
	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НИК (филиала)
 ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Л.В.Нестерова
 «12» 07 2020 г.



**ПРАВИЛА
 ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
 НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Версия № 2
 ПП – 01 – 2020**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом директора филиала № <u>127</u> от <u>02.07.</u> 20 <u>20</u> г. г. Нефтеюганск
--

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий библиотекой



С. А. Панчева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе




О. В. Гарбар

Юрисконсульт I категории



А. М. Коваль

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2


Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНЫ библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ.
- 2 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВЗАМЕН Правил пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ ПП-01-216, введенных приказом № 309 от 30.12.2016г.

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

Содержание

Лист согласования	2
Предисловие	3
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Общие положения	5
4 Пользователи, их права, обязанности и ответственность	6
5 Права и обязанности библиотеки	7
6 Порядок записи пользователей в библиотеку	8
7 Правила пользования абонентом	8
8 Правила пользования читальным залом	9
9 Правила пользования электронными ресурсами	9
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	11
Лист ознакомления	12

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила пользования библиотекой определяют права и обязанности пользователей и библиотеки, общий порядок организации обслуживания.

1.2 Настоящие правила обязательны к применению библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, с изменениями от 03.06.2009 г. №119-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. №436-ФЗ;
- Положение о НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» №1-992 от 21.12.2015г.;
- Положение о библиотеке НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ введено в действие приказом директора филиала №309 от 30.12.2016г. и др.

3 Общие положения

3.1 Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

3.2 Пользователями библиотеки являются:

- обучающиеся филиала;
- преподаватели и иные работники филиала.

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

4 Пользователи, их права, обязанности и ответственность

4.1 Пользователи библиотеки филиала имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно - информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек, и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами в установленном порядке.

4.2 Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре пользователя или других учетных документах;
- не делать в них пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4.3 При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть издания, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю.

4.4 Ежегодно пользователи обязаны проходить перерегистрацию в конце учебного года. При перерегистрации пользователь должен предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

4.5 При выбытии из филиала, оформлении академического или декретного отпусков пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

4.6 Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7 Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или копиями, или признанными библиотекой равноценными.

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

5 Права и обязанности библиотеки

5.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав пользователей.

5.2 Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке филиала и настоящими Правилами.

5.3 Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе и учебной информации;
- совершенствовать библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание, внедряя и используя информационные технологии;
- обеспечить высокую культуру обслуживания;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов;
- проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, Дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- проводить ежеквартально сверку поступающей в библиотечный фонд литературы с Перечнем иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации;
- проводить проверку фондов библиотеки филиала на предмет выявления литературы экстремистского характера.

5.4 Библиотека имеет право:

- разрабатывать и вносить изменения в настоящие Правила;
- самостоятельно определять содержание, формы, средства и методы библиотечного обслуживания в соответствии с Положением о библиотеке;
- контролировать соблюдение пользователями Правил пользования библиотекой и принимать дисциплинарные меры к нарушителям в соответствии с действующим законодательством.

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

6 Порядок записи читателей в библиотеку

6.1 Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности (паспорт, студенческий билет). На этом основании библиотекарь заполняет формуляр пользователя.

6.2 На обучающихся нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в филиал.

6.3 При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

7 Правила пользования абонементом

7.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается на читательском формуляре.

7.2 При возвращении литературы роспись пользователя погашается подписью библиотекаря.

7.3 Формуляр пользователя является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и иных материалов.

7.4 Сроки пользования документами для различных категорий пользователей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно библиотекой филиала.

7.5 Сроки пользования литературой абонента:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;

- научная литература выдается на срок до одного месяца и не более пяти экземпляров одновременно;

- художественная литература и периодика выдаются в количестве не более трех экземпляров на срок до 15 дней.

7.6 Литература для использования на групповых занятиях выдается на абонементе и оформляется в регистрационном журнале.

7.7 Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным обучающимся.

7.8 Литература для использования на индивидуальных занятиях выдается обучающимся под расписку в книжном формуляре. При возвращении книг запись выдачи и расписка в получении погашаются.

7.9 Не подлежит выдаче на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в фонде библиотеки.

7.10 Пользователи могут продлить срок пользования взятых на дом книг, других произведений печати, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

8 Правила пользования читальным залом

8.1 Право пользования читальным залом имеют все категории пользователей библиотеки филиала.

8.2 При выдаче изданий в читальном зале пользователи предъявляют студенческий билет или документ удостоверяющий личность.

8.3 Число книг, произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено.

8.4 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.

8.5 Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила, пользователи могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.

8.6 Пользователи читального зала имеют возможность работать за персональными компьютерами.

9 Правила пользования электронными ресурсами

9.1 В читальном зале организован бесплатный доступ к электронным ресурсам библиотеке:

- электронный каталог;
- учебно-методические издания преподавателей;
- базы электронных библиотечных систем (по договорам с правообладателем).

9.2 Пользователи имеют возможность работать за персональными компьютерами с выходом в Интернет для подготовки докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

9.3 При работе с электронными ресурсами пользователь обязан:

- пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированном рабочем месте;
- копировать информацию для использования в научных или учебных целях в пределах, предусмотренных авторским правом;
- сохранять информацию только в папку «Документы»;
- удалять и редактировать только собственные документы;
- сообщать библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера;
- бережно относиться к техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;
- соблюдать технику безопасности при работе с компьютером.

9.4 При работе с электронными ресурсами запрещено:

- производить изменение параметров системных настроек программного обеспечения, удаление или установку нового программного обеспечения;

	Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	ПП-01-2020
	Правила пользования библиотекой НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 2

- осуществлять несанкционированный доступ к информационным ресурсам Библиотеки и Интернет;
- копирование программных средств, загрузку и использование компьютерных игр и программ;
- осуществлять просмотр, распространение и создание документов порнографического содержания;
- осуществлять просмотр, распространение документов носящих террористическую направленность;
- использование некорректных оборотов в речи в электронных сообщениях, распространение информации, задевающей честь и достоинство граждан;
- производить перестановку, отключение и подключение устройств, вскрытие корпуса компьютера.

8.9 По всем вопросам использования электронных ресурсов, оборудования, работы программ и сети Интернет пользователь обязан обращаться к библиотекарю.

