НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Методические указания

по выполнению самостоятельной работы

по дисциплине

Информатика

для специальностей 08.02.09, 15.02.01, 21.02.01, 21.02.02

ОДОБРЕНЫ
Предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1_от 15.9.9.16
Председатель П(Ц)К
О.В. Гарбар

2.00

УТВЕРЖДЕНЫ заседанием методсовета Протокол №<u>1</u> от <u>22.09.16</u>

Председатель методсовета *Песс* Н.И. Савватеева

Разработал: Чупракова И.В. – преподаватель НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Содержание

Поя	сн	ительная записка	4
1.	К	арта самостоятельной работы студента	5
2.	П	орядок выполнения самостоятельной работы студентом	8
2	.1	Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	8
2	.2	Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	12
Спи	ico	ж литературы	32

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информатика» для специальностей **08.02.09**, **15.02.01**, **21.02.01**, **21.02.02**.

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальностей 08.02.09, 15.02.01, 21.02.01, 21.02.02.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов на основе организации их выполнения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Методические указания состоят из карты самостоятельной работы студента, порядка выполнения самостоятельной работы студентом и списка рекомендуемой литературы.

В карте самостоятельной работы указаны наименования самостоятельных работ и тем, к которым они относятся, виды контроля, указано время, планируемое для выполнения каждой самостоятельной работы.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- доклад;
- сообщение;
- разработка компьютерной презентации.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

- Фронтальный;
- защита работы.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал учебных занятий.

Методические указания содержат список литературы, а также интернет источников, необходимые для самостоятельной деятельности студентов.

В дальнейшем методические указания могут перерабатываться при изменении Федеральных государственных стандартов.

1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

N⁰	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Вид контроля	Часы	ОК, ПК
1	Тема 1.1	Подготовка доклада на тему: «Роль информационной деятельности в со- временном обществе»	Фронтальный	1	
2	Тема 1.1	Подготовка к устному опросу по теме: «Образовательные информационные ресурсы по Информатике»	Фронтальный	1	
3	Тема 1.2	Подготовка доклада на тему: «Воз- можности электронного правитель- ства. Портал Государственных услуг»	Фронтальный	2	
4	Тема 2.1	Подготовка сообщения на тему: «Ис- тория возникновения различных си- стем счисления»	Индивидуальный	1	
5	Тема 3.1	Подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру»	Индивидуальный	1	
6	Тема 3.1	Подготовка сообщения на тему «Об- зор популярных операционных си- стем»	Индивидуальный	1	
7	Тема 3.2	Подготовка к устному опросу по теме: «Локальная сеть. Объединение ком- пьютеров в локальную сеть. Органи- зация работы пользователей в локаль- ных компьютерных сетях»	Фронтальный	1	
8	Тема 3.2	Подготовка сообщения на тему: «За- щита информации. Виды компьютер- ных угроз. Антивирусная защита ком- пьютера»	Индивидуальный	1	
9	Тема 3.3	Подготовка сообщения на тему: «Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места»	Индивидуальный	2	
10	Тема 4.1	Подготовка сообщения на тему: «Возможности настольных издатель- ских систем»	Индивидуальный	2	
11	Тема 4.1	Выполнение задания в MS Word на тему: «Верстка текста с использовани- ем процессора MS Word. Форматиро- вание таблиц»	Защита работы	2	
12	Тема 4.2	Подготовка презентации на тему: «Возможности программных сред компьютерной графики и черчения, мультимедийных сред»	Защита работы	2	
13	Тема 4.3	Подготовка презентации на тему: «Возможности электронных таблиц»	Защита работы	2	
14	Тема 4.3	Выполнение задания в MS Excel на тему: «Обработка числовых данных. Применение итоговых функций»	Защита работы	1	
15	Тема 4.3	Выполнение задания в MS Excel на тему: «Оформление таблиц. Построе- ние графиков функций и диаграмм различных видов»	Защита работы	1	

N⁰	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Вид контроля	Часы	ОК, ПК
16	Тема 4.3	Выполнение задания в MS Excel на тему: «Решение расчетных задач. Ре- шение уравнений»	Защита работы	1	
17	Тема 4.4	Подготовка к устному опросу по теме: «Возможности систем управления ба- зами данных»	Фронтальный	1	
18	Тема 4.4	Создание базы данных на заданную тему	Защита работы	2	
19	Тема 5.1	Подготовка презентации на тему: «Алгоритмы и способы их описания. Примеры алгоритмов»	Защита работы	2	
20	Тема 5.1	Подготовка сообщения на тему: «Многообразие языков программиро- вания»	Индивидуальный	2	
21	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Ввод и вывод данных»	Защита работы	1	
22	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Оператор условия IF, оператор выбо- ра Case»	Защита работы	1	
23	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Оператор While, оператор Repeat Until»	Защита работы	1	
24	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Операторы цикла For. Вложенные циклы»	Защита работы	1	
25	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Массивы. Операции с массивами»	Защита работы	1	
26	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Строковый тип. Операции над стро- ками»	Защита работы	1	
27	Тема 5.1	Составление программы на тему: «Процедуры. Функции»	Защита работы	1	
28	Тема 5.1	Подготовка к устному опросу по теме: «Характеристики современных циф- ровых носителей информации»	Фронтальный	2	
29	Тема 5.1	Подготовка сообщения на тему: «Хра- нение информации в сжатом виде. Архивация файлов. Сравнение про- грамм-архиваторов»	Индивидуальный	2	
30	Тема 5.2	Подготовка доклада на тему: «Управ- ление процессами. Представление об автоматических и автоматизирован- ных системах управления. Примеры использования»	Индивидуальный	2	
31	Тема 6.1	Подготовка сообщения на тему: «Про- граммные средства для создания и со- провождения сайта. Описание, срав- нительная характеристика»	Индивидуальный	2	
32	Тема 6.1	Подготовка сообщения на тему: «Сравнительный обзор интернет- провайдеров в Нефтеюганске»	Индивидуальный	2	

