

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский Государственный Университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению самостоятельной работы по

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации.**

специальность 38.02.01

3 курс

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1 от 15.09.16
Председатель П(Ц)К
Завьялова

УТВЕРЖДЕНА
заседанием методсовета
Протокол № 1 от 22.09.16
Председатель методсовета
Савватеева Н.И. Савватеева

Разработчик: Завьялова Т.М. - преподаватель специальных дисциплин НИК (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Югорский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. | КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 2. | ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ | 8 |
| 2.1. | Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы | 9 |
| 2.2. | Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы | 9 |
| 3. | СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 23 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (далее – методические указания) направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью методических указаний по выполнению самостоятельной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

Задачами методических указаний по выполнению самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Методические указания состоят из:

- карты самостоятельной работы студента,
- порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся;
- списка рекомендуемой литературы;
- приложения.

В карте самостоятельной работы указаны:

- номер и наименование темы, к которой относится самостоятельная работа;
- наименование самостоятельной работы;
- форма контроля выполнения самостоятельной работы;
- время, отведенное на выполнение самостоятельной работы;
- профессиональные и общие компетенции, развивающиеся при выполнении самостоятельных работ.

В порядке выполнения самостоятельной работы приведены:

- инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы;
- инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы.

В список рекомендуемой литературы входят:

- список основной литературы;
- список дополнительной литературы;
- перечень Интернет-ресурсов.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся может пользоваться другими источниками.

В процессе изучения ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации предусматриваются следующие **формы самостоятельной работы обучающегося:**

- подготовка ответа на вопросы;
- оформление практических работ;
- заполнение таблиц;
- выполнение тестового задания по теме;

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- письменный опрос.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал учебных занятий.

В дальнейшем методическое указание может пересматриваться при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов.

1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| № работы | Наименование и номер темы | Наименование самостоятельной работы | Форма контроля | Часы | ОК, ПК |
|----------|---|--|----------------|------|----------------------|
| 1 | Тема 4.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции | Самостоятельная работа № 44. Подготовка ответов на вопросы (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"). | Устный опрос | 2 | ОК 1,4 ПК 1.4 |
| 2 | | Самостоятельная работа № 45. Заполнение таблицы " Характеристика счета ". | Собеседование | 2 | ОК 4,5,8,9 ПК 1.4 |
| 3 | | Самостоятельная работа № 46. Заполнение таблицы "Классификация производственных затрат" | Устный опрос | 2 | ОК 4,5,8,9 ПК 1.4 |
| 4 | | Самостоятельная работа № 47. Заполнение таблицы " Расчет потерь от брака " | Собеседование | 2 | ОК 4,5,8,9 ПК 1.4 |
| 5 | | Самостоятельная работа № 48. Оформление практической работы № 28, подготовка к защите практической работы | Устный опрос | 1 | ОК 1.-5 ПК 1.4 |
| 6 | | Самостоятельная работа № 49. Оформление практической работы № 29, подготовка к защите практической работы. | Устный опрос | 1 | ОК 1.-5 ПК 1.4 |
| 7 | | Самостоятельная работа № 50. Оформление практической работы № 30, подготовка к защите практической работы. | Устный опрос | 2 | ОК 1.-5 ПК 1.4 |
| 8 | | Самостоятельная работа № 51. Заполнение таблицы " Аналитический учет общепроизводственных расходов" | Устный опрос | 2 | ОК 4,5,8, ПК 1.4 |
| 9 | | Самостоятельная работа № 52. Заполнение таблицы " Аналитический учет общехозяйственных расходов " | Устный опрос | 2 | ОК 4,5,8, ПК 1.4 |
| 10 | | Самостоятельная работа № 53. Оформление практической работы № 33, подготовка к защите практической работы | Устный опрос | 2 | ОК 1.-5 ПК 1.4 |
| 11 | | Самостоятельная работа № 54. Оформление практической работы № 34, подготовка к защите практической работы. | Устный опрос | 2 | ОК 1.-5 ПК 1.4 |

