

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДЕНО

Директор НИК (филиал)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Л.В. Нестерова

2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
(в дистанционной форме на 2019-2020 уч.год)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
специальных экономических дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ю.Г. Шумских

СОГЛАСОВАНО  
Зав. библиотекой  
\_\_\_\_\_ С.А. Панчева  
« 08 » 04 2020 г.

Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.В. Селюткина  
« 10 » 04 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Разработчики:

_____	О.В. Мамедраева	преподаватель НИК (филиала) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)
_____	И.Н. Рощенко	методист НИК (филиала) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(занимаемая должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) .....	7
4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	8
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) .....	8
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

## 1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Данная рабочая программа производственной практики (преддипломной) учитывает особенности периода, вызванного пандемией COVID-19, возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и разработана с целью получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

## 1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

### Цели производственной практики (преддипломной):

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

**Задачами прохождения производственной практики (преддипломной) являются:**

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- изучение современных производственных процессов, технологий;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускных квалификационных работ.

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объёме 144 часов в дистанционном режиме.

## 1.4 Требования к базам практики

Основанием для определения базы проведения производственной практики (преддипломной) являются:

– Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказ Югорского государственного университета от 04.04.2020 г. № 1-444 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Во исполнение вышеуказанных приказов, в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), базой для организации проведения производственной практики (преддипломной) являются:

- Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»;
- электронная информационно-образовательная среда.

Кабинеты филиала отвечают уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием.

**Для реализации программы производственной практики (преддипломной) предусмотрены следующие специальные помещения:**

Технические средства обучения:

компьютеры с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Производственная практика (преддипломная) проводится исключительно в режиме дистанционной работы.

### **1.5 Общие требования к организации практики**

Производственная практика (преддипломная) проводится с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сбор информации к отчету по преддипломной практике и к ВКР осуществляется с помощью открытых Интернет источников, Электронных библиотечных систем и справочной литературы.

**Обучающиеся заочного отделения** проходят производственную практику (преддипломную) по месту основной работы, если место работы соответствует профилю специальности. Если место работы не соответствует профилю специальности, то обучающиеся проходят практику дистанционно по индивидуальным планам.

### **1.6 Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

При прохождении производственной практики (преддипломной) для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организация рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- прохождение обучения по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе»;
- прохождение преподавателями стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Курс	Семестр	Всего недель	Всего часов
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4	<b>ПМ.01 Документирование хозяйственной операции и ведение бухгалтерского учета активов организации</b> <b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b> <b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	4	7	4	144
<b>Всего:</b>				<b>4</b>	<b>144</b>

Форма итоговой аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) – дифференцированный зачет.

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
	<b>Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охране окружающей среды с использованием учебной литературы и Интернет-ресурсов</b>	<b>6</b>
	<b>Вид работ:</b>	
	Изучение типовых инструкций по безопасности труда.	
	Изучение технических средств, документации и мероприятий по охране труда и противопожарной защите.	6
	Изучение санитарных требований.	
	<b>Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>32</b>
	<b>Вид работ:</b>	
	Характеристика организации и объектов профессиональной деятельности.	6
	Организация и техника ведения бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии	12
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и источников его образования.	14
	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>12</b>
	<b>Вид работ:</b>	
	Проведение расчетов с бюджетом.	6
	Проведение расчетов с внебюджетными фондами	6
	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>12</b>

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
	<b>Вид работ:</b>	
	Составление и использование бухгалтерской отчетности	6
	Анализ отчётности	6
	<b>Сбор, систематизация и анализ информации для выполнения ВКР с обоснованием выводов по разделам индивидуального задания</b>	<b>76</b>
	<b>Вид работ:</b>	
	Ведение бухгалтерского учета избранного объекта наблюдения..	16
	Порядок раскрытия информации об объекте в бухгалтерской отчетности организации.	16
	Методика анализа избранного объекта наблюдения.	16
	Обработка данных	16
Оформление отчета по преддипломной практике в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями	12	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>6</b>

#### 4. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

№ п\п	Наименование тем	Индекс ПМ, МДК
1.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация денежных средств в кассе предприятия	ПМ. 01, МДК.02.02.
2.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация денежных средств на расчетном счете	ПМ. 01, МДК.02.02.
3.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	ПМ. 01, МДК.02.02.
4.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация основных средств предприятия	ПМ. 01, МДК.02.02.
5.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и анализ основных средств предприятия.	ПМ 01, МДК.04.02.
6.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация материально-производственных запасов	ПМ. 01, МДК.02.02.
7.	Документирование, ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и анализ финансовой устойчивости предприятия	ПМ. 01, МДК.04.02.
8.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и анализ текущих операций и расчетов	ПМ.01. МДК.02.02.
9.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация текущих операций и расчетов	ПМ. 01, МДК.02.02.
10.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПМ. 01, МДК.04.02.
11.	Документирование, ведение бухгалтерского учета и инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	ПМ. 01, МДК.02.02.
12.	Ведение бухгалтерского учета, документальное оформление и анализ расчетов с персоналом по оплате труда	ПМ. 01, МДК.04.02.
13.	Ведение бухгалтерского учета, документальное оформление и инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	ПМ. 02
14.	Ведение бухгалтерского учета и инвентаризация расчетов по кредитам и займам	ПМ. 02
15.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ. 03
16.	Составление бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния предприятия	ПМ. 04
17.	Составление и анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия	ПМ. 04

Кроме перечисленных тем могут быть предложены и другие актуальные темы.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет руководителю практики от филиала отчет о прохождении практики в **электронном виде**, в котором содержится информация, соответствующая рабочей программе производственной практики (преддипломной) и индивидуальным заданиям руководителей практики от филиала. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности.