N⁰	Наименование темы	Наименование самостоятельных работ	Вид контроля	Часы	ОК, ПК
33	Тема 6.2	Подготовка к устному опросу по теме: «Технологии поиска информации с использованием компьютера»	Фронтальный	1	
34	Тема 6.3	Подготовка к устному опросу по теме: «Возможности сервисов электронной почты»	Фронтальный	1	
35	Тема 6.4	Подготовка к устному опросу по теме: «Обзор популярных социальных сетей в Интернет»	Фронтальный	1	
36	Тема 6.4	Подготовка к устному опросу по теме: «Сравнение сетевых информационных систем для одного из направлений профессиональной деятельности (си- стемы электронных билетов, банков- ских расчетов, регистрации авто- транспорта, электронного голосова- ния, системы медицинского страхова- ния, дистанционного обучения и те- стирования, сетевых конференций и форумов и пр.)» (направление по вы- бору студента)	Фронтальный	1	
Ит	ого:			50	

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

1. Доклад

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3. Составить план доклада.
- 4. Написать доклад, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5. Прочитать текст и отредактировать его.

2. Сообщение

Выступление готовится в устной и письменной (электронной) формах. К письменному изложению предъявляются следующие требования:

- 1. Материал готовится на стандартном листе бумаге формата A4 с полями: слева 3 см, справа 1,5 см, снизу и сверху по 2 см.
- 2. Используемый шрифт Times New Roman; кегль –14, межстрочный интервал полуторный; выравнивание – по ширине страницы; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; нумерация страниц – сквозная (внизу посредине).
- 3. В правом верхнем углу указываются исходные данные, а именно: фамилия, имя, отчество студента, группа. Затем через интервал посредине жирным шрифтом указывается тема выступления, после чего излагается материал.
- 4. В конце выступления указывается список использованной литературы.

Критерии оценки доклада и сообщения

Оценка «5» ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к докладу или сообщению и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3. Разработка компьютерной презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?
 После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации:

Оценка «5» – ставится, в случае если выполнены все требования к оформлению и защите: обозначена тема, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

2.2 Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Раздел 1 Информационная деятельность человека

Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества Самостоятельная работа №1

Подготовка доклада на тему: «Роль информационной деятельности в современном обществе».

Методические указания: подготовить доклад в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №2

Подготовка к устному опросу на тему: «Образовательные информационные ресурсы по Информатике».

Методические указания: ответить на вопросы:

- 1. Что понимают под информационными ресурсами?
- 2. Перечислите основные информационные ресурсы, размещенные в сети Интернет.
- 3. Перечислите основные информационные ресурсы, размещенные в сети Интернет относящиеся к предметной области «Информатика».
- 4. Перечислите категории государственных услуг, оказываемых с помощью портала «Государственные услуги».
- 5. Расскажите, какие фонды доступны пользователю на сайте Российской государственной библиотеки.
- 6. Выполните классификацию ресурсов, представленных на сайте Российской национальной библиотеки.
- 7. Используя каталог образовательных ресурсов сети Интернет, дайте характеристику федеральным информационно-образовательным порталам.
- 8. Назовите каталоги профессионального образования, доступные с помощью информационной системы «Единое окно к образовательным ресурсам».

Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации

Самостоятельная работа №3

Подготовка доклада на тему: «Возможности электронного правительства. Портал Государственных услуг».

Методические указания: подготовить доклад в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Раздел 2 Информация

Тема 2.1 Представление информации

Самостоятельная работа №4

Подготовка сообщения на тему: «История возникновения различных систем счисления».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1 Архитектура компьютеров

Самостоятельная работа №5

Подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №6

Подготовка сообщения на тему: «Обзор популярных операционных систем».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть

Самостоятельная работа №7

Подготовка к устному опросу по теме: «Локальная сеть. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация безопасной работы пользователей в локальных компьютерных сетях».

Методические указания: дать ответы на вопросы:

- 1. Архитектура компьютерной сети
- 2. Техническое обеспечение компьютерных сетей
- 3. Система передачи данных
- 4. Программные средства передачи данных
- 5. Сетевые архитектуры компьютерных сетей
- 6. Топология компьютерных сетей: общая шина, звезда, кольцо, ячеистая топология
- 7. Методы доступа к сетевым каналам данных
- 8. Типовые архитектуры компьютерных сетей
- 9. Модели архитектуры клиент-сервер
- 10. Локальные вычислительные сети
- 11. Способы защиты информации в сети

Самостоятельная работа №8

Подготовка сообщения на тему: «Защита информации. Виды компьютерных угроз. Антивирусная защита компьютера».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Тема 3.3 Безопасность

Самостоятельная работа №9

Подготовка сообщения на тему: «Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1 Настольные издательские системы

Самостоятельная работа №10

Подготовка сообщения на тему: «Возможности настольных издательских систем». *Методические указания:* подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №11

Выполнение задания в MS Word на тему: «Верстка текста с использованием процессора MS Word. Форматирование таблиц»

Методические указания:

-Запустите программу «Microsoft Word» через меню «Пуск», «Все программы» «Microsoft Word». На экране появится окно программы Word.

