

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИК (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Нестерова Л.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

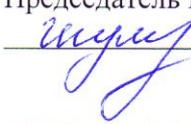
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой
комиссией специальных экономических дисциплин
Протокол № 10 от 10.06. 2020г.

Председатель ЦЦК

 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УВР



/ О.В. Гарбар

Заместитель директора
по УПР



/ О.В. Селютина

Заведующий учебно-
методическим кабинетом



/ Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой



/ С.А. Панчева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г.).
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:


(подпись, МП)

Мамедрзаева О.В.

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

(занимаемая должность)


(подпись, МП)


(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего – 530 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 386 часов, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 334 часа, в том числе

практические работы – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 час;

промежуточная аттестация – 12 часов;

производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика Производственная часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.7.	ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации							
ПК 2.1-2.7.	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	166	134	68		32		
ПК 2.2-2.7.	МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	64	56	28		8		
	Производственная практика	144	144					144
	Промежуточная аттестация	12						
	Итого	386	334	96		40		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			66/68/32	
	Содержание		12/12/6	
Тема 1.1. Учет собственного капитала	1,2	Уставный капитал. Формирование уставного капитала. Синтетический учет уставного капитала. Бухгалтерские проводки.	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа №1. Заполнить таблицу «Формирование уставного (складочного) капитала».	2	ПК 2.1-2.7.
	3-5	Практические занятия. Ввод данных регистрации предприятия и его учредителей в «1С: Бухгалтерия 8.3»	6	ПК 2.1-2.7.
	6,7	Учет резервного капитала и добавочного капитала. Нераспределенная прибыль.. Синтетический учет резервного и добавочного капиталов. Бухгалтерские проводки.	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 2. Заполнить таблицу «Собственный капитал предприятия».	2	ПК 2.1-2.7.
	8,9	Учет целевого финансирования. Резервы организации.	4	ПК 2.1-2.7.
	10-12	Практические занятия. Решить ситуационные задания по теме «Учет собственного капитала».	6	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операций по учету собственного капитала.	6	ПК 2.1-2.7.
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание		40/44/18	
	13,14	Правовые основы организации труда в Российской Федерации Задачи учета труда и заработной платы. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) работу	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа №4. Заполнение таблицы «Документальное оформление приема работника на работу»	2	ПК 2.1-2.7.
	15,16	Документы по учету труда и его оплаты Рабочее время. Виды рабочего времени.	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 5. Заполнить таблицу «Характеристика видов рабочего времени»	2	ПК 2.1-2.7.
17,18	Режимы рабочего времени. Характеристика рабочего времени, особенность.	4	ПК 2.1-2.7.	

	Самостоятельная работа № 6. Заполнить таблицу «Характеристика режимов рабочего времени».	2	ПК 2.1-2.7.
19-21	Практические занятия. Составить табель по учету рабочего времени разных режимов рабочего времени.	6	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 7. Заполнить таблицу «Организация оплаты труда»	2	ПК 2.1-2.7.
22	Оплата труда. Фонд оплаты труда. Выплаты за отработанное время. Выплаты за неотработанное время	2	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 8. Заполнить таблицу «Фонд оплаты труда».	2	ПК 2.1-2.7.
23-25	Практические занятия. Решить ситуационные задания по формам и системам оплаты труда	6	ПК 2.1-2.7.
26,27	Практические занятия. Решить ситуационные задачи по расчету оплаты труда.	4	ПК 2.1-2.7.
28,29	Доплаты и надбавки, связанные с режимом работы. Доплаты и надбавки, связанные с условиями труда. Стимулирующие выплаты	4	ПК 2.1-2.7.
30,31	Практические занятия. Решить ситуационные задачи по расчету доплат и надбавок.	4	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 9. Заполнить таблицу «Доплаты. Надбавки. Стимулирующие выплаты».	1	ПК 2.1-2.7.
32,33	Практические занятия. Расчет средней заработной платы. Расчет отпускных.	4	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 10. Заполнение таблицы «Случаи выплаты среднего заработка»	1	ПК 2.1-2.7.
34,35	Пособие по временной нетрудоспособности. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет пособия по беременности и родам	4	ПК 2.1-2.7.
36,37	Практические занятия. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.	4	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 11 Заполнение таблицы «Алгоритм начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности»	1	ПК 2.1-2.7.
38,39	Синтетический учет расчетов по оплате труда. Бухгалтерские проводки Аналитический учет расчетов по оплате труда.	4	ПК 2.1-2.7.
40,41	Удержания из заработной платы. Обязательные удержания. Отражение на счетах бухгалтерского учета Удержания по инициативе работника. Порядок их удержаний. Отражение на счетах бухгалтерского учета	4	ПК 2.1-2.7.
42	Практические занятия. Расчет обязательных удержаний и удержаний по инициативе работника.	2	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 12. Заполнение таблицы «Расчет обязательных удержаний и удержаний по инициативе работника»	1	ПК 2.1-2.7.
43,44	Удержания по инициативе работодателя. Виды удержаний по инициативе работодателя.	4	ПК 2.1-2.7.