Отчет по практике направляется по электронному адресу [pdp@nikspo.ru](mailto:pdp@nikspo.ru), в формате word. В теме писать Ф.И.О., группа (Иванов Иван Иванович, гр. 1РЭ85), отчет по ПДП.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ЮГУ».

По результатам прохождения практики обучающихся на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результаты преддипломной практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;	отчёт по практике
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг.	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	формирование бухгалтерской проводки по учету источников имущества организации.	
ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ознакомление с порядком проведения инвентаризаций имущества и обязательств, ее документальное оформление и отражение в учете результатов проведения	
ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ознакомление с бухгалтерскими проводками по зачету ценностей; ознакомление с бухгалтерскими проводками по списанию недостачи по результатам инвентаризации.	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ознакомление с бухгалтерскими проводками по начислению налогов и сборов; ознакомление с бухгалтерскими проводками по перечислению налогов и сборов	
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ознакомление с платежными документами для перечисления налогов и сборов в бюджет; ознакомление с формами контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым операциям.	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ознакомление с бухгалтерскими проводками по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ознакомление с платежными документами для перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды; ознакомление с формами контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым операциям.	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять	раскрытие основных методологических способов и практических приемов анализа отчетности на предприятии.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.		
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	выполнение расчета затрат на проведение определенного вида деятельности и определение их структуры; выполнение диаграммы структуры затрат.	
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	знакомство с налоговыми декларациями по налогам и сборам в бюджет; знакомство с налоговыми декларациями по Единому социальному налог знакомство с формами статистической отчетности знакомство с установленными законодательством сроками составления и сдачи.	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	раскрытие основных методологических способов и практических приемов анализа; оценка результатов анализа избранного объекта бухгалтерского наблюдения.	

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники (ОИ):

- ОИ 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростов н/Д: Феникс, 2016.-532 с.
- ОИ 2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023> (ЭБС Znanium)
- ОИ 3 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 12-е изд. стер. - Москва: Академия, 2015.- 480с.
- ОИ 4 Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.А. Канке , И.П. Кошечкина - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.: (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741> ,(ЭБС Znanium)

### Дополнительные источники (ОИ):

- ДИ 1 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями [Текст] - 9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
- ДИ 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)
- ДИ 3 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)
- ДИ 4 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / Савицкая Г.В. – Москва: ИНФРА-М, 2019. - 378 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1043833> (ЭБС Znanium)

### Интернет –ресурсы (ИР):

- ИР 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №15-ФЗ, р. IV, статьи 861 – 885 (ред. от 29.07.18г.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ, (ред. от 30.07.19г.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 3 Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.04.2019г.) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 4 Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018г.) Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации. [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 5 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, (ред. от 02.08.19г.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 6 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2019г.) «О несостоятельности (банкротстве)" [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 7 Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О

- консолидированной финансовой отчетности» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 8 Федеральный закон от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.07.19г.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 9 Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 27.06.2018) Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www/consultant.ru>
- ИР 10 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (ред. от 11.04.2018.) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 11 Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 12 Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 13 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 14 Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (ред. от 16.05.2016).[Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 15 Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 16 Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 17 Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» (ред. от 28.04.2017) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»:
- ИР 18 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н (в ред. от 19.04.2019) О формах бухгалтерской отчетности организации [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www/consultant.ru>
- ИР 19 Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.04.2015г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 20 Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 06.04.2015г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 21 Приказ Росстата от 22.11.2017 № 772 (ред. от 29.12.2018г.) «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»

- ИР 22 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.  
Приказ ФНС России от 26.06.2018 № ММВ-7-3/414@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 23 Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ (ред. от 28.12.2018г.) «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 24 Приказ ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018г.) «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядок ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 25 Приказ ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/556@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неудержанного налога на доходы физических лиц» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 26 Приказ ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 27 Приказ ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 28 Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2016 № 44161) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 29 Приказ ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 30 Приказ ФСС РФ от 28.03.2017@ № 114 «Об утверждении особенностей заполнения страхователями, зарегистрированными в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации, находящихся на территории субъектов Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового

- обеспечения (форма 4 - ФСС), форма которого утверждена приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 381» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 31 Приказ ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ (ред от 26.11.18г.) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 32 Приказ ФНС России от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ (ред от 04.10.18г.) «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 33 [Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 \(ред. от 29.07.2015\) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» \(вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»\) \[Электронный ресурс\] // СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.](#)
- ИР 34 Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 № 83п (ред от 04.04.19г.) «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
- ИР 35 Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 №507п «Об утверждении формы «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)», формы «Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)», формы «Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)», формы «Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)», порядка их заполнения и формата сведений» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- ИР 36 Указания ЦБ РФ 19 июня 2012 г. N 383-П Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (ред. от 05.07.2017) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> Российской Федерации
- ИР 37 Письмо> ФНС РФ от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@ «О рекомендациях по Порядку заполнения формы «Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.