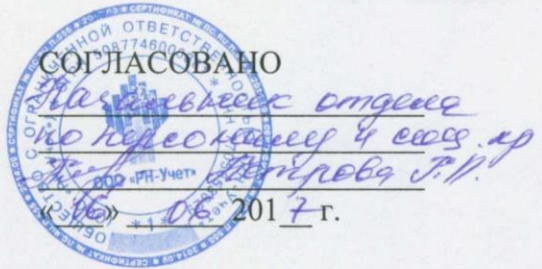


НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НИК (филиал)
ФГБОУ ВПО «ЮГУ»
Л.В. Нестерова

« 06 » 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специальных
экономических дисциплин

Шумский Ю.Г. Шумский
« 18 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УПР

Селютина О.В. Селютина
« 16 » 06 2017 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Разработчики:

Завьялова Т.М. – преподаватель специальных экономических дисциплин

Рощенко И.Н. – методист

Согласовано:

_____	_____	_____
(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)
_____	_____	_____
(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)
_____	_____	_____
(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Задачами прохождения практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в филиале;
- получение практических навыков работы по выбранной специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых работ и других видов учебных заданий.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции по избранной специальности.

1.3 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объёме 72 часов.

1.4 Требования к базам практики

Местом проведения практики являются предприятия ООО «РН-Учёт», УКС и ЖКК НР, Управление социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и НР. Базы практики отвечают уровню оснащённости современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражают перспективные направления в развитии, имеют квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Курс	Семестр	Всего недель	Всего часов
ПК 2.1-2.5	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	2	4	2	72
Всего:				2	72

Форма итоговой аттестации обучающихся по производственной практике ПП.02 – дифференцированный зачет.

3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) ПП.02

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		72
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета и источников формирования имущества организации	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	20
	Вид работ:	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с персоналом по оплате труда	10
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам и займам	4
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансового результата	4
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету собственного капитала	2
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	4
	Вид работ:	
	Принимать отчеты материально-ответственных лиц с приложенными оправдательными документами	2
	Проверка и подсчет принятых документов от материально-ответственных лиц	2
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	32
	Вид работ:	
	Проверка документов по аналитическому учету имущества и обязательств	2
	Использование приёмов инвентаризации / подсчет, взвешивание, перемеривание	2
	Составление акта инвентаризации денежных средств	2
Заполнение инвентаризационной описи по инвентаризации основных средств	4	

	Заполнение инвентаризационной описи по инвентаризации нематериальных активов	2
	Заполнение инвентаризационной описи по инвентаризации материалов	4
	Проведение пересортицы материальных ценностей	4
	Расчет норм естественной убыли	4
	Заполнение инвентаризационной описи по инвентаризации имущества, числящегося за балансом	2
	Составление сличительной ведомости	4
	Заполнение акта результатов инвентаризации	2
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	6
	Вид работ:	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации денежных средств	1
	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств	1
	Отражение в бухгалтерском учете пересортицы материальных ценностей	1
	Отражение в бухгалтерском учете списание недостачи за счет норм естественной убыли	1
	Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов	2
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	10
	Вид работ:	
	Составление акта взаимосверки задолженности	2
	Составление акта инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	2
	Составление акта инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда	2
	Составление акта инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

**4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

№ пп	Задания по ПП.02	ПК, отражаемые в отчете
1	Отразить на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с персоналом по оплате труда	ПК 2.1
2	Расчет заработной платы	ПК 2.1
3	Расчет отпускных	ПК 2.1
4	Расчет пособия по временной нетрудоспособности	ПК 2.1
5	Отразить на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам и займам	ПК 2.1
6	Проведение инвентаризации денежных средств в кассе	ПК 2.2 - ПК 2.4
7	Проведение инвентаризации основных средств	ПК 2.2 - ПК 2.4
8	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	ПК 2.2 - ПК 2.4
9	Проведение инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК 2.5
10	Проведение инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	ПК 2.5
11	Проведение инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам	ПК 2.5
12	Проведение инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда	ПК 2.5

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По окончании прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся представляет руководителю практики от филиала Отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) и индивидуальным заданиям руководителей практики от филиала. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности.

По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета. Процедура итоговой аттестации по результатам прохождения практики проводится руководителем практики от филиала. Порядок проведения процедуры итоговой аттестации по результатам прохождения обучающимися практики устанавливается положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», а так же программой практики.

При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание: аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций и характеристика, представленные руководителем практики от предприятия, учреждения или организации; правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ».

По результатам прохождения практики обучающихся на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – расчет заработной платы; – расчет удержаний из заработной платы; – расчет сумм к выплате 	аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; характеристика от предприятия; выполненные задания; отчёт по практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<ul style="list-style-type: none"> – приемка отчетов материально-ответственных лиц с приложенными оправдательными документами; – проверка и подсчет принятых документов от материально-ответственных лиц 	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<ul style="list-style-type: none"> – проверка документов по аналитическому учету имущества и обязательств; – использование приёмов инвентаризации – составление акта инвентаризации денежных средств; – заполнение инвентаризационной описи по инвентаризации имущества организации; – проведение пересортицы материальных ценностей; – расчет норм естественной убыли; – составление сличительной ведомости; – заполнение акта результата инвентаризации 	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> – отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материальных ценностей; – отражение в бухгалтерском учете проведения пересортицы; – отражение в бухгалтерском учете списания недостачи за счет норм естественной убыли 	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – составление акта сверки задолженности; – составление акта инвентаризации обязательств 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности – наличие положительных отзывов по итогам практики	Интерпретация результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью обучающихся
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность организации профессиональной деятельности – рациональность выбора способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– четкое выполнение обязанностей при работе в команде – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– проявление инициативы в условиях командной работы – своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– интерес к изучению профессионально-ориентированных информационных источников	

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс, 2016.-532 с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 12-е изд. Стер.-Москва: Академия, 2015.-480с.

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями [Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)
3. Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)

Интернет-ресурсы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 14.12.2017г.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 27.11.2017г.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 .№197-ФЗ (ред. от 27.11.2017) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О бухгалтерском учете»: [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
5. Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» . [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) «ПБУ 18/02"» Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. № 66 н (ред. от от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
9. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств приказ МФ РФ от 13.06.95г. №49 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
10. «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы» от 24.12.2007г. № 922 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
11. «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
12. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