– Наберите текст не обращая внимания на оформление

-Выделите блок текста должность, название фирмы, ФИО директора, выберите меню «Главная» блок «Абзац» в диалоговом окне укажите: выравнивание «По ширине», отступ слева – 12 см, и справа – 0см, отступ первой строки –нет, интервал перед и после абзаца – 0, междустрочный интервал – одинарный.

– Для ставки текущей даты выберите меню «Вставка», команда «Дата время», выберите необходимый формат даты.

– Выделите обращение выровняйте по центу выбрав «Главная» - «Абзац» -кнопка «Выравнивание по центру» или сочетание клавиш «Ctrl+E».

-Выделите основной текс установите следующие параметры абзаца: меню «Главная» блок «Абзац» выравнивание «По ширине», отступ слева – 0 см, справа – 0см, отступ первой строки –отступ на 1,25, интервал перед и после абзаца – 0, междустрочный интервал – 1,5.

–Приложение оформите в таблицу из 2 столбцов и одной строки: меню «Вставка» – «Таблица» в сетке выберите 2 ячейки по горизонтали и 1 по вертикали. Скройте сетку через меню «Главная» блок «Абзац» кнопка «Границы» команда «Нет границ».

-Для договора и протокола во 2 ячейке выберите нумерацию через меню «Главная» блок «Абзац» кнопка «Нумерация».

-Подписи оформите в виде таблицы из 1 стоки и 3 столбцов, скройте сетку.

-Сохраните документ в своей папке под именем «Сопроводительная документация.doc»

Директору ООО «Старт» Е.С. Фирсофу 27.09.2016 № 23 Уважаемый Евгений Станиславович! Маправляем Вам подписанный и скрепленный печатью договор № 2013-25-07 от 25.07.2013 с протоколом разногласий. Протокол разногласий просим подписать, скрепить печатью и один экземпляр выслать в наш адрес в течение 10 дней. Приложения: 1) договор в 2 экз. (всего на 6 листах); 2) протокол разногласий в 2 экз. (всего на 2 листах). Директор ______ С.М. Дыков

Тема 4.2 компьютерная графика, мультимедиа

Самостоятельная работа №12

Подготовка презентации на тему: «Возможности программных сред компьютерной графики и черчения, мультимедийных сред»

Методические указания: подготовить презентацию в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Тема 4.3 Электронные таблицы

Самостоятельная работа №13

Подготовка презентации на тему: «Возможности электронных таблиц».

Методические указания: подготовить презентацию в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №14

Выполнение задания в MS Excel на тему: «Обработка числовых данных. Применение итоговых функций».

Методические указания:

-Запустите программу Excel через «Пуск», «Все программы», «Microsoft Office», «Microsoft Excel».

-Щелкните по ячейке А1 и введите в нее заголовок Результаты измерений.

-Введите произвольные числа в последовательные ячейки столбца А, начиная с ячейки А2.

- -Введите в ячейку В 1 строку Удвоенное значение.
- -Введите в ячейку С 1 строку Квадрат значения.
- -Введите в ячейку D1 строку Квадрат следующего числа.
- -Введите в ячейку B2 формулу =2*A2.
- -Введите в ячейку C2 формулу =A2*A2.
- -Введите в ячейку D2 формулу =B2+C2+1.
- -Выделите протягиванием ячейки B2, C2 и D2.

–Наведите указатель мыши на маркер заполнения в правом нижнем углу рамки, охватывающей выделенный диапазон. Нажмите левую кнопку мыши и перетащите этот маркер, чтобы рамка охватила столько строк в столбцах В, С и D, сколько имеется чисел в столбце А.

–Убедитесь, что формулы автоматически модифицируются так, чтобы работать со значением ячейки в столбце А текущей строки.

–Измените одно из значений в столбце A и убедитесь, что соответствующие значения в столбцах B, C и D в этой же строке были автоматически пересчитаны.

-Введите в ячейку E1 строку Масштабный множитель.

-Введите в ячейку Е2 число 5.

-Введите в ячейку F1 строку Масштабирование.

-Введите в ячейку F2 формулу =A2*E2.

–Используйте метод автозаполнения, чтобы скопировать эту формулу в ячейки столбца F, соответствующие заполненным ячейкам столбца A.

–Убедитесь, что результат масштабирования оказался неверным. Это связано с тем, что адрес E2 в формуле задан относительной ссылкой.

-Щелкните на ячейке F2, затем в строке формул. Установите текстовый курсор на ссылку E2 и нажмите клавишу F4. Убедитесь, что формула теперь выглядит как =A2*\$E\$2, и нажмите клавишу ENTER.

-Повторите заполнение столбца F формулой из ячейки F2.

–Убедитесь, что благодаря использованию абсолютной адресации значения ячеек столбца F теперь вычисляются правильно. Сохраните рабочую книгу book.xls.

Применение итоговых функций

-З Запустите программу Excel через «Пуск», «Все программы», «Microsoft Office», «Microsoft Excel» и откройте рабочую книгу book.xls, созданную ранее.

-Сделайте текущей первую свободную ячейку в столбце А.

-Щелкните на кнопке Автосумма на стандартной панели инструментов.

–Убедитесь, что программа автоматически подставила в формулу функцию СУММ и правильно выбрала диапазон ячеек для суммирования. Нажмите клавишу ENTER.

-Сделайте текущей следующую свободную ячейку в столбце А.

-Щелкните на кнопке «Вставка функции» в меню «Формулы».

-В списке «Категория» выберите пункт «Статистические».

