня заседания Совета филиала.

8.12 Заседания Совета филиала ведет его председатель или в отсутствие председателя - исполняющий обязанности директора филиала.

8.13 Повестка дня заседания Совета филиала и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета филиала, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Совет филиала.

8.14 Решения Совета филиала принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета филиала. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета филиала. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета филиала. Итоги голосования утверждаются Советом филиала и отражаются в протоколе заседания.

8.15 В случае равенства числа голосов членов Совет филиала «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета филиала. В случае равенства голосов при повторном голосовании

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание Совета филиала.

8.16 Решение Совета филиала вступает в силу после утверждения его директором филиала.

8.17 Решения Совета филиала утверждается председателем Совета филиала в трехдневный срок от даты заседания. Решения Совета филиала в обязательном порядке рассылаются всем членам Совет филиала независимо от их присутствия на заседании. Для работников филиала, не являющихся членами Совета филиала, но имеющих отношение к исполнению решений Совета филиала, секретарем Совета филиала готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинники решений Совета филиала хранятся в протоколах Совета филиала.

8.18 Списочный состав Совета филиала, план работы Совета филиала на год, информация об итогах работы каждого заседания Совета филиала размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе филиала или на отдельном сайте филиала (при наличии).

8.19 Контроль исполнения поручений Совета филиала осуществляет секретарь Совета филиала, который ежеквартально готовит и направляет директору справку об исполнении поручений Совета филиала.

8.20 Председатель Совета филиала ежегодно на последнем заседании информирует членов совета о выполнении принятых решений.

8.21 Протоколы заседаний Совета филиала и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Совета филиала совместно с архивной службой Университета организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Совета филиала и материалов.

9 Полномочия председателя Совета филиала

9.1 Ведет заседания Совета филиала, при отсутствии председателя - исполняющий обязанности директора филиала.

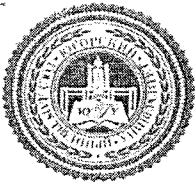
9.2 Формирует и утверждает повестку заседания Совета филиала с учетом годового плана работы ученого совета Университета, годового плана работы Совет филиала и предложений членов Совета филиала.

9.3 Организует работу по выполнению решений Совета филиала.

9.4 Назначает секретаря Совета филиала.

9.5 Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Совета филиала.

9.6 Вносит в повестку заседания Совета филиала вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

9.7 Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета филиала законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета Университета и Совета филиала.

10 Полномочия секретаря Совета филиала

10.1 Секретарь Совета филиала организует подготовку заседаний Совета филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Совета филиала с ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями филиала в соответствии с полномочиями Совета филиала.

10.2 Секретарь Совета филиала:

10.3 формирует повестки заседаний Совета филиала и представляет их на утверждение председателя Совета филиала;

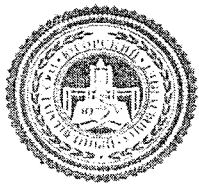
10.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета филиала;

10.5 обеспечивает их своевременное доведение до членов Совета филиала, обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета филиала, рассылку копий решений и выписок из протоколов;

10.6 организует своевременное доведение решений Совета филиала до подструктурных подразделений филиала;

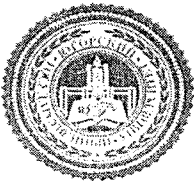
10.7 контролирует выполнение планов работы Совета филиала и его решений; докладывает председателю и Совету филиала о выполнении планов работы Совета филиала и его решений;

10.8 Для выполнения возложенных функций секретарь Совета филиала имеет право запрашивать информацию и материалы в подструктурных подразделениях филиала, необходимые для организации заседаний Совета филиала.



Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 87 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о Совете филиала ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.