		Порядок их удержаний. Отражение на счетах бухгалтерского учета.		
		Самостоятельная работа № 13. Расчет удержаний по инициативе работодателя	1	ПК 2.1-2.7.
45		Расчет сумм к выплате. Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 2.1-2.7.
46		Практические занятия. Расчет сумм к выплате	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 14. Заполнение таблицы «Алгоритм расчета сумм к выплате»	1	ПК 2.1-2.7.
47		Практические занятия. Заполнение лицевого счета	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 15. Составить схему счета по счетам бухгалтерского учета 70,76,	1	ПК 2.1-2.7.
48		Страховые взносы во внебюджетные фонды. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Отражение на счетах бухгалтерского учета	2	ПК 2.1-2.7.
49		Практические занятия. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 16. Составить схему счета по бухгалтерским счету 68, 69	1	ПК 2.1-2.7.
50		Бухгалтерские и налоговые регистры по счетам бухгалтерского учета 68, 69, 70. Порядок их применения. Особенности заполнения.	2	ПК 2.1-2.7.
51		Практические занятия. Заполнить журналы- ордера № № 8,10 .	2	ПК 2.1-2.7.
52-54		Практические занятия. Начислить заработную плату в программе 1С: Бухгалтерия 8.3».	6	ПК 2.1-2.7.
Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли		Содержание	8/10/8	
	55	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации».	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 17. Заполнение таблицы «Доходы организации (в соответствии с ПБУ 9/99)	2	ПК 2.1-2.7.
	56	ПБУ 10/99 «Расходы организации» Условия признания расходов для целей бухгалтерского учета	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 18. Заполнение таблицы «Расходы организации (в соответствии с ПБУ 10/99)	2	ПК 2.1-2.7.
	57	Формирование финансового результата. Счета бухгалтерского учета 90,91,99. Бухгалтерские проводки	2	ПК 2.1-2.7.
	58,59	Практические занятия. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата .	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 19. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата от реализации имущества организации	2	ПК 2.1-2.7.

	60	Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. Отражение на счетах бухгалтерского учета	2	ПК 2.1-2.7.
	61	Практические занятия. Определение налогооблагаемой прибыли. Расчет налога на прибыль. Отражение в учете.	2	ПК 2.1-2.7.
	62,63	Практические занятия. Отразить операции по счетам бухгалтерского учета 90,91,99. в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.	4	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 20. Выполнение тестового задания по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	2	ПК 2.1-2.7.
Тема 1.4. Заёмные средства		Содержание	6/2/0	
	64	Заёмные средства. Значение Порядок получение кредита. Нормативное регулирование кредитов и займов	2	ПК 2.1-2.7.
	65	Классификация кредитов и займов. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Виды займов.	2	ПК 2.1-2.7.
	66	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	2	ПК 2.1-2.7.
	67	Практические занятия. Отразить в учете кредитов и займов и процентов за пользование кредитов.	2	ПК 2.1-2.7.
		Итого МДК 02.01	66/68/32	
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			28/28/8	
		Содержание	8/2/2	
Тема 2.1 Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств	1,2	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Регистры аналитического учета по местам хранения имущества	4	ПК 2.1-2.7.
	3	Практическая работа № 1. Провести группировку имущества предприятия	2	ПК 2.1-2.7.
	4	Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризаций. Цели инвентаризации. Приёмы фактического подсчета имущества.	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 1. Заполнить таблицу «Виды инвентаризаций»	1	ПК 2.1-2.7.
	5	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Распределение обязательств при проведении инвентаризации. Инвентаризационная опись..	2	ПК 2.1-2.7.
		Самостоятельная работа № 2. Заполнить таблицу по теме «Подготовка к проведению инвентаризации имущества и обязательств»	1	ПК 2.1-2.7.
Тема 2.2.		Содержание	12/12/5	ПК 2.1-2.7.

