

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна  
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Дата подписания: 09.02.2022 15:31:47  
Уникальный программный ключ:  
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИнДИ (филиал) ФГБОУ  
ВО «ЮГУ»  
Нестерова Л.В.  
04.09.2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий

РАССМОТРЕНО:  
Предметной цикловой  
комиссией ОГ и СЭД  
Протокол № 10 от 10.06.2021г.  
Председатель ПЦК

 Н.С. Федорова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по УВР

 / О.В. Гарбар

Заместитель директора  
по УПР

 / О.В. Селютина

Заведующий учебно-  
методическим кабинетом

 / Н.И. Савватсева

Заведующий библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий** (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №44 от 23.01.2018г.).
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ИЦ)

Макаева Г.Б.  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе

практической подготовке – 6 часов;

промежуточной аттестации – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	в том числе практическая подготовка
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	64	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	62	
в том числе:		
теоретическое обучение	54	
практические занятия	8	6
Промежуточная аттестация	2	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	В том числе практическая подготовка	
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>24</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общение – основа человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.			
<b>Тема 1.2.</b> Классификация общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.			
<b>Тема 1.3.</b> Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи. Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 1. Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка		2	
<b>Тема 1.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.			

<b>Тема 1.5.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия			
<b>Тема 1.6.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.			
<b>Тема 1.7.</b> Техники активного слушания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 2. Самоанализ навыков общения.			
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>		<b>18</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
<b>Тема 2.1.</b> Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 3. Проведение деловой игры «Подготовка и проведение деловой беседы»		2	
<b>Тема 2.2.</b> Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.			
<b>Тема 2.3.</b> Этикет в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.			



Тема 2.4. Деловые переговоры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.			
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>20</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
Тема 3.1. Конфликт, его сущность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.			
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.			
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическое занятие 4. Самодиагностика по теме «Конфликт»		2	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК.01 - ОК 07 ОК 09
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.			
Промежуточная аттестация		2		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» имеется учебный кабинет.

Оборудование кабинета (лаборатории) и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-справочная литература;
- наглядные пособия (плакаты)

Технические средства обучения:

- компьютер (пакеты стандартных программ Word, Excel, Access и PowerPoint);
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники (ОИ)**

ОИ 1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987725>

ОИ 2. Соболевиков, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соболевиков, Н. А. Костенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06957-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441942>

##### **Дополнительные источники (ДИ)**

ДИ 1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124318>

ДИ 2. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987726>

##### **Интернет-ресурсы (ИР)**

ИР-1. Мир психологии: сайт. -URL: <http://psychology.net.ru/> (дата обращения: 02.06.2021).- Текст: электронный.

ИР-2. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 02.06.2021).-Текст: электронный.

ИР-3. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 02.06.2021).-Текст: электронный.

### **3.3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

При реализации рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины «Психология общения» для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедшими обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины «**Психология общения**» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, письменного опроса, презентации, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о взаимосвязи общения и деятельности;</li> <li>- о целях, функции, видах и уровнях общения;</li> <li>- о роли и ролевых ожидания в общении;</li> <li>- о видах социальных взаимодействий;</li> <li>- о механизмах взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этических принципов общения;</li> <li>- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Демонстрация знаний о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функции, видах и уровнях общения, о механизмах взаимопонимания в общении</p> <p>Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, этических принципов общения</p> <p>Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- решении ситуационной задач</li> <li>- тестирования;</li> <li>- выполнении проверочных работ.</li> <li>- подготовке и выступлении с докладом, сообщением</li> <li>- защите реферата</li> <li>- сдаче дифференцированного зачета</li> </ul>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- решении ситуационной задач</li> <li>- тестирования;</li> <li>- выполнении проверочных работ.</li> <li>- подготовке и выступлении с докладом, сообщением</li> <li>- защите реферата</li> <li>- сдаче дифференцированного зачета</li> </ul>