

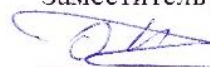
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарбар Олег Викторович  
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Дата подписания: 29.10.2021 12:40:52  
Уникальный программный ключ:  
5769a34aba1fca5ccbf44edc23bf8f452c6d4fb4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИндиИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР



Гарбар О.В.

«09» сентября 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
Комиссией специальных технических  
дисциплин  
Протокол №1 от 09.09.2021  
Шариш Шарипова И.А.

Разработчик: Шумскис Ю.Г. преподаватель ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
2. КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ .....	6
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	7
4.1 Задания для текущего контроля.....	7
4.2 Материалы для промежуточной аттестации .....	34
5. Информационные источники .....	37

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

### 1.1.1 Карта компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	<p><b>Практический опыт:</b> Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p><b>Умения:</b> Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p><b>Знания:</b> Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### 3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Семестр	Шкала оценивания			
	2	3	4	5
8 семестр	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 3, ОК 5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10,	ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.

#### 3.1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
	Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 4.1. Задания для текущего контроля

#### **Общие положения освоения учебной дисциплины по темам**

Оценка теоретического, практического курса учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: индивидуального и фронтального опроса, решения практических задач, выполнение заданий, тестирования.

#### **Задания для оценки освоения теоретического курса учебной дисциплины:**

В процессе домашней подготовки к занятиям по соответствующей теме обучающиеся должны:

– изучить конспекты лекции, рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу;

– подготовить ответы на вопросы; на основании действующего законодательства решить практические задачи (ситуации) по темам.

#### **4.1.1 Задания для текущего контроля знаний**

##### **Введение в учебную дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие профессиональной деятельности.
2. Основные функции профессиональной деятельности.
3. Проблема мотивов профессиональной деятельности
4. Цель и задачи профессиональной деятельности.
5. Основные понятия и определения: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация.
6. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество.
7. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности бухгалтеров.
8. Особенности правового регулирования информационной деятельности.

#### **Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**

##### **Тема 1.1. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности.
2. Каковы права и обязанности индивидуальных предпринимателей?
3. Назовите понятие и признаки юридического лица.
4. Назовите формы собственности по ГК РФ.



5. Дайте определение понятия «право собственности», перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание; охарактеризуйте право хозяйственного ведения и право оперативного управления;
6. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Как создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность юридические лица.

## **Тема 1.2. Организационно-правовые формы юридических лиц**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
2. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
3. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
4. Опишите порядок создания юридического лица? Каково значение государственной регистрации?
5. Что понимается под правоспособностью юридического лица? Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
6. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием? Приведите примеры видов предпринимательской деятельности требующей лицензирования. В силу каких нормативных правовых актов возникает это требование?
7. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
8. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.
9. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
10. Что понимают под филиалом и представительством юридического лица? В чем их сходство и различие?
11. Как классифицируются юридические лица, каковы их организационно-правовые формы?
12. Что понимается под банкротством юридического лица?
13. Какие процедуры банкротства предусмотрены действующим законодательством?

### **Задача 1**

Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Рассвет» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в регистрационный орган для регистрации их товарищества в качестве юридического лица.

*С какого момента товарищество «Рассвет» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации их товарищества «Рассвет»?*

### **Задача 2**

*Четыре текстильные фабрики г. Хватово учредили акционерный банк. Кто должен утвердить устав акционерного коммерческого банка?*

### **Задача 3**

*Пять предпринимателей учредили сельскохозяйственный кооператив. После сбора урожая кооператив отправил в город своего представителя Волокова с грузовой машиной с целью продажи на рынке собранных помидоров. По дороге Волоков сильно гнал машину, не справился с управлением. Грузовик съехал в кювет и опрокинулся. При этом помидоры рассыпались, от удара полопались и стали непригодны для продажи. Учредители кооператива потребовали от Волокова возместить кооперативу причинённый им ущерб.*

*Правомерно ли требование учредителей сельскохозяйственного кооператива к Волокову?*

### **Задача 4**

*Коммерческий банк «Тандем» находился в г. Мытищи и там прошёл государственную регистрацию. Через один год банк переехал в г. Москву и там продолжил свою деятельность.*

*Какой город: Мытищи или Москва является местом нахождения коммерческого банка «Тандем»?*

### **Задача 5**

*Предприниматель Звягинцев стал владельцем табачной фабрики путём приобретения 52% её акций. Он изменил её фирменное наименование на «Копьё», принадлежащее известной по всей стране другой табачной фабрике. Под этим фирменным наименованием он стал выпускать и продавать сигареты. Фабрика, зарегистрированная под наименованием «Копьё», потребовала от Звягинцева прекратить использование данного наименования и возместить причинённые убытки.*

*Правомерны ли действия Звягинцева? Правомерны ли требования табачной фабрики Копьё»?*

### **Задача 6**

*Коммерческий банк «Рубин» г. Воронежа открыл своё представительство в г. Москве и филиал в г. Новосибирске.*

*Какими функциями должны быть наделены представительство и филиал? Кто может назначить руководителей представительства и филиала?*

### **Задача 7**

Предприниматель Окопов, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке.