-В списке «Функция» выберите функцию «СРЗНАЧ» это среднее занчение и щелкните на кнопке ОК.

–Переместите методом перетаскивания палитру формул, если она заслоняет нужные ячейки. Обратите внимание, что автоматически выбранный диапазон включает все ячейки с числовым содержимым, включая и ту, которая содержит сумму. Выделите правильный диапазон методом протягивания и нажмите клавишу ENTER.

-аналогично вычислите минимальное число в заданном наборе (функция МИН), максимальное число (МАКС), количество элементов в наборе (СЧЕТ).

-Сохраните рабочую книгу book.xls.

Самостоятельная работа №15

Выполнение задания в MS Excel на тему: «Оформление таблиц. Построение графиков функций и диаграмм».

Методические указания:

-Создать таблицу

	А	В	С	D		
1	Среднегодов	Среднегодовая численность работающих				
2	Категории должностей	Механический цех	Сборочный цех	Всего		
3	Рабочие	295	308			
4	Ученики	15	12			
5	ИТР	14	15			
6	Служащие	12	14			
7	МОП	5	4			
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6			
9	ИТОГО:					

-Запустите программу Excel через «Пуск», «Все программы», «Microsoft Office», «Microsoft Excel».

-В ячейку A1 ввести Среднегодовая численность работающих, завершить ввод текста нажатием кнопки «Enter».

-В ячейку А2 ввести Категории должностей.

–Увеличить ширину столбца А так, чтобы запись появилась в ячейке А2, для этого подвести указатель мыши на границу между заголовками столбцов А и В, указатель примет вид двунаправленной стрелки ↔, с нажатой левой кнопкой передвинуть границу столбца.

-В ячейки B2, C2, D2 ввести текст: Механический цех Сборочный цех Всего.

–Отформатировать текст в строке 2 по центру, для этого выделить ячейки A2:D2 с нажатой левой кнопкой мыши, выполнить команду нажать кнопку «По центру» в меню «Главная», блок «Выравнивание»

-В ячейки A3:A8 ввести с клавиатуры наименование должностей, а в A9 написать ИТОГО:

-Подобрать ширину столбца А так, чтобы запись поместилась в ячейке А8, действия аналогичны п. 3.

-Отформатировать текст в ячейке А9 по правому краю,

-В ячейки В3:С8 записать цифровые данные по численности.

–Произвести суммирование численности по Механическому цеху, для этого выделить ячейку В9, выполнить команду \sum (Автосумма) в меню «Главная» блок «Редактирование»

-Произвести суммирование численности по Сборочному цеху, повторив действия п.10 для ячейки C8.

–Произвести суммирование численности по категории Рабочие, для этого выделить ячейку D3, выполнить команду ∑ (Автосумма).

-Произвести суммирование численности по всем остальным категориям должностей, повторяя действия по п. 12.

–При выполнении команды ∑ (Автосумма) в некоторых ячейках столбца D происходит автоматическое выделение не строки слева от ячейки, а столбца над выделенной ячейкой. Для изменения неверного диапазона суммирования необходимо при появлении пунктирной рамки выделить нужный диапазон ячеек с нажатой левой кнопкой мыши, нажать Enter. −В ячейке D9 подсчитать общую численность работающих, выполнив команду ∑(Автосумма) и указывая нужный диапазон с помощью мыши.

–Отформатировать заголовок таблицы, для этого выделить ячейки A1:D1, выполнить команду Объединить и поместить в центре (кнопка ←а→ в меню «Главная» блок «Выравнивание»).

–Оформить рамку таблицы, для этого выделить всю таблицу (A1:D9), выполнить команду выбрать в меню «Главная», блок «Шрифт» кнопка «Граница».

-Сохранить документ под именем Book2.xls.

Средствами Excel можно найти приближенное графическое решение системы уравнений с двумя неизвестными: точка пересечения графиков уравнений системы, если существует, будет решением системы, а точность решения определяется шагом дискретизации. В качестве примера рассмотрим задачу нахождения точки равновесия между спросом и предложением, т.е. такой цены товара, когда спрос и предложение равны. Пусть спрос Y и предложение Z выражаются уравнениями

-Найти решение в интервале цен [0.1;2.5] с шагом 0.1. Данные для построения графиков приведены на (рис. 1)

	A	B	С
1	Начальные значения		
2	XO	Шаг	
3	0,1	0,1	
4			
5	x	Спрос Y=2/X+2	Предложение Z=X^2+1
6	0,1	22	1,01
7	0,2	12	1,04
8	0,3	8,666666667	1,09
9	0,4	7	1,16
10	0,5	6	1,25
11	0,6	5,333333333	1,36
12	0,7	4,857142857	1,49
13	0,8	4,5	1,64
14	0,9	4,222222222	1,81
15	1	4	2
16	1,1	3,818181818	2,21
17	1,2	3,666666667	2,44
18	1,3	3,538461538	2,69
19	1,4	3,428571429	2,96
20	1,5	3,333333333	3,25
21	1,6	3,25	3,56
22	1,7	3,176470588	3,89
23	1,8	3,111111111	4,24
24	1,9	3,052631579	4,61
25	2	3	5
		Рис. 1	

-Значения основной таблицы получены по формулам:

-ячейка A6 содержит относительную ссылку на ячейку A3, т.е. A6=A3. Ячейка A7 содержит формулу =A7+B\$3 и эта формула скопирована на столбец A7:A30;

-ячейка B6 содержит формулу =2/A6+2 и эта формула размножена на столбец B6:B30;

-ячейка C6 содержит формулу =A6²+1 и эта формула размножена на столбец C6:C30.