| | | | | | |
|----|--|---|--------------|--------------|-------------------|
| 12 | | Самостоятельная работа № 55. Выполнение тестового задания по теме 4.7. " Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции ". | Устный опрос | 3 | ОК 3,6,7 ПК1.4 |
| 13 | Тема 4.8. Учет готовой продукции | Самостоятельная работа №56. Оформление практической работы № 36, подготовка к защите практической работы. | Устный опрос | 2 | ОК 1.-5 ПК1.4 |
| 14 | | Самостоятельная работа №57 Оформление практической работы №37, подготовка к защите практической работы. | Устный опрос | 1 | ОК 1.-5 ПК1.4 |
| 15 | | Самостоятельная работа № 58. Выполнение тестового задания по теме 4.8. " Учет готовой продукции". | Устный опрос | 3 | ОК 3,6,7 ПК1.4 |
| | Тема 4.9. Учетная политика организации | Самостоятельная работа № 59. Подготовка ответов на вопросы (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н "Учетная политика организации " ПБУ 1/2008)". | Устный опрос | 2 | ОК 1,4 ПК1.4 |
| | | Самостоятельная работа № 60. Выполнение тестового задания по теме 4.9. "Учетная политика организации " | Устный опрос | 3 | ОК 3,6,7 ПК1.4 |
| | | | | Итого | 34 |

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ

2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

2.1.1. Подготовка ответа на вопросы.

При подготовке ответов на вопросы необходимо использовать законодательные акты, рекомендованные преподавателем. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. Ответы составлять коротко.

2.1.2. Оформление практической работы.

Практическая работа должна быть оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических работ по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Оформление практической работы должно быть представлено в рабочей тетради для практических работ.

2.1.3. Заполнение таблицы

Перед заполнением таблицы необходимо изучить содержание учебного материала и нормативных документов. Продумать ход заполнения и заполнить графы таблицы.

2.1.3. Выполнение тестового задания по теме.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

Задание выполняется в рабочей тетради для самостоятельных работ.

2.1. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Самостоятельная работа № 44.

Подготовка ответов на вопросы (Приказ Минфина от 6 мая 1999 г. № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99").

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Внимательно изучить Приказ МФ РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с именными и дополнениями).
3. Ответы записать в тетрадь для самостоятельных работ.
4. Подготовиться к устному сообщению.

Вопросы для выполнения самостоятельной работы:

1. Охарактеризовать расходы организации согласно ПБУ 10/99 "Расходы организации".
2. Какие затраты в соответствии с ПБУ 10/99 "Расходы организации" не признаются расходами организации?
3. Как подразделяются расходы организации?
4. Какие расходы формируют расходы по обычным видам деятельности?
5. Как формируются расходы по обычным видам деятельности по элементам затрат?
6. Что является прочими расходами?
7. Как определяется величина прочих расходов при принятии их к бухгалтерскому учету?
8. При наличии, каких условиях расходы признаются в бухгалтерском учете?

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме;
оценка "4" проставляется, если работа выполнена, но не освещено до двух вопросов;
оценка "3" проставляется, если работа выполнена, но не освещено до трех вопросов;
оценка "2" проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ДИ 1 И Р 1 И Р 2.

Самостоятельная работа № 45.

Заполнение таблицы "Характеристика счета"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.3.
2. Выбрать задание для заполнения таблицы.
3. Задание для заполнения таблицы устанавливаются по вариантам.
4. Таблицу заполнить по форме (Таблица 1):

Таблица 1.

Характеристика бухгалтерских документов

| Дебит | Номер и наименование бухгалтерского счета | Кредит |
|---|---|---|
| С _н ? | | С _н ? |
| Операции по дебиту счета: ? | | Операции по кредиту счета: ? |
| Об _д (порядок определения) | | Об _к (порядок определения) |
| С _н ? (формула определения и значение) | | С _н ? (порядок определения и значение) |

Варианты заданий:

| | |
|--|-------------------|
| Счет 20 "Основное производство" | Первый вариант |
| Счет 23 "Вспомогательное производство" | Второй вариант |
| Счет 25 "Общепроизводственные расходы" | Третий вариант |
| Счет 26 "Общехозяйственные расходы" | Четвертый вариант |

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме;
оценка "4" проставляется, если не освещен один вопрос;
оценка "3" проставляется, если не освещено два вопроса;
оценка "2" проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 ДИ 3 И-Р 1 И-Р 2 ИР 4.

Самостоятельная работа № 46.

Заполнение таблицы "Классификация производственных затрат"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.3.
2. Выбрать задание для заполнения таблицы.
3. Задание для заполнения таблицы устанавливаются по вариантам.
4. Таблицу заполнить по форме (Таблица 2):

Таблица 2.

Классификация производственных затрат

| Признаки классификации | Подразделение затрат на виды | Характеристика |
|---|------------------------------|----------------|
| 1. По отношению к себестоимости продукции | 1. | |
| | 2. | |
| 2. По экономическому содержанию | 1. | |
| | 2. | |
| 3. По экономической | 1. | |

| | | |
|---|----|--|
| <i>роли в процессе производства</i> | | |
| | 2. | |
| 4. По составу | 1. | |
| | 2. | |
| 5. По способу включения в себестоимость | 1. | |
| | 2. | |
| 6. По периодичности возникновения | 1. | |
| | 2. | |
| 7. По участию в процессе производства | 1. | |
| | 2. | |
| 8. По эффективности | 1. | |
| | 2. | |
| 9. По отражению в бизнес-плане | 1. | |
| | 2. | |
| 10. По возможности нормирования | 1. | |
| | 2. | |
| 11. По временным периодам | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме, или не представлено две характеристики видов затрат;

оценка "4" проставляется, если не освещен один вид затрат и не представлено от трех до пяти характеристик видов затрат;

оценка "3" проставляется, если не освещено два вида затрат и не представлено от шести

оценка "2" проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 2 ДИ 3 И-Р 1 И-Р 2 ИР 4.

Самостоятельная работа № 47.

Заполнение таблицы "Расчет потерь от брака"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Таблицу заполнить по форме (Таблица 3).
3. В таблице сделать отметку о включении затрат во внутренний и внешний брак и сумм уменьшающие потери от брака.

Таблица 3.

Расчет потерь от брака

| № | Наименование статей | Внутренний брак | | | | Внешний брак | | | |
|------|---|---|---|---|---|--------------|--|--|--|
| | | Исправимый брак (расходы по исправлению брака-дополните | Окончательный брак(фактические расходы по изготовле | Исправимый брак (расходы по исправлению брака-дополните | Окончательный брак (фактические расходы | | | | |
| I. | <i>Затраты по выявленному браку</i> | | | | | | | | |
| 1.1 | <i>Прямые статьи затрат:</i> | | | | | | | | |
| | <i>в том числе:</i> | | | | | | | | |
| | <i>-материалы</i> | | | | | | | | |
| | <i>-зарплаты</i> | | | | | | | | |
| | <i>-ЕСН</i> | | | | | | | | |
| 1.2 | <i>Расходы на подготовку и освоение производства</i> | | | | | | | | |
| 1.3 | <i>Доля общепроизводственных расходов</i> | | | | | | | | |
| 1.4 | <i>Доля общехозяйственных расходов</i> | | | | | | | | |
| 1.5 | <i>Прочие производственные расходы</i> | | | | | | | | |
| 1.6 | <i>Итого производственная себестоимость (сумма с п.1 по п.6)</i> | | | | | | | | |
| 1.7 | <i>Расходы на продажу</i> | | | | | | | | |
| 1.8 | <i>Итого полная производственная себестоимость (п.6+п.7)</i> | | | | | | | | |
| 1.9 | <i>Возмещению затрат покупателю</i> | | | | | | | | |
| 1.10 | <i>Транспортные расходы</i> | | | | | | | | |
| 1.11 | <i>Расходы на исправление продукции у потребителя</i> | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 1.1 | Итого стоимость | | | | |
| 2. | брака (сумма с п.8 по п.11) | | | | |
| II. | <i>Суммы уменьшающие потери от брака</i> | | | | |
| 2.1 | <i>Цена использования забракованной продукции</i> | | | | |
| 2.2 | <i>Суммы, удержанные с виновников брака</i> | | | | |
| 2.3 | <i>Суммы возмещения убытков с поставщиков некачественных товаров</i> | | | | |
| 2.4 | Итого возмещение (п.1 по п. 3) | | | | |
| 3. | <i>Расчет потерь от брака (п.1.-п.11.)</i> | | | | |

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме, или не отмечено до двух позиций;

оценка "4" проставляется, если работа выполнена, но не отмечено от трех до шести позиций в таблице;

оценка "3" проставляется, если работа выполнена, но не отмечено от семи до пятнадцати позиций в таблице;

оценка «"2"» проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 ДИ 3 И-Р 1 И-Р 3 ИР 4.

Самостоятельная работа № 48.

Оформление практической работы № 28, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 49.

Оформление практической работы № 29, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 50.

Оформление практической работы № 30, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 51.

Заполнение таблицы " Аналитический учет общепроизводственных расходов"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Таблицу заполнить по форме (Таблица 4).

Таблица 4.

Аналитический учет общепроизводственных расходов

| Синтетический учет затрат общепроизводственных расходов | Аналитический учет общепроизводственных расходов | Характеристика |
|---|--|----------------|
| | 1. | |
| | 2. | |
| | 3. | |
| | 4. | |
| | 5. | |
| | 6. | |
| | 7. | |
| | 8. | |

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме;

оценка "4" проставляется, если работа выполнена, но не освещено до двух статей общепроизводственных расходов;

оценка "3" проставляется, если работа выполнена, но не освещено от трех до четырех статей общепроизводственных расходов;

оценка «"2"» проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 ДИ 3 И-Р 1 И-Р 3 ИР 4.