*Чем будет Окопов отвечать по своим обязательствам и как будет выплачивать долг своим кредиторам?*

#### **Задача 8**

Трикотажная и текстильная фабрики учредили магазин «Одежда» на правах юридического лица с целью продажи своих изделий. Через один год трикотажная фабрика обанкротилась.

*Будет ли отвечать магазин «Одежда» по обязательствам трикотажной фабрики?*

#### **Задача 9**

Конструкторское бюро машиностроения на правах юридического лица подверглось реорганизации в форме присоединения к нему Опытного цеха с целью оперативного изготовления и испытания изделий, разработанных этим бюро.

*С какого момента конструкторское бюро машиностроения будет считаться реорганизованным?*

#### **Задача 10**

Участники рыболовецкого колхоза, владеющего сейнерами и рыболовецкими лодками, приняли решение о его реорганизации в форме выделения из его состава рыболовецких лодок и преобразования колхоза в открытое акционерное общество. При этом собственники рыболовецких лодок образуют полное товарищество. Об этом решении было сообщено кредиторам. Кредиторы потребовали от колхоза досрочного погашения долговых обязательств и возмещения убытков.

*Правомерны ли требования кредиторов к колхозу?*

#### **Задача 11**

Предприниматель Бутов купил на аукционе небольшой магазин «Булочная» и получил лицензию на торговлю хлебобулочными изделиями. Через полгода Бутов в этом магазине стал продавать вино и водку без лицензии, а торговлю хлебом сократил.

*Какие органы могут предъявить в суд требование о ликвидации магазина предпринимателя Бутова в связи с торговлей им вино-водочными изделиями без лицензии?*

#### **Задача 12**

Мастерская по ремонту обуви продавала новую обувь без надлежащего разрешения (лицензии). Суд принял решение о ликвидации этой мастерской.

*На кого решением суда могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации мастерской по ремонту обуви?*

### Задача 13

Казенное предприятие находилось на постоянной дотации государства и было должником всех своих контрагентов. Налоги в казну не платило. Органы местного самоуправления обратились в суд с требованием признать это предприятие банкротом.

*Правомерно ли требование органов местного самоуправления о признании казенного предприятия банкротом?*

#### Тест:

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
  - а) определен в ГК РФ;
  - б) определен в ГК РФ и в иных законах;
  - с) определен в законе «О коммерческих организациях».
2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
  - а) только коммерческие организации;
  - б) только некоммерческие организации;
  - с) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
  - а) да;
  - б) нет.
4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
  - а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
  - б) государство;
  - с) никто;
  - д) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
  - а) могут;
  - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
  - а) положением;
  - б) уставом;
  - с) уставом и учредительным договором;
  - д) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

- a) положение;
  - b) устав;
  - c) устав и учредительный договор;
  - d) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
- a) место его государственной регистрации;
  - b) его юридический адрес;
  - c) его почтовый адрес;
  - d) место нахождения его исполнительного органа.
9. Участники полного товарищества несут \_\_\_\_\_ по его обязательствам.
- a) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
  - b) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
  - c) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- a) организационное единство;
  - b) имущественная обособленность;
  - c) самостоятельная имущественная ответственность;
  - d) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- a) 5 дней;
  - b) 7 дней;
  - c) 10 дней;
  - d) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- a) вступления в законную силу решения суда;
  - b) закрытия расчетных счетов предприятия;
  - c) отзыва лицензии;
  - d) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- a) утверждения устава;
  - b) назначения генерального директора;
  - c) государственной регистрации;
  - d) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- a) ассоциации и союзы;
  - b) фонды;
  - c) потребительские кооперативы;
  - d) производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:
- a) ассоциации и союзы;

- b) товарищества;
- c) акционерные общества;
- d) учреждения.

## **Тема 2. Трудовые правоотношения**

### **Тема 2.1. Трудовой договор**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Что следует понимать под трудовым договором?
2. Кто является сторонами трудового договора? Дайте их характеристики.
3. Каково содержание трудового договора?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правовых договоров подряда, поручения и иного договора?
5. Каковы сроки и порядок установления испытательного срока при приёме на работу?
6. Какие юридические гарантии существуют при приёме на работу?
7. Каков порядок заключения трудового договора?
8. Каков порядок приёма на работу по совместительству?
9. Чем отличается совмещение профессий от совместительства?
10. Чем отличается перемещение на другую работу от перевода?
11. Какие существуют виды переводов на другую работу?
12. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
13. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
14. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
15. Каков порядок увольнения и производства расчёта?
16. В каких случаях и в каком размере выплачивается выходное пособие?

#### **Задача 1**

Ученик 5 класса одной из школ Топорков на период школьных каникул решил устроиться на работу в качестве курьера в редакцию газеты «Городской вестник». Родители не возражали против его трудоустройства. Однако в редакции ему отказали в приёме на вакантную должность.  
*Правомерны ли такие действия?*

#### **Задача 2**

15 – летний Олег Бутылин после окончания девяти классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе. Директор базы Посылторга, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в

приёме на работу, поскольку Бутылин не достиг 16-летнего возраста, с которого допускается приём на работу.

*Прав ли директор?*

### **Задача 3**

В АО «Вариант» с просьбой о трудоустройстве обратились: ткачиха Сидорова, юрисконсульт Петренко и водитель Остапов. Все они представили в отдел кадров свои трудовые книжки и паспорта.