Инвентаризация имущества предприятия	6	Практическая работа № 2. Инвентаризация материальных ценностей в кассе предприятия.	2	ПК 2.1-2.7.	
		Самостоятельная работа № 3. Инвентаризация операций по расчетному счету	1	ПК 2.1-2.7.	
	7,8	Инвентаризация основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Требования к заполнению инвентаризационной описи по проведению инвентаризации основных средств. Сличительная опись. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Инвентаризация нематериальных активов	4	ПК 2.1-2.7.	
		Самостоятельная работа № 4. Заполнить таблицу «Инвентаризация основных средств»	1	ПК 2.1-2.7.	
	9	Особенности проведения инвентаризации основных средств. Формирование первоначальной стоимости. Расчет амортизации. Порядок списания основных средств. Определение финансового результата	2	ПК 2.1-2.7.	
	10,11	Практическая работа № 3. Инвентаризация основных средств предприятия.	4	ПК 2.1-2.7.	
	12	Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ). Порядок проведения инвентаризации МПЗ	2	ПК 2.1-2.7.	
	13	Требования к заполнению инвентаризационной описи по проведению инвентаризации МПЗ. Естественная убыль. Пересортица.. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	2	ПК 2.1-2.7.	
		Самостоятельная работа № 5. Заполнить таблицу «Инвентаризация материально- производственных запасов »	1	ПК 2.1-2.7.	
	14	Практическая работа № 4. Инвентаризация МПЗ	2	ПК 2.1-2.7.	
		Самостоятельная работа № 6. Расчет естественной убыли	1	ПК 2.1-2.7.	
	15	Оформление результатов инвентаризации имущества предприятия. Акт результатов инвентаризации имущества предприятия. Контрольная проверка проведение инвентаризации	2	ПК 2.1-2.7.	
		Самостоятельная работа № 7. Заполнить таблицу «Определения окончательного результата инвентаризации»	1	ПК 2.1-2.7.	
	16	Практическая работа № 5. Составить акт результатов инвентаризации и акт контрольной проверки	2	ПК 2.1-2.7.	
	17	Практическая работа № 6. Решить ситуации по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	ПК 2.1-2.7.	
	Тема 2.3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		Содержание	8/14/1	
		18	Инвентаризация обязательств. Акт взаимосверки. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	2	ПК 2.1-2.7.
19		Практическая работа № 7. Составить акт взаимосверки обязательств. Определить реальное состояние расчетов.	2	ПК 2.1-2.7.	
20		Практическая работа № 8.	2	ПК 2.1-2.7.	

	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
21	Практическая работа № 9. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	2	ПК 2.1-2.7.
	Самостоятельная работа № 8. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	1	ПК 2.1-2.7.
22	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	2	ПК 2.1-2.7.
23	Практическая работа № 10. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	2	ПК 2.1-2.7.
24	Порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом. Порядок проведения инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами.	2	ПК 2.1-2.7.
25	Практическая работа № 11. Инвентаризация расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами	2	ПК 2.1-2.7.
26	Порядок проведения инвентаризации бухгалтерского счета 86 «Целевое финансирование». Порядок проведения инвентаризации бухгалтерского счета 98 «Доходы будущих периодов»	2	ПК 2.1-2.7.
27	Практическая работа № 12. Инвентаризация бухгалтерского счета 86 «Целевое финансирование». Инвентаризация бухгалтерского счета 98 «Доходы будущих периодов»	2	ПК 2.1-2.7.
	Практическая работа № 13. Инвентаризация бухгалтерского счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	ПК 2.1-2.7.
28	Итоговое тестирование	2	
	Итого МДК 02.02	28/28/8	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды:
 - «Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета»;
 - «Схема активного счета»;
 - «Схема пассивного счета»;
 - «Классификация бухгалтерского баланса»;
- плакаты:
 - «Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета»;
 - «Пользователи бухгалтерской информации»;
 - «Информация в бухгалтерском учете»;
 - «Структура хозяйственного учета»;
 - «Методы бухгалтерского учета»;
 - «Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету»;
 - «Принципы бухгалтерского учета»;
 - «Источники хозяйственных средств»;
 - «Классификация счетов бухгалтерского учета»;
 - «Классификация бухгалтерских документов»;
 - «Классификация бухгалтерских регистров»;
 - «Журнально- ордерная форма учета»
- комплект бланков бухгалтерских документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтеры,
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование и рабочие места лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, справочными информационно-правовыми системами, интерактивная доска, калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

- ОИ 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов на Дону: Феникс, 2016. - 532 с. - ISBN978-5-222-26868-1.- Текст: непосредственный.
- ОИ 2 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.- (СПО).- ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099268> (дата обращения: 05.06.2020).
- ОИ Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - Москва: Академия, 2016. - 224 с.- ISBN 978-5-4468-2587-5. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники (ДИ):

- ДИ 1 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 05.06.2020).
- ДИ 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612> (дата обращения: 05.06.2020).
- ДИ 3 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-083-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950172> (дата обращения: 05.06.2020).

Интернет-ресурсы (ИР):

- ИР 1 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 2 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 3 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.

- ИР 4 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Федеральный закон «О Бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011г. № 402 – ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 5 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 6 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) «ПБУ 18/02» Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 7 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 8 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 9 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств приказ МФ РФ от 13.06.95г. №49 (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.
- ИР 10 СПС «КонсультантПлюс»: официальный сайт / «Об особенностях порядка начисления средней заработной платы» от 24.12.2007г. № 922 (с изменениями и дополнениями). – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.06.2020). – Текст: электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (автоматизированная подготовка первичных бухгалтерских документов, проведение деловых и ролевых игр, анализ конкретных ситуационных задач).

Перед изучением данного модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины:

- «Экономика организации»,
- «Статистика»,
- «Основы бухгалтерского учета»,
- «Документационное обеспечение управления»

Реализация рабочей программы модуля предполагает учебную и производственную практику.

Аттестация по итогам учебной производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ проходят все виды практик, предусмотренных учебным планом, в соответствии с программой практики на основании договоров с профильными организациями, предоставляющими базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ. Филиал обеспечивает наличие мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

внутреннего контроля.	материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса