

Документ подписан простой электронной подписью		
Информация о владельце: ФИО: Нестерова Людмила Викторовна	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
Должность: Директор филиала ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Система менеджмента качества	
Дата подписания: 26.11.2021 18:11:38	Положение о структурном подразделении	Версия 2
Уникальный программный ключ: 381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83	Отделение по воспитательной работе	



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Нестерова

2021 г.

**Индустриальный институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение

об отделении по воспитательной работе

ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


Версия № 2

**СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора № 174 от 09.10.2021 г.

г. Нефтеюганск

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

### Лист согласования

Разработано:

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе



подпись

Гарбар О.В.

Согласовано:


Ведущий юрисконсульт



подпись


Коваль А.М

Заместитель директора  
по общим вопросам




подпись

Сиротина Т.А.

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

## Содержание

1. Общие положения . . . . .	4
2. Основные цели и задачи . . . . .	4
3. Функции отделения по воспитательной работе . . . . .	5
4. Права, обязанности и полномочия . . . . .	8
5. Ответственность . . . . .	12
6. Организация управления . . . . .	13
6.1. Структура подразделения . . . . .	13
6.2. Регламентирующие документы . . . . .	14
6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями . . . . .	14
6.4. Документация отделения по воспитательной работе . . . . .	15
7. Требования энергоэффективности, комплексной безопасности и внутреннего контроля . . . . .	16
Лист ознакомления работников с Положением о структурном подразделении. . . . .	19
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий в Положение о структурном подразделении . . . . .	20

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

## 1. Общие положения

1.1. Отделение по воспитательной работе является структурным подразделением Индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

1.2. Сокращенное наименование отдела: отделение по воспитательной работе ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

1.3. Отделение по воспитательной работе создается и ликвидируется приказом директора ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» одновременно с созданием или ликвидацией ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

1.4. Руководство работой отдела осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

1.5. На время отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Трудовые обязанности работников отделения по воспитательной работе определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом), заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», а также должностными инструкциями работников отдела.


1.7. Сведения, содержащие персональные данные, а также составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками финансового отдела при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создается в целях совершенствования качества воспитания и образования путем использования в воспитательной, образовательной, профилактической деятельности результатов, новых знаний и достижений педагогики и психологии.

2.2. Отдел является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим проведение внеучебной и воспитательной деятельности с обучающимися, а также осуществляющим профориентационную деятельность.

2.3 Филиал в установленном порядке закрепляет за Отделом помещение и другое имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящими

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

Положением, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

2.4 За Отделом закрепляется оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо, назначенное в установленном порядке, на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.5 Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, либо лицо, его замещающее в установленном порядке обеспечивает актуализацию информации о деятельности Отдела на официальном сайте Филиала по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц.

2.6 Отдел участвует в процессе планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с локальными нормативными актами и организационно –распорядительными документами Филиала.

2.7 Трудовые обязанности работников Отдела определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, системой управления охраной труда, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, организационно-распорядительными документами, а также должностными инструкциями работников Отдела.


2.8 Сведения, содержащие персональные данные, а также составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Отдела при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

### **3. Функции отделения по воспитательной работе**

3.1 Основной целью деятельности отдела является реализация Программ развития воспитания обучающихся, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности филиала.

Для достижения поставленной цели отделу необходимо:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников филиала в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у молодежи активной позиции в развитии гражданского общества и правового государства;

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

- возрождение, сохранение и приумножение традиций филиала, пропаганда его истории, престижности получения образования в филиале;
- организация и развитие студенческого самоуправления;
- пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- организация досуга обучающихся, развитие их творческого потенциала;
- совершенствование методического руководства воспитательной работой.

3.2. Повышение результативности и эффективности образовательного и воспитательного процессов.

3.3. Организация учебно - воспитательного процесса, обеспечивающая высокое качество реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и соответствующих направлениям и специальностям Филиала.

3.4 Основными задачами в деятельности Отдела являются:

3.4.1 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.4.2 Эффективная организация воспитательной, профориентационной работы, мониторинга их деятельности.

3.4.3 Обеспечение и контроль реализации мероприятий по обеспечению доступности образовательных услуг, предоставляемых филиалом, для инвалидов и других маломобильных групп населения.


3.4.4 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи. Организацию взаимодействия Филиала с предприятиями и организациями города, района, округа, а также с другими образовательными учреждениями. Участие в реализации мероприятий и программ области, направленных на осуществление установок в сфере молодежной политики ХМАО - Югры.

3.4.5 Участие в разработке и реализации Программы воспитания, а так же программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.4.6 Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся.

3.4.7 Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.4.8 Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.4.9 Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.4.10 Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.4.11 Анализ и оценка результатов проводимой работы. Формирование информационной базы данных.