*Какие ещё документы вправе потребовать от них администрация акционерного общества?*

### **Задача 4**

Фетисова, проработавшая 10 лет кондитером в акционерном обществе «Бабаевское», была уволена в январе текущего года по сокращению штатов (п.2 ч. 1 ст.81 ТК РФ). Через месяц после увольнения она получила направление органа по трудоустройству на кондитерскую фабрику «Красный октябрь» для занятия вакантной должности кондитера. Однако администрация фабрики отказалась принять Фетисову на работу, если она не пройдёт медицинский осмотр в медсанчасти фабрики.

*Правомерны ли действия администрации?*

### **Задача 5**

Приказом начальника локомотивного депо станции Брянск машинист электровоза Парамонов был переведён на работу машинистом тепловоза. Последний отказался работать машинистом тепловоза, считая такой перевод незаконным. Приказом от 3 сентября Парамонов был уволен с работы за прогул. Через неделю он обратился в суд с иском о восстановлении на работе машинистом электровоза.

Юрисконсульт локомотивного депо возражал в суде против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что истец имеет право на управление как электровозом, так и тепловозом, и поэтому администрация вправе переводить его с одного вида локомотива на другой, так как в этом случае не изменяется род деятельности.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 6**

Краснов был принят на работу в автокомбинат № 3 в качестве водителя. Сначала он работал на легковом автомобиле. Однако через полгода приказом по комбинату Краснов, имеющий право на управление автотранспортом различных категорий, был переведён на автобус.

За отказ от выполнения приказа администрация объявила ему выговор. Краснов обжаловал наложенное на него дисциплинарное взыскание в комиссию по трудовым спорам.

*Какое решение должна принять КТС?*

### **Задача 7**

Бухгалтер треста столовых Киселёва 1 июня приказом директора треста была переведена из бухгалтерии в столовую, расположенную в том же здании, на ту же должность и с тем же окладом. Однако Киселёва согласия на такой перевод не давала и поэтому отказалась от работы бухгалтером столовой. Директор треста столовых считал, что в данном случае имел место не перевод, а перемещение и поэтому согласия Киселёвой не требовалось.

*Кто прав в данном споре?*

### **Задача 8**

Мастер станции технического обслуживания автомобилей Прокошин 18 февраля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 26 февраля он подал новое заявление, в котором просил считать недействительным прежнее заявление, поскольку передумал уходить с работы.

Администрация пояснила, что приказом от 25 февраля его уволили с работы по собственному желанию с 28 февраля на основании заявления от 18 февраля. Считая приказ незаконным, Прокошин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 9**

Медсестра городской больницы № 8 Федосеева подала заявление об увольнении по собственному желанию 10 апреля. Отработав две недели, она обратилась к главному врачу больницы с просьбой предоставить ей расчёт и выдать трудовую книжку. Последний отказался это сделать, сославшись на то, что пока ещё не найдена ей замена и попросил её поработать ещё месяц.

*Что следует предпринять Федосеевой?*

### **Задача 10**

Слесарь ЗИЛа Мирский 4 марта подал заявление об увольнении по собственному желанию с 10 марта. Хотя 10 марта приказ об увольнении издан не был, Мирский 11 марта не вышел на работу. 12 марта он был уволен администрацией по пп. «а» п.6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за прогул.

Считая приказ об увольнении незаконным, Мирский обратился в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения с пп. «а» п.6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ на ст. 80 ТК РФ (по собственному желанию).

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 11**

В связи с сокращением штатной численности управленческого персонала ООО «Комета» администрация обратилась в соответствующий



профсоюзный орган с просьбой дать согласие на увольнение инженера технического отдела Храпова и экономиста планового отдела Горшковой. На заседании профсоюзной организации Храпов пояснил, что считает решение администрации неправильным, поскольку у него более высокая квалификация, чем у других инженеров отдела, а показатели работы не хуже. Горшкова сослалась на то, что в её семье два иждивенца: мать-пенсионерка и сын-школьник.

*Какое решение должен принять профсоюзный орган?*

### **Задача 12**

Слесарь по контрольно-измерительным приборам Зубов был признан инвалидом III группы по общему заболеванию. В связи с этим администрация уволила его по п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ по состоянию здоровья. Зубов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе в прежней должности.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 13**

Токарь Марков, принятый на работу полгода назад, был уволен как не соответствующий выполняемой работе по п.3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что не смог освоить работу на новом станке. Он обратился в суд.

*Подлежит ли удовлетворению иск Маркова?*

### **Задача 14**

Бухгалтеру ЦНИИЧермета Симкиной за опоздание на работу без уважительных причин 1 апреля был объявлен выговор. 28 августа того же года она вновь опоздала на работу на 10 минут.

Администрация института 5 сентября издала приказ об увольнении Симкиной за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Симкина, не согласившись с приказом, обратилась в суд с иском о восстановлении её на работе.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 15**

Бухгалтера Ивакину уволили по п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с представлением подложного больничного листа. Вопрос о её увольнении с соответствующим профсоюзным органом согласован не был.

