

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по оформлению отчета по производственной практике
(по профилю специальности)
для специальности
15.02.01 Монтажи техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
специальных дисциплин
Протокол № 1 от 15.09 2016 г.
Председатель Шоми И.А. Шарипова

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Методсовета
Протокол № 1 от 28.09.16 2016 г.
Председатель И.И. Савватеева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
О.В. Селютина

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями на 18 августа 2016 года), утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет», утвержденным директором НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» от 15.09.2015 г.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации производственной практики студентов НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – филиал) в соответствии с ФГОС СПО и правила оформления отчёта по практике.

Составитель: И.Н. Рощенко, методист НИК (филиала), ФГБОУ ВО «ЮГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) (далее – практика)

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение практическими навыками профессиональной деятельности по специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2 Организация производственной практики (по профилю специальности)

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с учебным планом филиала, годовым календарным учебным графиком. Содержание практики соответствует программе учебной и производственной практик, разработанной на основе ФГОС СПО.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между филиалом и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам филиала.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации – места прохождения практики по месту жительства. Гарантийное письмо от предприятия предоставляется в филиал не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – мастер производственного обучения филиала и заместитель директора филиала по учебно-производственной работе.

На организационном собрании студенты должны получить:

- программу практики в печатном (электронном) варианте (тематический план);
- направление на практику;
- методические рекомендации по оформлению отчёта по практике.

Организация и руководство практикой студентов осуществляется:

- в филиале – мастером производственного обучения;
- на предприятии – руководителем практики (наставником).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести календарный отчёт практики;
- представить руководителю практики от филиала отчет по практике.

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от филиала полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

2.1 Структура отчёта по практике:

- обложка;
- титульный лист;
- справка и производственная характеристика;
- аттестационные листы;
- тематический план производственной практики (образец в Приложении 5);
- календарный отчёт производственной практики.

2.2 Оформление отчёта по практике

Обложка отчёта по производственной практике должна быть жёсткой, изготовленной из листа ватмана. Надписи на обложке выполняются студентами черными чернилами или тушью по образцу в Приложении 1.

Титульный лист (образец в Приложении 2) подписывается студентом и руководителем практики от филиала.

По окончании практики руководитель практики от предприятия заполняет **Справку** и составляет **Производственную характеристику** на студента (Приложение 3), а также заполняет **Аттестационные листы** (образец в Приложении 4). В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- оценки результатов освоения каждого вида профессиональной деятельности.

Справка и характеристика с места прохождения практики подписываются Начальником отдела кадров (ОК) предприятия, Начальником цеха, руководителем практики от организации и заверяется печатью предприятия.

В ходе практики студенты заполняют **Календарный отчёт** производственной практики (образец в Приложении 6). Требования к ведению календарного отчёта:

- записи должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ, отражающих показатели тематического плана;
- количество часов, отражённых в отчёте, должно соответствовать тематическому плану;

- по окончании практики календарный отчёт заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации (цеха), где проходил практику студент.

Отчёт по практике сдаётся руководителю практики от филиала в последний день практики.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В результате проверки отчета о практике студент получает оценки за производственную практику по всем видам профессиональной деятельности. Оценки выставляются в зачетную книжку студента и в приложение к диплому.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

Специальность 15.02.01
Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная практика

- ПП 01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования
- ПП 02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования
- ПП 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Студент: _____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Руководитель практики от филиала:
_____ (подпись) (_____ (расшифровка подписи))

Заключение руководителя практики от филиала _____ (оценка)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 1.1 Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Руководство работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	- использование грузоподъемных механизмов; - использование условной сигнализации при выполнении грузоподъемных работ; - расчёт предельных нагрузок грузоподъемных устройств.	144
2	ПК 1.2 Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Проведение контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	- выбор технологического оборудования; - составление схем монтажных работ; - силовой расчет приспособлений.	
		Проведение контроля работ по ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	- назначение технологических баз; - использование измерительных инструментов.	
3	ПК 1.3 Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа	Участие в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта	- выбор технологического оборудования; - участие в работах по испытанию промышленного оборудования после ремонта; - участие в пусконаладочных работах промышленного оборудования.	
4	ПК 1.4 Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Выбор методов восстановления деталей и участие в процессе их изготовления	- определение методов восстановления деталей; - выбор способов упрочнения поверхностей; - определение видов и способов получения заготовок; - выбор технологического оборудования; - выбор технологической оснастки; - расчет величины припусков; - расчет размерных цепей; - расчет режимов резания.	
5	ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	Составление документации для проведения работ по монтажу промышленного оборудования	- составление инструктивно-технологических карт монтажа оборудования; - заполнение журнала учета и периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений и тары.	
		Составление документации для проведения работ по ремонту промышленного оборудования	- составление дефектных ведомостей деталей; - составление операционных карт технологического маршрута восстановления деталей; - выполнение эскизов деталей при ремонте промышленного оборудования; - заполнение паспортов оборудования при проведении испытания и ремонта.	