–Выделите полученную таблицу, постройте график, через меню «Вставка» блок «Диаграммы» кнопка «Точечные» в выпадающем меню выбрать нужный график.

-Сохранить файл.

Самостоятельная работа №16

Выполнение задания в MS Excel на тему: «Решение расчетных задач. Решение уравнений».

Методические указания:

-Загрузите программу MS Excel, через «Пуск», «Все программы», «MS Office», «MS Excel»;

–В ячейке 1 набрать текст Ведомость выдачи заработной платы.

–Завершите ввод текста нажатием клавиши Enter, или стрелкой вниз ↓, или щёлкнуть левой кнопкой мыши в ячейке А2.

-В ячейке А2 наберите №.

-В ячейках АЗ и А4 наберите соответственно цифры 1 и 2.

–Перейдите в ячейку В2 стрелками ↓ и → или щёлкнув в ней мышью.

-Наберите Фамилия, затем в ячейках B3-B10 наберите любые фамилии (не менее 10 записей).

-В ячейке С2 наберите Январь.

-В ячейках C3 по D4 наберите любые цифры.

-В ячейке Н2 наберите Итого, в ячейке В11 наберите Сумма.

–Уменьшите ширину столбца А, для этого установите указатель мыши на границу заголовков столбцов А и В, указатель примет вид двунаправленной стрелки ↔, с нажатой левой кнопкой передвинте границу.

-Заполните таблицу с помощью операции Автозаполнение, для этого:

–Выделите диапазон ячеек A3:A4, установите указатель мыши на правый нижний угол выделенной области, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста +, протащите с нажатой левой кнопкой до A10, ячейки заполнятся цифрами до 10.

–Выделите ячейку C2, установите указатель мыши на правый нижний угол выделенной ячейки, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста +, протащите с нажатой левой кнопкой до ячейки G2, ячейки заполнятся названием месяцев до Мая.

–Выделите диапазон ячеек C3:C4, установите указатель мыши на правый нижний угол выделенной области, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста +, протащите с нажатой левой кнопкой до ячейки C10, ячейки C3: C10 заполнятся цифровыми значениями.

-Выделите диапазон ячеек D3:D4 аналогично заполните диапазон D5:D10.

–Выделите диапазон ячеек C3:D10, проделате операцию Автозаполнение, протащив маркер автозаполнения до ячейки G10, в результате должна быть заполнена вся таблица, кроме строки Сумма и столбца Итого.

Рассчитате сумму Итого, полученную каждым работником за пять месяцев, для этого:

–Выделите ячейку H3, щёлкнуте по кнопке ∑ (Автосуммирование), расположенной в меню «Главная» блок «Редактирование».

–В этой ячеке в строке формул появится формула =СУММ(C3:G3), а диапазон ячеек, используемых в этой формуле, выделяется пунктирной рамкой. Для закрепления формулы нажмите клавишу Enter.

Можно записывать формулу суммы в каждую ячейку столбца, но удобней воспользоваться функцией автозаполнения. Выделите ячейку Н3, проделайте операцию автозаполнения для диапазона H4:H10. Этот диапазон должен заполниться суммами, соответствующими каждому работнику.

Рассчитайте Сумму, полученную всеми работниками за каждый месяц:

–Выделите ячейку C11, щёлкните на кнопке ∑ (Автосуммирование), в этой ячейке и строке формул появится формула =CУММ(C3:C10), а диапазон ячеек, используемый в этой формуле выделится пунктирной рамкой. Для закрепления формулы нажать клавишу Enter.

–Диапазон ячеек заполните формулами с помощью операции автозаполнения.

-Примените к таблице стандартное оформление.

-Отформатируйте заголовок таблицы, для этого выделите диапазон A1:H1, щёлкните по кнопке $\leftarrow a \rightarrow$ (Объеденить и поместить в центре).

–Установите отображение данных в денежных единицах (в рублях):

–Выделите цифровые данные, т. е. диапазон СЗ:Н11.

-Щёлкните кнопку «Денежный формат» в меню «Главная» блок «Число», в списке обозначение выбрать р.

-Иногда в некоторых ячейках вместо цифр могут появиться значки #####, означающие, что данные не помещаются в ячейке. Для устранения необходимо изменить ширину столбца.

– Установите указатель мыши на границу заголовков столбцов, например, между С и D, расширить столбец С с нажатой левой кнопкой мыши.

-Другой способ подстройки ширины – двойной щелчок мышью на границе заголовков столбцов, при этом ширина устанавливается автоматически.

-Самостоятельно увеличьте размер шрифта подписей аналогично.

	А	В	С	D	Е	
1	Графики функций Sin x и Cos x					
2	Х, град	Х, радиан	Sin x	Cos x		
3	0	=A3*3.14159/180	=SIN(B3)	=COS(B3)		
4	15					
5						

Построить графики функций Sin x и Cos x.

-Введите заголовок таблицы.

-Запишите в ячейки A3:A4 значения 0 и 15, в ячейках B3:D3 указанные формулы.

-Выделите ячейки А3:А4, заполните диапазон А5:А75 значениями угла 0÷360 град.

–Выделите ячейки В3:D3, выполните автозаполнение в тех же пределах.

–Выделите диапазон C2:D75, выберете меню «Вставка» блок «Диаграмма», «График», увеличьте размер диаграммы за угловые маркеры выделения.