*Обосновано ли увольнение Ивакиной?*

### **Задача 16**

Бухгалтер расчётной части ЗИЛа Слёзкина была уволена по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с утратой доверия. В суде, куда обратилась Слёзкина, было установлено, что вопрос о её увольнении с соответствующим профсоюзным

органом согласован не был, а основанием для увольнения послужили ошибки в начислении заработной платы восьми рабочим.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 17**

В юридическую консультацию обратилась группа лиц, уволенных с работы по различным основаниям:

- 1) бухгалтер Ушакова, имеющая шестимесячного ребёнка и уволенная с работы в связи с ликвидацией предприятия;
- 2) радиомонтажник Бугров, отсутствовавший на работе 15 августа более двух часов;
- 3) водитель Костров, уволенный за повторное нарушение трудовой дисциплины в течение года;
- 4) автослесарь Литвинов, уволенный за хищение на работе фары для автомашины «Жигули»;
- 5) электрик Карпов, распивавший в общежитии спиртные напитки.

*Указанные лица попросили разъяснить законность их увольнения.*

### **Задача 18**

Администрация типографии издательства «Пресса» уволила за прогул водителя Шведова, отсутствовавшего на работе 24 сентября. При рассмотрении дела судом выяснилось, что он в воскресенье 23 сентября ездил за грибами, попал под дождь и простудился. На следующий день на работу не пошёл, а врача не вызвал, так как решил лечиться домашними средствами. Почувствовав себя намного лучше, 25 сентября Шведов вышел на работу и в тот же день хотел оформить своё отсутствие отпуском без сохранения заработной платы.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 19**

Травкин был принят в АО «Завод Серп и Молот» подручным сталевара с месячным испытательным сроком. Спустя три недели администрация издала приказ о его увольнении как не выдержавшего испытания.

Травкин обжаловал приказ администрации в суд, сославшись на то, что администрация уволила его до окончания испытательного срока, а также не получила предварительного согласия профсоюзной организации на увольнение.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 20**

Три приятеля по окончании средней школы устроились на работу в качестве чертёжников в ближайшее проектно-конструкторское бюро. Каждому из них был установлен испытательный срок различной продолжительности от одного до трёх месяцев.

*Правильно ли поступила администрация?*

### **Задача 21**

Головина устраивалась на работу в качестве главного бухгалтера на ЗИЛ, а её подруга Широкова – поваром в ресторан «Малахитовая шкатулка». *Какие документы они обязаны представить при поступлении на работу?*

### **Задача 22**

На Челябинский тракторный завод устраивались на работу: Свиридова, окончившая в этом году среднюю школу, на должность курьера и Мысина – на должность главного технолога.

Администрация потребовала от них представления следующих документов:

- 1) паспорта;
- 2) трудовой книжки;
- 3) диплома об окончании вуза;
- 4) справки о состоянии здоровья;
- 5) характеристики.

*Правомерны ли требования администрации? Какие документы должны представить Свиридова и Мысина?*

## **Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Какие принципы заложены в законодательном регулировании рабочего времени и времени отдыха?
2. В чем состоит различие видов рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное)?
3. Как регламентируется привлечение к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени?
4. Какие виды режимов рабочего времени установлены законодательством, в чем их различие и чем они обусловлены?
5. Какие гарантии прав работников содержатся в законодательстве, регулирующем время отдыха?
6. Как определяется средний заработок для оплаты отпусков, предоставленных в календарных днях и в рабочих днях?

### **Задача 1**

Гражданин Иванов устроился на работу в организацию по производству мебели. Он проработал 7 месяцев и написал заявление на предоставление ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Руководитель организации отказал гражданину Иванову в его просьбе о предоставлении отпуска.

*Правомерны ли действия руководителя организации?*

### **Задача 2**

Гражданин Егоров, уходя в отпуск, подал заявление на имя директора с просьбой разделить отпуск на 2 части в связи с семейными обстоятельствами. Его просьба была отклонена, что было мотивировано неправомерностью таких действий.

*Прав ли руководитель организации?*

### **Задача 3**

Гражданин Прилука, имеющий на иждивении ребенка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день. Он отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что у ребенка день рождения и он не может его оставить одного. В результате этого он был уволен. Гражданин Прилука обратился за защитой своих прав в суд.

*В чью пользу суд вынесет решение?*

### **Задача 4**

Гражданин Лысенко работал слесарем. Осуществляя уход за больным отцом, он был привлечен к работе в ночное время. Гражданин Лысенко обратился в суд на работодателя, мотивируя свои действия отсутствием своего письменного согласия на работу в ночное время.

*Охарактеризуйте правомерность действий работодателя. В чью пользу должен вынести решение суд?*

## **Тема 2.3. Заработная плата**

### **Задача 1**

В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором.

*Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?*

### **Задача 2**

Приказом начальника железнодорожного депо сварщику Королеву вместе с другими рабочими была поручена работа по очистке территории депо от снега после сильных снежных заносов. Королев отказался выполнить данное распоряжение, за что ему был объявлен выговор, а также он был лишен производственной премии за прошедший месяц.

*Правомерны ли действия администрации?*

### **Задача 3**

Голубев находился в командировке 10 дней. Возвращаясь из командировки, он представил отчет о расходовании средств (аванса за командировку). Администрация издала приказ об удержании указанных средств, так как Голубев не выполнил командировочного задания.