ПП.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования	Выбор эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования	- выбор эксплуатационно-смазочных материалов; - использование оснастки и инструментов для смазки; - регулировка смазочных механизмов.	180
2	ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов	Выбор методов регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов	- использование оснастки и инструментов для регулировки и наладки технологического оборудования; - выбор и использование контрольно-измерительных инструментов.	
3	ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования	Участие в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования	- выявление и устранение недостатков эксплуатируемого оборудования; - контроль процесса эксплуатации оборудования; - учет предельных нагрузок при эксплуатации промышленного оборудования.	
4	ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования	Составление документации для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования	- заполнение журнала регистрируемых параметров промышленного оборудования; - заполнение журнала учета отказов и неисправностей промышленного оборудования; - заполнение журнала осмотра промышленного оборудования.	

ПП.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Участие в планировании работы структурного подразделения	- ознакомление с объемом работ и календарным планированием; - сбор информации по учёту рабочего времени; - исследование затрат по учёту рабочего времени.	36
2	ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.	Участие в организации работы структурного подразделения	- организация своего рабочего места; - участие в определении потребности в запасных частях, материалов и рабочей силы при проведении ремонтов промышленного оборудования; - участие в совершенствовании технологических процессов ремонта промышленного оборудования; - работа с технологической документацией.	
3	ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Участие в руководстве работой структурного подразделения	- выполнение работ дублёра мастера (бригадира).	
4	ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	Участие в анализе процесса и результатов работы подразделения	- анализ выполнения плановых заданий каждым членом подразделения; - анализ результатов работы подразделения.	
		Оценка экономической эффективности производственной деятельности	- сбор материала для определения: • трудоёмкости ремонта; • численности и квалификационного состава подразделения; • нормы времени по видам работ; • расценки по выполнению работ; • затрат на выполнение ремонтных работ.	

КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

[illegible]

ПП.02. Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

[illegible]

ПП.03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

[illegible]

Руководитель практики от предприятия: _____

М.П.

СПРАВКА

О прохождении практики студентом _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____

на предприятии _____
(название предприятия)

подразделение _____
(цех, участок)

За период _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

За период прохождения практики студент _____
(Ф.И.О.)

выполнял следующие обязанности по ПП 01.: _____

получил практический опыт по ПП 01.: _____

выполнял следующие обязанности по ПП 02.: _____

получил практический опыт по ПП 02.: _____

выполнял следующие обязанности по ПП 03.: _____

получил практический опыт по ПП 03.: _____

Производственные задания по ПП 01 выполнял на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Производственные задания по ПП 02 выполнял на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Производственные задания по ПП 03 выполнял на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Начальник ОК	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)

Начальник цеха	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О)

М.П.

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ **спец.** 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного обо-
рудования (по отраслям) _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохожде- ния практики	Оценка (цифрой, пропи- сью)	Подпись ин- структора про- изводствен- ного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъём- ных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудо- вания	
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленно- го оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	
ПК 1.3	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промыш- ленного оборудования после ремонта и монтажа	
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в про- цессе их изготовления	
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	

Инструктор производственного

обучения _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ **спец.** 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного обо-
рудования (по отраслям) _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохожде- ния практики	Оценка (цифрой, пропи- сью)	Подпись ин- структора про- изводствен- ного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслужи- вании оборудования	
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного обо- рудования в зависимости от внешних факторов	
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования	
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуата- ции промышленного оборудования	

Инструктор производственного

обучения _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ **спец.** 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного обо-
рудования (по отраслям) _____

Время прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохожде- ния практики	Оценка (цифрой, пропи- сью)	Подпись ин- структора про- изводствен- ного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделе- ния	
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения	
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразде- ления, оценке экономической эффективности производственной деятельности	

Инструктор производственного

обучения _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__