-Установите подписи оси OX:

-Щёлкните правой кнопкой мыши по фону диаграммы, выбрать пункт Исходные данные, выберите вкладку Ряд.

-Щёлкните в поле Подписи оси X, обведите с нажатой левой кнопкой значения углов 0÷360 град в столбце A, OK.

-Сохраните файл.

Тема 4.4 Базы данных

Самостоятельная работа №17

Подготовка к устному опросу по теме: «Возможности систем управления базами данных».

Методические указания: дать ответы на вопросы:

- 1. Что такое системы управления базами данных?
- 2. Дайте определения следующих понятий: объект, атрибут, запись, ключ.
- 3. Что такое модель данных? Какие модели вы знаете?
- 4. Основные свойства реляционной модели данных.
- 5. Назовите основные группы инструкций языка SQL.
- 6. Какие классы СУБД вы можете назвать? В чем их принципиальные различия?
- 7. Перечислите основные программы управления базами данных?
- 8. Дайте характеристику наиболее распространенным программам управления базами данных.
- 9. Опишите основные этапы создания базы данных в среде MS Access.
- 10. Какую программу управления базами данных выбрали бы Вы, обоснуйте ответ.

Самостоятельная работа №18

Создание базы данных на выбранную тему.

Методические указания: темы базы данных:

1. Разработайте базу данных «Электронная библиотека:

База данных должна состоять из трех таблиц со следующей структурой:

-Книги – шифр книги (ключевое поле), автор, название, год издания, количество экземпляров.

-Читатели — читательский билет (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, адрес.

–Выданные книги – шифр книги, читательский билет, дата выдачи, дата возвращения, дата фактического возвращения.

- -Установите связи между таблицами.
- -С помощью запроса отберите все книги, выпущенные с 1990 по 2007 годы.
- -Создайте запрос с параметром для отбора книг определенного автора.
- -Создайте формы для ввода данных, отчеты и главную кнопочную форму.
- 2. Разработайте базу данных «Продуктовый магазин»:

База данных должна состоять из четырех таблиц со следующей структурой:

-Товары - код товара (ключевое поле), наименование товара, количество товара.

–Поступление товаров — код товара, дата поступления, цена приобретения товара за единицу, код поставщика.

-Продажа товаров – код товара, месяц продажи, проданное количество за месяц, цена продажи товара.

-Поставщики – код поставщика (ключевое поле), название поставщика, адрес поставщика, телефон поставщика.

-Установите связи между таблицами.

-С помощью запроса отберите товары, цены которых от 100 до 450 руб.

-Создайте запрос с параметром для отбора товаров, проданных в определенном месяце.

-Создайте формы для ввода данных, отчеты и главную кнопочную форму.

3. Разработайте базу данных «Сессия»:

База данных должна состоять из четырех таблиц со следующей структурой:

-Студенты – шифр студента (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, курс, группа.

–Экзамены – шифр студента, дата, шифр дисциплины, оценка.

-Зачеты – шифр студента, дата, шифр дисциплины, зачет.

-Дисциплины – шифр дисциплины (ключевое поле), название дисциплины, количество часов.

- -Установите связи между таблицами.
- -С помощью запроса отберите студентов, сдавших экзамен на 4 или 5.

-Создайте запрос с параметром для отбора студентов, получивших или не получивших зачет.

- -Создайте формы для ввода данных, отчеты и главную кнопочную форму.
- 4. Разработайте базу данных «Оптовый склад»
 - База данных должна состоять из четырех таблиц со следующей структурой
 - -Склад код товара, количество, дата поступления.
 - -Товары код товара (ключевое поле), название товара, срок хранения.
 - -Заявки код заявки (ключевое поле), название организации, код товара,
 - -требуемое количество.

-Отпуск товаров — код заявки (ключевое поле), код товара, отпущенное количество, дата отпуска товара.

- -Установите связи между таблицами.
- -С помощью запроса отберите товары, количество которых от 50 до 200 штук.

-Создайте запрос с параметром для отбора товаров, поступивших на склад какоголибо числа.

-Создайте формы для ввода данных, отчеты и главную кнопочную форму.

Раздел 5 Информационные процессы Тема 5.1 основные информационные процессы

Самостоятельная работа №19

Подготовка презентации на тему: «Алгоритмы и способы их описания. Примеры алгоритмов».

Методические указания: подготовить презентацию в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №20

Подготовка сообщения на тему: «Многообразие языков программирования».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №21

Составление программы на тему: «Ввод и вывод данных».

Методические указания:

```
Набрать программу ввода трех произвольных целых чисел.

Program Primer;

Var k, l, m: integer;

Begin

writeln ('введите целые числа k, l, m:');

Readln (k, l, m);

Readln;

End.
```

Набрать программу вычисления суммы двух целых чисел. S = a + b. В программе использовать построчный ввод чисел.

```
Program Sum;
Var S, a, b: integer;
Begin
writeln (`введите a:');
Readln (a);
writeln (`введите b:');
Readln (b);
S:=a+b;
writeln (`S=', S);
Readln;
End
```

End.