*Законны ли действия администрации?*

#### **Задача 4**

Из заработной платы технолога Никитина удерживаются алименты на содержание троих детей (50% зарплаты). Руководитель предприятия издает приказ об удержании из заработной платы Никитина материального ущерба – по 20% зарплаты ежемесячно, вплоть до погашения ущерба.

*Соответствуют ли закону удержания из заработной платы Никитина по приказу администрации?*

#### **Задача 5**

На обувной фабрике действует Положение о премировании рабочих-сдельщиков основных цехов за выполнение установленных месячных норм выработки. Условием премирования является выпуск продукции первого сорта. Премия выплачивается в размере 20% от сдельного месячного заработка и дополнительно 2% за каждый процент перевыполнения этих норм. Начальник одного из основных цехов лишил группу рабочих – сдельщиков премии за август, ссылаясь на перерасход фонда заработной платы.

*Имел ли право начальник цеха лишать рабочих премии на этом основании?*

#### **Задача 6**

Наладчик оборудования Григорьев находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за соблюдение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35 % от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

*Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?*

### **Тема 2.4. Трудовая дисциплина**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены ТК РФ?
3. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
4. Какие факторы учитываются при наложении дисциплинарных взысканий?
5. Каков срок действия дисциплинарных взысканий?
6. Каков порядок обжалования дисциплинарных взысканий?
7. Каков порядок снятия дисциплинарных взысканий?

8. Как должен отреагировать работодатель на заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства?

### **Задача 1**

Инженер автобазы №24 Пучков 11 марта опоздал на работу на 2 часа 18 минут. Из данного им в тот же день объяснения видно, что никаких уважительных причин для этого не было. На следующий день Пучков ушёл в очередной отпуск. Второго апреля он заболел и находился на больничном листе до 33 апреля. С 18 апреля по 24 апреля он использовал оставшуюся часть отпуска. 25 апреля Пучков вышел на работу.

Через два дня администрация издала приказ о его наказании за опоздание на работу 11 марта.

*Правомерны ли действия администрации?*

### **Задача 2**

Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка организации «Западный мост» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции.

*Законно ли указанное дополнение к правилам внутреннего трудового распорядка?*

### **Задача 3**

Слесарю инструментального цеха Яковлеву за отказ без уважительных причин выполнить законное распоряжение мастера приказом по заводу было объявлено предупреждение. Спустя три месяца он вновь допустил неисполнение своих трудовых обязанностей без уважительных причин, что послужило основанием для его увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

Считая увольнение незаконным, Яковлев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 4**

Мастер цеха Громов поручил работающему на его участке токарю Соколову выточить стержень диаметром 10 мм и длиной 400 мм. Соколов отказался от этой работы, сославшись на то, что изготовление такой детали не предусмотрено выданными ему нарядами. Директор завода на основании докладной мастера Громова и объяснения токаря издал приказ, которым Соколову за нарушение трудовой дисциплины был объявлен выговор.

*Правомерно ли издание такого приказа?*

### **Задача 5**

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка агентства недвижимости «Огни» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, выговор, предупреждение, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за опоздание на работу более, чем на один час и увольнение.

*Правомерно ли принятие такого предложения?*

### **Задача 6**

Дорожники Котов и Рыбин, работающие на реконструкции Московской кольцевой автомобильной дороги, за 2 часа 50 минут до окончания рабочего дня самовольно оставили работу. Купив в магазине бутылку водки, они в ближайшем сквере распили её. После этого Котов пошел домой, а Рыбин вернулся на своё рабочее место. Бригадир Силкин обнаружил отсутствие на рабочем месте Котова и нетрезвое состояние Рыбина.

Через день от рабочих потребовали письменные объяснения. А ещё через четыре дня они были уволены по пп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Котов и Рыбин обратились с иском в суд о восстановлении на работе.

*Подлежат ли удовлетворению их требования?*

### **Задача 7**

Техники АО «Союз» Воробьёва и Лидина 7 августа раньше времени ушли с работы. Воробьёва – на 30 минут, Лидина – на 1 час 20 минут. Из объяснений, данных ими на следующий день, следует, что никаких уважительных причин для самовольного ухода с работы не было.

Приказом по АО «Союз» Воробьёвой было объявлено замечание, а Лидиной - выговор.

*Правомерны ли действия работодателя?*

### **Задача 8**

Слесарь завода «Спецстанок» Сидоров 20 августа не вышел на работу. Через неделю приказом администрации ему был объявлен выговор. Сидоров, спустя три дня после наложения дисциплинарного взыскания, обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить данный приказ. К своему заявлению он приложил телеграмму из г. Дмитрова о тяжелом заболевании его матери и пояснил, что ездил навестить ее. Сидоров указал также, что администрация не затребовала у него объяснения о причине отсутствия на работе 20 августа.

*Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?*

### **Задача 9**

Бухгалтер Кузнецова опоздала на работу на один час. По докладной записке главного бухгалтера Яшаровой приказом администрации Кузнецовой был объявлен выговор с последующим предупреждением.

Кузнецова обжаловала в КТС приказ о наложении на неё такого взыскания. В заявлении она указала, что в перечне дисциплинарных взысканий, предусмотренных ТК РФ, такого взыскания, которое было наложено на неё, не предусмотрено.

*Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ТК РФ? Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?*

### **Задача 10**

Гальванику Петрову был объявлен выговор за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Последний проступок его был связан с опозданием на работу на 20 минут.