Самостоятельная работа № 52.

Заполнение таблицы " Аналитический учет общехозяйственных расходов "

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Таблицу заполнить по форме (Таблица 5).

Таблица 5.

Аналитический учет общехозяйственных расходов

| Разделы аналитического учета общехозяйственных расходов | Статьи разделов |
|---|-----------------|
| 1. Расходы по управлению организацией | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |
| 2. Общехозяйственные расходы | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |
| | 5. |
| | 6. |
| | 7. |
| 3. Налоги, сборы, отчисления | 1. |
| 4. Общезаводские непроизводительные расходы | 1. |
| | 2. |

Критерии оценки выполненной работы:

оценка "5" проставляется, если работа выполнена в полном объеме;

оценка "4" проставляется, если работа выполнена, но не освещено до двух статей общехозяйственных расходов;

оценка "3" проставляется, если работа выполнена, но не освещено от трех до четырех статей общехозяйственных расходов;

оценка «"2"» проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 ДИ 3 И-Р 1 И-Р 3 ИР 4.

Самостоятельная работа № 53.

Оформление практической работы № 33, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 54.

Оформление практической работы № 34, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 55.

Выполнение тестового задания по теме 4.7. " Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции "

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

Тестовое задание:

Выбери правильный ответ:

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- a) номенклатура выпускаемой продукции;
- b) место возникновения затрат;
- c) экономическая однородность затрат;
- d) объем производства.

2. Полная себестоимость продукции определяется:

- a) путём суммирования всех затрат на производство;
- b) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- c) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов

3. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- a) основная заработная плата производственных рабочих;
- b) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- c) сметная (нормативная) ставка;
- d) объем выпуска продукции.

4. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- a) Д-т 20 К-т 21;
- b) Д-т 10 К-т 28;
- c) Д-т 28 К-т 20;

d) Д-т 70 К-т 28.

5. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

- a) списание потерь от брака;
- b) создание резерва на ремонт основных средств;
- c) погашение расходов на освоение новых видов продукции;
- d) списание цеховых расходов.

6. При списании цеховых расходов сборочного цеха составляют бухгалтерскую запись:

- a) Д-т 02 К-т 10;
- b) Д-т 23 К-т 26;
- c) Д-т 20 К-т 2:5;
- d) Д-т 44 К-т 25.

7. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- a) Д-т 10 К-т 20;
- b) Д-т 94 К-т 20;
- c) Д-т 84 К-т 20;
- d) Д-т 99 К-т 20.

8. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

- a) Д-т 90 К-т 20;
- b) Д-т 91 К-т 20;
- c) Д-т 91 К-т 43;
- d) Д-т 43 К-т 20.

9. Какой проводкой списывают потери от брака?

- a) Д-т 20 К-т 28;
- b) Д-т 28 К-т 20;
- c) Д-т 94 К-т 20;
- d) Д-т 43 К-т 28.

10. К представительским относят расходы:

- a) на подготовку кадров;
- b) на проведение официального приема;
- c) на создание резерва по сомнительным долгам;
- d) на содержание администрации организации.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 И-Р 1 И-Р 2 ИР 4.

Самостоятельная работа №56.

Оформление практической работы № 36, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа №57

Оформление практической работы №37, подготовка к защите практической работы

Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы.

Самостоятельная работа № 58.

Выполнение тестового задания по теме 4.8. " Учет готовой продукции"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

Тестовое задание:

Выбери правильный ответ:

1. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- a) нормативной себестоимости;
- b) договорной цене;
- c) фактической себестоимости.

2. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:

- a) выпуск продукции;
- b) продажу продукции;
- c) отгрузку продукции.

