

## Порядок

### **ознакомления работников НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» по переходу к проекту Фонда социального страхования Российской Федерации «Прямые выплаты»**

С 01 января 2021 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, в соответствии с изменениями в Налоговом кодексе РФ, выплата всех пособий по материнству и детству (по уходу за ребенком до 1,5 лет), по временной нетрудоспособности будет осуществляться Региональным отделением Фонда социального страхования РФ по ХМАО-Югре (далее – Региональное отделение) непосредственно на счета застрахованных граждан минуя работодателей.

В целях своевременного обеспечения застрахованных лиц государственными пособиями по обязательному социальному страхованию, и во избежание социальной напряженности среди работников, получающих пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, необходимо провести дополнительные мероприятия по переходу к реализации проекта «Прямые выплаты»:

- довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий.
- проинформировать работников о возможных способах получения пособий - на лицевой счёт в банке, на карту «МИР».

Размер пособий и формула расчета не меняются. Изменяется схема взаимодействия отделения ФСС и застрахованными лицами (Приложение).

**С 2021 года не работодатель, а напрямую региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации будет назначать и выплачивать работающим гражданам следующие виды пособий:**

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастными случаями на производстве);
- по беременности и родам;
- при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- при рождении ребенка;
- по уходу за ребенком;
- за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

Для работника, которому полагается пособие, схема прохождения документов фактически не изменится. Работник НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» приносит работодателю документы, подтверждающие право на пособие (листок нетрудоспособности, справку о рождении ребенка и т.д.), пишет заявление, где указывает реквизиты, на которые ему удобнее получать пособие (счет в банке, карту "МИР"). Форма заявления утверждена приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 №578.

Работодатель формирует комплект документов на выплату пособий и не позднее 5 календарных дней со дня получения заявления от работника направляет их в региональное отделение Фонда, которое в течение 10 календарных дней с

момента получения полного комплекта документов принимает решение о назначении и выплате пособия. После чего производится выплата пособия работнику на указанный им в заявлении лицевой счет в банке, **на карту "МИР"**.

Пособие по временной нетрудоспособности за **первые 3 дня** временной нетрудоспособности назначается и выплачивается работодателем за счет собственных средств в сроки выплаты заработной платы (10,25 числа), а за остальной период, **начиная с 4 дня** временной нетрудоспособности, региональным отделением Фонда за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

Если выясняется, что документы оформлены неверно или не хватает документов, сведений для начисления пособия, то региональным отделением Фонда направляется извещение работодателю. В течение 5-ти рабочих дней со дня получения такого извещения работодатель обязан внести исправления или предоставить дополнительные сведения для назначения пособия.

В случае выявления нарушений установленного порядка оформления медицинской организацией или работодателем листка нетрудоспособности, региональное отделение Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения листка нетрудоспособности направляет работодателю листок нетрудоспособности для внесения в него соответствующих исправлений. После получения исправленного листка нетрудоспособности региональное отделение Фонда в течение 3 рабочих дней принимает решение о назначении и выплате пособия.

В случае прекращения права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет работодатель обязан в 3-х дневный срок направить в региональное отделение Фонда указанные сведения.

Получателем алиментов необходимо самим обращаться в отдел ФСС, с предоставлением заявления и исполнительного листа для получения алиментов, если должник находился на больничном.

Сроки получения ежемесячного пособия по уходу за ребенком определены при первоначальной выплате – в течение 10 календарных дней со дня получения документов или реестра от страхователя, последующие выплаты - с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие, без определения конкретной даты.

В личном кабинете застрахованного лица по адресу <http://lk.fss.ru> можно отслеживать информацию о состоянии расчета пособия.

Маршрут листка нетрудоспособности до этапа получения застрахованным лицом пособия

## Пособие по временной нетрудоспособности



После закрытия больничного (листка нетрудоспособности)



работники отдают больничный и заполненный собственноручно бланк заявления по месту работы (бланк заявления предоставляет работодатель).



В заявлении указывают свой банковский счет или почтовый адрес для перечисления пособия.



В течение 5 дней бухгалтерия или отдел кадров предприятия обязаны представить сведения о получателях пособия в филиал Фонда.



Фонд социального страхования в течение 10 дней перечислит деньги на банковский счет работников или почтовым переводом.



Проверьте! В заявлении указывается личный банковский счет работника (20-значный счет указан в договоре с банком).