В своем объяснении, а затем в жалобе в КТС Петров указал, что при наложении на него дисциплинарного взыскания не было принято во внимание то обстоятельство, что два предыдущих взыскания применены более года тому назад. Поэтому его, Петрова, нельзя считать систематически нарушающим трудовую дисциплину.

*Обоснованы ли доводы Петрова? Какое решение должна принять КТС?*

### **Задача 11**

Электрик автосервиса Цветов опоздал на работу на 40 минут. Его вина подтвердилась данным им объяснением. На Цветова наложили дисциплинарное взыскание.

Спустя две недели он снова опоздал на работу на 30 минут. На следующий день администрация затребовала у Цветова объяснение о причинах нарушения трудовой дисциплины. Убедившись, что уважительных причин, объясняющих опоздание Цветова, нет, администрация через три дня издала приказ о его увольнении по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

*Правомерны ли действия администрации?*

### **Задача 12**

Водитель автобазы №21 Краснов 25 апреля прошлого года ушёл с работы на два часа раньше окончания рабочего времени. За это нарушение трудовой дисциплины администрация объявила ему выговор.

Однако в дальнейшем он показал себя дисциплинированным и добросовестным работником.

29 декабря администрацией был издан приказ о снятии с Краснова ранее наложенного на него дисциплинарного взыскания. 4 января текущего года он опоздал на работу на один час.

*Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к Краснову?*



### Задача 13

Слесари завода «АТЭ – 2» Белов, Куцов и Тялин опоздали 17 марта на работу. Белов – на 3 часа 59 минут, Куцов – на 4 часа 2 минуты и Тялин – на 4 часа 15 минут. Установив наличие вины в их действиях, администрация через неделю издала приказ об увольнении Белова, Куцова и Тялина по пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за прогул.

*Правильно ли она поступила?*

### Задача 14

Учебный мастер Сухов опоздал на работу на пять часов. В объяснении, данном по требованию администрации, он указал, что причиной задержки была неисправность на железной дороге, в результате чего электричка, в которой он ехал из дома на работу, простояла около платформы «Фабричная» 4,5 часа. Этот довод не был принят администрацией во внимание и Сухов был уволен по пп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за прогул. В суде, куда обратился Сухов, было установлено, что указанный им факт действительно имел место. В тоже время было установлено, что полгода назад за опоздание на работу на 10 минут Сухову было объявлено замечание.

*Какое решение должен принять суд?*

### Задача 15

Определите, в каких случаях наступает дисциплинарная ответственность:

1.

- а) использование в личных целях оборудования предприятия в нерабочее время;
- б) повреждение по халатности во время работы прибора;
- в) невыполнение обязанностей по воспитанию своих детей;
- г) нарушение правил проживания в общежитии предприятия.

2.

- а) несоблюдение правил техники безопасности во время работы;
- б) опоздание на торжественное собрание по случаю Дня 8 марта;
- в) изготовление по халатности бракованной продукции;
- г) опоздание на работу при нахождении в командировке в другом городе.

3.

- а) повреждение насаждений в городском саду;
- б) проезд в городском транспорте без билета;
- в) невыполнение рабочего задания из-за отсутствия деталей;
- г) неправильная эксплуатация оборудования из-за ошибки в инструкции.

4.

- а) появление на работе в нетрезвом состоянии;
- б) опоздание на работу на 10 минут;

- в) отсутствие на рабочем месте в связи с болезнью, подтвержденной листком нетрудоспособности;
- г) изготовление продукции, признанной браком вследствие раковины в чугунной отливке.

### **Задача 16**

Инженер Грачёв 18 октября самовольно ушёл с работы на час раньше. На следующий день главный механик, в отделе которого работает Грачёв, от имени администрации потребовал от него объяснение по поводу нарушения трудовой дисциплины.

Поскольку Грачёв признал свою вину, главный механик 21 октября написал докладную записку на имя руководителя организации с просьбой привлечь Грачёва к ответственности. 3 ноября приказом администрации Грачёву за нарушение трудовой дисциплины было объявлено предупреждение.

*Правильно ли поступила администрация?*

### **Задача 17**

Токарь ЗИЛа Игнатъев за изготовление бракованной продукции в установленном законом порядке был привлечён к материальной ответственности. Однако через 20 дней после изготовления Игнатъевым продукции, признанной браком, администрация издала приказ об объявлении ему выговора за данное нарушение.

Игнатъев, не согласившись с приказом администрации, обжаловал его в КТС, но, не найдя там поддержки, обратился в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

### **Задача 18**

Варламов, работавший токарем в АО «Завод Красный путь», принёс с собой в цех бутылку портвейна и в обеденный перерыв выпил её. Видевшие это рабочие Кузнецов и Силкин сообщили мастеру Яблокову, но тот только отмахнулся. На следующий день о нарушении трудовой дисциплины Варламовым стало известно начальнику цеха Донскому.

*Кого из указанных лиц можно привлечь к ответственности?*

### **Задача 19**

Автослесарь Глебов опоздал на работу на 20 минут, за что ему был объявлен выговор. Спустя полгода он вновь допустил нарушение трудовой дисциплины, опоздав на работу на 10 минут. За этот проступок администрация объявила ему замечание.