Самостоятельные задания

- 1. Набрать программу вычисления суммы трех целых чисел. В программе использовать ввод чисел через запятую (Writeln ('введите l, m, n ')).
- 2. Набрать программу вычисления суммы трех вещественных чисел. В программе использовать ввод чисел через запятую (Writeln ('введите h, r, t ')).
- 3. Составить программу вычисления следующего выражения,
 - где x, y, z –целые числа, а само выражение P вещественное число,

$$P = \frac{x+y}{1/2} + \frac{x-y}{xy}$$

4. Составить программу вычисления следующего выражения, где x, y, z – вещественные числа, и само выражение P - вещественное число,

$$P = \frac{x+y}{1/2} + \frac{x-y}{xy}$$

Самостоятельная работа №22

Составление программы на тему: «Оператор условия IF, оператор выбора Case».

```
Методические указания:
Составить программу: если x > 0 то у := sin(x).
```

```
Program Wetw;
Var x, y: real;
Begin
writeln ('Введите x');
```

```
Readln (x);
If x>0
then y:=sin(x)
writeln (y);
Readln;
End.
```

Ввести два числа с клавиатуры а и b. Проверить условие: если a
b то x:=a+b иначе x:=a-b.

```
Program Wetw;
Var a, b, x: real;
Begin
writeln (`Введите a');
Readln (a);
writeln (`Введите b');
Readln (b);
If a<b then x:=a+b
else x:=a-b;
writeln (`x=',x:6:2);
Readln;
End.
```

Составить программу, с помощью которой можно было бы ввести номер месяца, а программа ответила бы, какому времени года соответствует этот месяц.

```
Program Season;
Var
        N: integer;
Begin
         writeln ('BBegure номер месяца');
        Readln (N);
        Case N of
        1, 2, 12: writeln ('Это зима');
        3..5:
               writeln ('Это весна');
        6..8: writeln ('Это лето');
        9..11: writeln ('Это осень');
        Else
         writeln ('Her такого месяца');
        End;
Readln;
End.
```

Составить программу. Вводится целое число, если это цифра, то определить четная она или нет, а если число, то определить попадает ли оно в диапазон от 10 до 100, если нет, то выдать соответствующее сообщение. Записать программу в тетрадь.

```
program chislo;
var
     i:integer;
begin
write('Введите целое число: ');
readln(i);
case i of
0,2,4,6,8 : writeln('Четная цифра');
1,3,5,7,9 : writeln('Нечетная цифра');
10..100,200: writeln('Число от 10 до 100 или 200');
else writeln('Число либо отрицательное, либо > 100, но не
200');
end;
readln
end.
                     Самостоятельные задания
```

- 1. Составить программу: Даны x, y. Если x+y > 0 то P := x2+y2.
- 2. Составить программу: Даны a, b. Если a-b > 0 то X := a2+b.
- 3. Составить программу: если n > 0 то z := sin(x).
- 4. Составить программу: если m > 0 то s := sin(m) + cos(m).
- 5. Назначить дежурного в классе из списка 10 учеников с вероятностью 1/15, в остальных случаях дежурит учитель.
- 6. Выбрать место отдыха в отпуске из списка 10 мест, предлагаемых туристическим агентством с вероятностью 1/30, в остальных случаях вы отдыхаете дома.
- 7. Вывести на экран сообщение в зависимости от введенного значения оценки (по десятибалльной системе), например: 1..2: плохо, 3..5: удовлетворительно, и т. д., иначе неправильный ввод данных.

Самостоятельная работа №23

Составление программы на тему: «Оператор While, оператор Repeat Until». *Методические указания:*

С клавиатуры вводятся два натуральных числа: А и В. Требуется найти наибольший общий делитель (НОД) по алгоритму Евклида (Пока числа не равны друг другу, производится их сравнение и из большего числа вычитается меньшее; при равенстве чисел за результат принимается любое из них). Записать программу в тетрадь.

```
Program example;
Var A, B: Integer;
begin
writeln (`введите два натуральных числа');
Read (A, B);
While A<>B do
If A>B then A:=A-B else B:= B-A;
```

```
writeln (A:10);{вывод результата}
Readln;
end.
```

Определить число n, при котором сумма квадратов натурального ряда чисел от 1 до n не превысит величину K, введенную с клавиатуры. Т.е. S >= K, где S=

```
Pprogram sum sq; {Сумма квадратов натурального ряда }
uses crt;
var
                      k, s, n : integer;
begin
clrscr ;
 writeln( 'BBegure K' );
readln (k);
s:=0;
        n:=1;
repeat
   s := s + n * n;
   n := n+1;
until s > k;
 writeln ('N= ', n : 3, ' s= ', s : 5);
readln;
end.
```

Самостоятельные задания

- 1. С клавиатуры вводятся два натуральных числа: А и D. Требуется найти наибольший общий делитель (НОД) по алгоритму Евклида.
- 2. Наберите программу вычисления суммы S = X + X² +. . .+ X^N и проверьте ее работу при различных значениях X и натурального N.
- Наберите программу вычисления суммы членов бесконечной прогрессии. Проверьте ее работу при различных q и Е. Зафиксируйте q, положив q=0.2, и запустите программу при различных убывающих значениях Е: 0.01, 0.001, 0.0001. Посмотрите, к какому значению сходится сумма и совпадает ли оно с тем, которое дает формула l/(l-q).

Самостоятельная работа №24

Составление программы на тему: «Оператор цикла For. Вложенные циклы». *Методические указания:*

Ввести с клавиатуры произвольное целое число N и вычислить сумму всех целых чисел от 1 до N.

```
Var i, n, s: integer;
begin
writeln ('N=');
Readln (n); {ввести N}
s:=0; {начальное значение суммы}
for i:=1 to n do s:=s+i; {цикл подсчета суммы}
writeln ('сумма=',s);
```

Readln end.