- 3. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:**
- a) Д-т 45 К-т 60;
 - b) Д-т 60 К-т 45;
 - c) Д-т 90 К-т 45 (43).
- 4. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:**
- a) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - b) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.
- 5. Прибыль от продажи продукции это:**
- a) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
 - b) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
 - c) выручка от продажи продукции.
- 6. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счёте:**
- a) 43 "Готовая продукция";
 - b) 90 "Продажи";
 - c) 99 "Прибыль и убытки".
- 7. Начисление НДС по реализованной продукции производится:**
- a) в момент поступления платежей от покупателей;
 - b) в момент отражения отгрузки продукции покупателю;
 - c) в соответствии со сроками платежей в бюджет,
- 8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:**
- a) Д-т 68 К-т 90;
 - b) Д-т 90 К-т 68;
 - c) Д-т 68 К-т 43 .
- 9. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:**
- a) Д-т 91 К-т 99;
 - b) Д-т 99 К-т 84;
 - c) Д-т 90 К-т 99.
- 10. К доходам от обычных видов деятельности относят:**
- a) суммы дооценки активов;
 - b) поступления от продажи основных средств;
 - c) выручку от продажи продукции, товаров.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;
- оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;
- оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;

оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 И-Р 1 И-Р 3 ИР 4.

Самостоятельная работа № 59.

Подготовка ответов на вопросы (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Внимательно изучить Приказ МФ РФ от 06.10.08 № 106н (с именными и дополнениями).
3. Ответы записать в тетрадь для самостоятельных работ.
4. Подготовиться к устному сообщению.

Вопросы для выполнения самостоятельной работы:

1. Раскрыть понятие учетной политики организации.
2. Что представляют собой "способы ведения бухгалтерского учета"?
3. Кем формируется и утверждается учетная политика организации?
4. Что предполагается при формировании учетной политики?
5. Что призвана обеспечить учетная политика организации?
6. Каким образом оформляется принятая учетная политика организации?
7. В течении которого периода формируется учетная политика для вновь созданной организации?
8. В каких случаях происходит изменение учетной политики организации?
9. Какая информация раскрывается в случае изменения учетной политики организации?

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» проставляется, если работа выполнена в полном объеме;
оценка «4» проставляется, если работа выполнена, но не освещено до двух вопросов;
оценка «3» проставляется, если работа выполнена, но не освещено до трех вопросов;
оценка «2» проставляется в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 И-Р 1 И-Р 2 ИР 3.

Самостоятельная работа № 60.

Выполнение тестового задания по теме 4.9. "Учетная политика предприятия"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

Тестовое задание:

Выбери правильный ответ:

1. Под учетной политикой организации понимается совокупность:

- a) методов калькулирования себестоимости;
- b) способов ведения бухгалтерского учета;
- c) способов учета затрат на производство;
- d) приемов обработки информации.

2. Учетная политика организации формируется:

- a) руководителем организации;
- b) вышестоящей организацией;
- c) экономической службы;
- d) главным бухгалтером.

3. Кем утверждается учетная политика?

- a) органом, создавшим организацию;
- b) руководителем организации;
- c) налоговым органом;
- d) главным бухгалтером.

4. Существенные способы ведения бухгалтерского учета должны отражаться:

- a) в балансе;
- b) отчете о финансовых результатах;
- c) отчете о движении капитала;
- d) пояснительной записке.

5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- a) бухгалтер;
- b) менеджер;
- c) главный бухгалтер;
- d) руководитель.

6. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

- a) с экономистом;
- b) с юристом;
- c) с менеджером;
- d) с главным бухгалтером.

7. В течение, которого периода формируется и утверждается учетная политика для вновь созданных организаций?

- a) в течение месяца;
- b) в течение 90 дней;
- c) в течение 30 дней;
- d) в течение 10 дней.

8. Какая информация раскрывается в случаях изменения учетной политики организации?

- a) причину изменения учетной политики;
- b) содержание изменения учетной политики организации;
- c) порядок расчета средней заработной платы;
- d) порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

9. С какой даты происходит изменение учетной политики организации?

- a) с даты принятия учетной политики;
- b) с первого числа месяца следующего за месяцем принятия учетной политики организации?
- c) с первого января отчетного года;
- d) с первого января следующего года.

10. В каких случаях в обязательном порядке происходит изменение учетной политики организации?

- a) в случае изменения законодательства, влияющего на ведение бухгалтерского учета;
- b) в случае вступления в должность нового руководителя организации;
- c) в случае вступления в должность нового главного бухгалтера организации;
- d) в случаях изменения почтового адреса организации.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

Рекомендуемая литература: ОИ 1 ДИ 1 ДИ 2 И-Р 1 И-Р 2 ИР 4.

3 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

- 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет[Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс, 2016.-532 с.

Дополнительные источники:

- 1 Все положения по бухгалтерскому учету. Тексты с изменениями и дополнениями на 2016 год [Текст] –Москва: Эксмо, 2016.- 224
- 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями[Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
- 3 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)

Интернет – ресурсы:

- И Р 1 О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- И Р 2 www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
- И Р 3 www.consultant.ru Консультант плюс
- И Р 4 www.garant.ru Консультационная система Гарант