*Правильно ли поступила администрация?*

### **Задача 20**

Ткачиха АО «Вариант» Ларина 17 февраля была уволена с работы по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

При рассмотрении дела судом было установлено следующее. За пять лет работы Ларина девять раз подвергалась дисциплинарным взысканиям. При этом последнее взыскание на нее было наложено 28 января прошлого года. Нарушив трудовую дисциплину в очередной раз 15 февраля, она через два дня была уволена с работы.

*Какое решение должен принять суд?*

## **Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Что такое материальная ответственность по трудовому праву и чем она отличается от гражданско-правовой имущественной ответственности?
2. В каких случаях наступает материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику?
3. Каковы основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?
4. Какова сущность ограниченной материальной ответственности работников и сфера ее применения?
5. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работников?
6. В каком порядке производится привлечение работников к материальной ответственности и возмещение причиненного ущерба?

## **Тема 2.6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

*Вопросы для письменной работы:*

1. На основании статьи 2 Федерального закона (далее Закон) «О занятости населения в Российской Федерации» определите, какие граждане признаются занятыми.
2. На основании статьи 3 Закона определите порядок и условия признания граждан безработными.
3. На основании Закона определите какие граждане не могут быть признаны безработными.
4. На основании Закона дайте понятие подходящей работы. Укажите статью.
5. На основании Закона определите какая работа не является подходящей. Укажите статью.
6. Проанализируйте статью 33 и определите размеры пособия по безработице.
7. В соответствии со статьей 35 Закона дайте анализ прекращения, приостановки выплаты пособия по безработице, снижение его размера.

### Тема 3. Правовые режимы информации

*Вопросы для устного опроса:*

1. Что следует понимать под правовым режимом в целом и правовым режимом информационных ресурсов (информации) в частности?
2. Из каких элементов складывается правовой режим информационных ресурсов (информации)?
3. Какие виды правовых режимов информационных ресурсов (информации) вы можете выделить? Дайте общую характеристику их особенностям.
4. Дайте определение защищаемой информации. Какие цели защиты информации закрепляет действующее законодательство?
5. Что понимается под государственной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
6. Каковы основные механизмы правовой защиты сведений составляющих государственную тайну?
7. Из каких этапов состоит процедура допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
8. Что понимается под коммерческой тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
9. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну?
10. Каковы основные способы защиты прав на коммерческую тайну?
11. Какие права имеет обладатель коммерческой тайны и в чем особенности их правовой охраны?
12. Что понимается под профессиональной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
13. Что понимается под служебной тайной как объектом права и каковы критерии ее охраноспособности?
14. Что понимается под информационной системой как объектом права?
15. Из каких элементов состоит информационная система
16. Как защитить свои права на информационную систему в гражданско-правовом порядке?
17. Что понимается в действующем законодательстве под базой данных?
18. Обязательна ли государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных?
19. Какие требования предъявляются действующим законодательством к оформлению заявки на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных?
20. Что понимается в действующем законодательстве под связью?
21. Какие виды связи можно выделить в чем состоят особенности правового регулирования каждого вида?
22. В чем особенности социального регулирования сети Интернет и регулирования сети Интернет по средствам технических норм?
23. В чем состоят особенности правового регулирования отношений в сети Интернет?

24. В чем заключаются особенности правовой информации?
25. Что следует понимать под официальной правовой информацией?
26. Кто, в настоящее время, выступает в качестве оператора информационной системы правовой информации, и каковы функции данного субъекта?
27. Каковы на ваш взгляд перспективы развития и совершенствования систем правовой информации в Российской Федерации?
28. Каковы основные направления государственной политики России в информационной сфере и сфере информационной безопасности.
29. Какие факторы, влияют на решение проблем правового регулирования в сфере информационной безопасности?
30. Что следует понимать под угрозой информационной безопасности? Что следует понимать под источником угроз информационной безопасности, какие виды источников угроз вы можете перечислить?

### **Задание 1**

На примере субъекта РФ, в котором вы проживаете постройте систему органов государственной власти субъекта РФ, имеющих полномочия в области обеспечения права граждан на доступ к информации. И укажите со ссылками на нормативно-правовые акты субъектов РФ данные полномочия.

### **Задание 2**

Специалист отдела УФСБ по N-ской области Семанин, имея допуск к сведениям особой важности, ознакомился с материальными носителями, которым была присвоена степень «совершенно секретно». При этом он не поставил в известность начальника отдела Капралова. Узнав об этом, Капралов привлек Семанина к дисциплинарной ответственности за неправомерный доступ к материальным носителям. Капралов не согласился с этим и обратился к руководителю УФСБ по N-ской области.

*Какое решение должен вынести руководитель УФСБ по N-ской области?*

### **Задание 3**

Руководитель фирмы «Радиян» составил для персонала фирмы инструкцию по работе с документами, составляющими коммерческую тайну.

Инструкция содержала следующие положения:

- работники фирмы должны были давать соответствующую подписку о неразглашении коммерческой тайны либо это обязательство должно было включаться в качестве отдельного пункта в трудовое соглашение того или иного сотрудника.
- если в сведения, составляющие коммерческую тайну, приходилось посвящать деловых партнеров или клиентов фирмы, то положения о неразглашении тайны обязательно должны были включаться в соответствующие договоры с участниками правоотношений.