3.4.12 Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

#### **4. Права, обязанности и полномочия**


4.1. Отдел в лице уполномоченных сотрудников для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности филиала;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых другими отделами филиала;
- участвовать в работе методического, педагогического советов, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы в филиале;
- привлекать преподавателей и сотрудников филиала для осуществления возложенных на отдел задач и функций;
- согласовывать документы, связанные с воспитательной деятельностью с директором, заместителями директора, заведующими отделениями и другими специалистами филиала;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности и оказания содействия в выполнении возложенных на отдел функций;
- осуществлять рекламно-информационную деятельность в рамках установленных полномочий.

#### **5. Ответственность**

5.1. Работники отделения по воспитательной работе несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных писем Министерства

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ», поручений и распоряжений директора филиала, решений Совета филиала ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;

- за разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

- за нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности отделения;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ» и организационно - распорядительными документами ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ», трудовым договором, должностной инструкцией.

## **6. Организация управления**

### **6.1. Структура подразделения**

6.1.1. Структура, штатная численность и штатное расписание отделения по воспитательной работе утверждается директором ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».


6.1.2. В состав отделения по воспитательной работе входят:

- Социальный педагог;
- Педагог – организатор;
- Педагог-психолог

6.1.3. Работники отделения назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

6.1.4. Работники отделения по воспитательной работе осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, заключенных с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), должностных инструкций, локальных



	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ».

6.1.5. Прекращение деятельности отделения по воспитательной работе осуществляется путем его реорганизации или ликвидации приказом директора филиала.

6.1.6. При реорганизации отделения по воспитательной работе все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив филиала, всё имущество, закрепленное за отделением по воспитательной работе, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями филиала.

## 6.2. Регламентирующие документы


6.2.1. В своей деятельности отделение по воспитательной работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Югорского государственного университета;
- Положением об ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- решениями ученого совета Университета, решениями Совета филиала;
- решениями иных органов управления, координационных и совещательных органов, настоящим положением.

## 6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями

6.3.1. В процессе осуществления своих функций отделение по воспитательной работе взаимодействует со следующими структурными подразделениями ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»:

- с руководителями всех структурных подразделений – по вопросам, входящим в его компетенцию;
- с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцтоварами и пр.;
- с отделом кадров – по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников отделения;

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

- с учебно-методическим кабинетом по вопросам формирования учебно-методической документации;
- с финансовой службой по вопросам материально-технического оснащения;
- с компьютерно-информационным отделом по вопросам технического сопровождения деятельности;
- с другими подразделениями, участвующими в реализации деятельности отделения по воспитательной работе.

#### **6.4. Документация отделения по воспитательной работе**


6.4.1. В отделении по воспитательной работе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- протоколы заседаний Студенческого совета и документы к ним;
- протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений и документы к ним
- годовой план по воспитательной работе филиала;
- годовой отчет о воспитательной работе филиала;
- и др. документы, предусмотренные действующей номенклатурой дел, нормативными правовыми актами и организационными документами филиала.

### **7. Требования энергоэффективности, комплексной безопасности и внутреннего контроля**

7.1. Работники отделения по воспитательной работе, либо лица, их замещающие в установленном порядке, обязаны:


- соблюдать и выполнять Устав Университета, Положение об ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», правила внутреннего трудового распорядка, нормы и требования техники безопасности, санитарные нормы и правила, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;
- соблюдать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, локальных нормативных правовых актов и организационно распорядительных документов филиала и ФГБОУ ВО «ЮГУ» в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»;

	ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

- обеспечивать рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.
- соблюдать и выполнять законодательство Российской Федерации, правовые акты и рекомендации, локальные нормативные акты НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ» в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажам, в том числе по охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда, стажировки в установленном порядке;
- обеспечивать реализацию мер по формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей в том числе, запрет на пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, возникновения пожара, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- участвовать в мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками отделения по воспитательной работе Устава Университета, Положения об ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», правил внутреннего трудового распорядка, норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;
- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками финансового отдела законодательства Российской Федерации, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов филиала и ФГБОУ ВО «ЮГУ» в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;
- обеспечивать функционирование системы управления охраной труда в финансовом отделе, в том числе посредством не допущения к эксплуатации оборудования с неисправностями; применения средств индивидуальной защиты в зависимости от характера

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ЮГУ ПСП – 08 – 2021
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Отделение по воспитательной работе	Версия 2

производимых работ; контроль проведения обучения безопасным приемам и методам работы и инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности, стажировок на рабочем месте; контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками; проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте, осуществления иных мероприятий и обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда;

- обеспечивать и контролировать не допуск к работе работника отделения, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством;

- имеющего противопоказания к работе обусловленной трудовым договором;

- без необходимых средств индивидуальной защиты, а также в случаях их загрязнения и/или неисправности.

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками отделения требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ» в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» и ФГБОУ ВО «ЮГУ».



