

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 20.01.2022 11:03:41
Уникальный программный идентификатор документа:
381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218788e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»**

(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

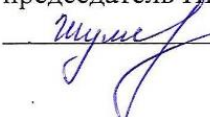


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

**15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)»**

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой
комиссией МиЕНД
протокол № 10 от 10.06.2021г.
председатель ЦЦК
 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР

 / О.В. Гарбар

Заместитель директора
по УПР

 / О.В. Селютина

Заведующий учебно-
методическим кабинетом

 / Н.И. Савватеева

Заведующий библиотекой

 / С.А. Панчева

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:



(подпись, МП)

Е.С. Игнатенко

(инициалы, фамилия)

преподаватель

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации *учебной дисциплины* организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным

1.2. Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.

ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.

ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 57 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 38 часов, в том числе практической подготовке – 14 – часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	в том числе практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	
в том числе:		
практические работы	26	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19	
в том числе:		
подготовка доклада	2	
подготовка сообщения	5	
разработка компьютерной презентации	2	
выполнение задания в MS Office	8	
подготовка к зачету	2	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	в том числе практическая подготовка	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
Раздел 1	Программный сервис ПК	10		
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Основные понятия и определения. Информационные системы и технологии. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Технические средства информационных технологий	2		1
	Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщения на тему: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности механика	1		
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий. Базовое системное программное обеспечение	Понятия и виды операционных систем. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения рабочего места специалиста на выбор ОС. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	2		2
	Самостоятельная работа №2. Подготовка доклада на тему: Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	2		2
Тема 1.3 Работа с файлами в сервисных программах	Сервисное программное обеспечение. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами	2		2
	Практическая работа №1. Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	2		2
	Самостоятельная работа №3. Подготовка сообщения на тему: Сравнительный обзор файловых менеджеров	1		2
Раздел 2	Технологии сбора информации	6		
Тема 2.1 Технологии поиска и ввода информации	Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска данных в сети Интернет Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Программа АBBYY FineReader Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК	2		2
	Практическая работа №2. Использование технологии поиска информации	2		2
	Практическая работа №3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних	2		2

	компьютерных носителей и других устройств			
	Самостоятельная работа №4. Подготовка сообщения на тему: Обзор средств поиска информации	1		2
	Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщения на тему: Обзор программ распознавания и просмотра сканированного текста	2		2
Раздел 3	Технологии обработки и преобразования информации	24		
Тема 3.1 Профессиональное использование MS Office	Приложения Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2		2
	Практическая работа №4 (практическая подготовка). Создание деловых документов в MS Word	2	2	2
	Практическая работа №5 (практическая подготовка). Оформление формул в MS Word	2	2	2
	Практическая работа №6 (практическая подготовка). Организация расчетов в MS Excel	2	2	2
	Практическая работа №7 (практическая подготовка). Использование различных видов адресации в MS Excel	2	2	2
	Практическая работа №8 (практическая подготовка). Подведение промежуточных итогов в MS Excel	2	2	2
	Практическая работа №9 (практическая подготовка). Поиск решения в MS Excel	2	2	2
	Практическая работа №10. Создание таблиц, форм в MS Access	2		2
	Практическая работа №11. Создание запросов, отчетов в MS Access	2		2
	Практическая работа №12. Профессиональная работа с программой MS PowerPoint	2		2
	Самостоятельная работа №6. Разработка компьютерной презентации на тему: Особенности приложений MS Office. Обработка документов в нужном виде и формате	2		2
	Самостоятельная работа №7. Выполнение задания в MS Word	2		2
	Самостоятельная работа №8. Выполнение задания в MS Excel	2		2
	Самостоятельная работа №9. Выполнение задания в MS Access	2		2
	Самостоятельная работа №10. Выполнение задания в MS PowerPoint	2		2
Тема 3.2 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	2		2
	Практическая работа №13 (практическая подготовка). Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности	2	2	2
	Самостоятельная работа №11. Подготовка к зачету	2		3
	Всего:	57		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» имеется учебный кабинет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- мультимедиа проектор;
- звуковые колонки;
- плакаты;
- методические разработки.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- сканер;
- модем.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 7.06.2021)

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329> (дата обращения: 7.06.2021)
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 07.06.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика: официальный сайт. – URL: <https://may.alleng.org/edu/compl.htm> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: официальный сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
3. Открытые интернет-курсы «Интуит»: официальный сайт. – URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
4. Портал государственных услуг: официальный сайт. – URL: <https://www.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
5. Информационно-образовательный портал: официальный сайт. – URL: <http://www.klyaksa.net/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. -URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.06.2021).-Текс: электронный.
7. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 10.06.2021).-Текс: электронный.
8. Электронная библиотечная система Лань: сайт. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.06.2021).- Текс: электронный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины **ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины **ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины **ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	- практические работы (1-13)
Знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	- устный опрос (Раздел 1) - тестирование (Разделы 2-3)