- в целях предотвращения утечки коммерческой информации сотрудникам фирмы запрещалось передавать любую информацию правоохранительным органам; информацию мог передавать лишь руководитель фирмы.
- Фото - и киносъемка служебных и иных помещений фирмы могут осуществляться только с письменного разрешения директора фирмы.

*Дайте правовую оценку каждого положения этой инструкции с точки зрения норм информационного права.*

#### **Задание 4**

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин Николаев А.К. разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства.

*Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?*

#### **Задание 5**

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами.

*Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?*

#### **Задание 6**

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг:

- 1) проводной и беспроводной Интернет;
- 2) услуги сотовой связи;
- 3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируйте ссылками на конкретные статьи законодательства.

#### **Задание 7**

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова.

*Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?*

### **Задание 8**

Организация «Дельта» осуществляет деятельность в области информационных технологий.

*Какие документы необходимо представить для получения государственной аккредитации? Какие преимущества дает государственная аккредитация организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий?*

### **Задание 9**

Ссылаясь на конкретные нормативно-правовые акты, укажите, какие информационные технологии используются в деятельности федеральных органов государственной власти (5-6 примеров).

### **Задание 10**

Используя средства массовой информации, приведите примеры нарушения порядка использования и применения информационных технологий в РФ и за ее пределами. Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующий информационный ресурс.

### **Задание 11**

Проанализируйте развитие информационных систем правовой информации в Российской Федерации и сравните с аналогичным опытом зарубежных стран.

### **Задание 12**

Проклассифицируйте по различным основаниям существующие информационные системы правовой информации. Дайте общую характеристику особенностям их формирования и использования.

### **Задание 13**

Какие цели и задачи стоят перед существующими системами правовой информации в Российской Федерации. Можете ли вы предложить модели новых информационных систем правовой информации?

### **Задание 14**

Сотрудники частной охранно-детективной фирмы создали собственный архив, в котором собирали наиболее интересную информацию о всех своих клиентах. Данная информация использовалась сотрудниками по мере необходимости в повседневной деятельности фирмы.

*Нарушила ли в этом случае контора законодательство об архивном деле в Российской Федерации?*

### **Задание 15**

На основании действующего законодательства выстройте систему федеральных органов исполнительной власти обладающих полномочиями в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.

### **Задание 16**

Со ссылками на федеральное законодательство впишите в нижеприведенную таблицу по три примера полномочий указанных органов в области обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства.

Государственный орган	Личность	Общество	Государство
Правительство РФ			
МИД РФ			
ФСБ РФ			
МВД РФ			
Минобороны РФ			





## 4.2. Материалы для промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
IV курс, VIII семестр

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

## Теоретические вопросы

1. Понятие и основные функции профессиональной деятельности.
2. Цель и задачи профессиональной деятельности.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Значение административного, гражданского, трудового отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.
5. Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридического лица.
6. Способы создания юридических лиц.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации.
8. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридических лиц.
9. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.
10. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.
11. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
12. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.
14. Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
15. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
16. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
17. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
18. Виды трудовых договоров.
19. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.
20. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Оформление на работу.
21. Испытательный срок при приеме на работу.
22. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
23. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
27. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
28. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.
29. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
30. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержания из заработной платы.
31. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
32. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.
33. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
34. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

35. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
36. Порядок возмещения причиненного ущерба.
37. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
38. Порядок рассмотрения трудовых споров.
39. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
40. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
41. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
42. Пособие по безработице.
43. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
44. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
45. Информационное право, как отрасль права.
46. Понятие правового режима информации и его разновидности.
47. Режим государственной и служебной тайны.
48. Защита персональных данных.
49. Понятие коммерческой тайны.
50. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
51. Понятие и виды информационных ресурсов.
52. Правовой режим баз данных.
53. Правовое регулирование деятельности СМИ.
54. Понятие информационной безопасности
55. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения.
56. Производство по делам об административных правонарушениях.
57. Понятие административной ответственности. Основание административной ответственности.
58. Виды административных наказаний.

### **Практические задания по темам**

1. Решение задач по теме «Правовое регулирование профессиональной деятельности».
2. Решение задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц».
3. Решение задач по теме «Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности».
4. Решение задач по теме «Трудовой договор».
5. Решение задач по теме «Защита трудовых прав граждан».
6. Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».
7. Решение задач по теме «Трудовая дисциплина».
8. Решение задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».
9. Решение задач по теме «Административное правонарушение и административная ответственность».
10. Решение задач по теме «Правовые режимы информации».

## 5. Информационные источники

### Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> (дата обращения: 31.05.2021).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051> (дата обращения: 31.05.2021).
3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. -4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 221с.

### Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 31.05.2021).
2. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197203> (дата обращения: 31.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 99 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09416-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453677> (дата обращения: 31.05.2021).
4. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 11-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 605 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01866-8>. - ISBN 978-5-369-01866-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248077> (дата обращения: 31.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Смоленский, М. Б. Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов). С новыми поправками от 2020 года: нормативная литература / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - 2-е изд. стер. - Москва: КноРус, 2021. - 270 с. - ISBN 978-5-406-08189-1. - Текст: непосредственный.

### Интернет-источники

1. Электронная библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/> – Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> -Текст: электронный.