Составте программу для расчета конечной суммы последовательности $1^2 + 3^2 + 5^2 + \ldots + (2*N-1)^2;$ $S_N = N*(4*N^2-1)/3;$ **PROGRAM** SUM_K; { расчет конечной суммы }

```
a, S, Sn, i, N: word;
  var
Begin
 writeln('Введите число членов суммы N=');
readln(N);
      S := 0;
         For i:= 1 to N do
        begin
                     { цикл суммирования }
               a:= Sqr(2*i-1);
       S := S + a
      end;
      Sn:= N*(4*N*N-1) div 3;
       writeln('Koheyhas cymma S=', S:10);
       writeln('Pacyer конечной суммы по формуле Sn=',
Sn:10);
       writeln('Haxmu Enter');
Readln;
```

Readlr End.

Самостоятельные задания

- 1. Требуется Рассчитать конечную сумму последовательности: $1^3 + 2^3 + 3^3 + \ldots + N^3;$ $S_N = N^{2*}(N+1)^2/4;$
- 2. Рассчитать конечную сумму последовательности: $1^3 + 3^3 + 5^3 + \ldots + (2*N-1)^3;$ $S_N = N^{2*}(2*N^2-1).$

Самостоятельная работа №25

Составление программы на тему: «Массивы. Операции с массивами». *Методические указания:*

Дан массив [1..10]. Посчитать количество элементов больших 6 и количество элементов меньших и равных 6. Записать программу в тетрадь.

```
Program as;
Uses Crt;
VAR A:ARRAY[1..10] OF integer;
        S, D, I: INTEGER;
BEGIN
ClrScr;
writeln('Введите элементы таблицы:');
FOR I:=1 TO 10 DO READLN(A[I]);
```

```
S:=0;
D:=0;
FOR I:=1 TO 10 DO
IF A[I]>6 THEN S:=S+1 else D:=D+1;
WRITELN('Количесво элементов больших 6: ',S) ;
WRITELN('Количесво элементов меньших и равных 6: ',D);
readln;
END.
```

Самостоятельное задание

1. Пользователь вводит п элементов массива. Требуется определить количество элементов, значение которых больше, чем у соседних элементов массива.

Самостоятельная работа №26

Составление программы на тему: «Строковый тип. Операции над строками». *Методические указания:*

Составить программу, которая будет выполнять последовательные преобразования слов «холестерин - холерик - болеро». Записать программу в тетрадь.

```
program textconv;
  var
s1,s2: string;
BEGIN
  s1:='холестерин';
  writeln (s1);
delete(s1,5,3);
delete(s1,7,1);
s2:= s1+'к';
  writeln (s2);
s2:= copy (s2,2,4);
s2:= 'б'+s2+'0';
  writeln(s2);
readln;
END.
```

Самостоятельные задания

- 1. Составить программу, которая будет выполнять последовательные преобразования слов «информатика математика форум».
- 2. Составить программу, которая будет выполнять последовательные преобразования слов «программирование программа грамм».
- 3. Составить программу, которая будет выполнять последовательные преобразования слов «TurboPascal Turbo Pascal».

Самостоятельная работа №27

Составление программы на тему: «Процедуры. Функции» *Методические указания:*

Составьте программу вычисления выражений $f_1 = ch^2(x) + sh(x)$ и $f_2 = sh^2(x) + ch(x)$ с использованием процедуры расчета гиперболических функций.

```
Program Hiperbolik;
Var
A: real;
Sx, Sy, F1, F2: real;
Procedure Hpb (X : real; var Ch, Sh : real);
Begin
X := EXP(X);
Ch := (X+1/X) / 2;
Sh := (X - 1/X) / 2;
End;
Begin
A := 0.5;
Hpb (A, Sx, Sy);
F1:=Sx*Sx+Sy;
F2:=Sy*Sy+Sx;
  writeln('Значение функции F1 равно', F1);
 writeln('Значение функции F2 равно', F2);
Readln;
End.
```

Самостоятельные задания

- 1. Составьте программу вычисления функции thX=shX/chX, используя приведенные выше процедуры расчета гиперболических функций.
- 2. Составьте программу вычисления функции thY=shY/chY, используя приведенные выше процедуры расчета гиперболических функций.
- 3. Составьте программу вычисления функции cthX=chX/shX, используя приведенные выше процедуры расчета гиперболических функций.

Самостоятельная работа №28

Подготовка к устному опросу по теме: «Характеристика современных цифровых носителей».

Методические указания: ответить на вопросы:

- 1. Какие устройства называют цифровыми носителями?
- 2. Перечислите основные параметры цифровых носителей.
- 3. Как хранится информация на жестких магнитных дисках?
- 4. Перечислите и поясните основные характеристики жесткого диска.
- 5. Назовите основные цели использования переносных жестких дисков.
- 6. Что представляет собой флэш-память? Каковы ее достоинства и недостатки?

Самостоятельная работа №29

Подготовка сообщения на тему: «Хранение информации в сжатом виде. Архивация файлов Сравнение программ-архиваторов».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Тема 5.2 Управление процессами

Самостоятельная работа №30

Подготовка доклада на тему: «Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления примеры использования».

Методические указания: подготовить доклад в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Раздел 6 Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Самостоятельная работа №31

Подготовка сообщения на тему: «Программные средства для создания и сопровождения сайта. Описание, сравнительная характеристика».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Самостоятельная работа №32

Подготовка сообщения на тему: «Сравнительный обзор интернет - провайдеров в Нефтеюганске».

Методические указания: подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы n.2.1

Тема 6.2 Поиск информации

Самостоятельная работа №33

Подготовка к устному опросу по теме: «Технология поиска информации с использованием компьютера».

Методические указания: ответить на вопросы:

- 1. Дать характеристику поиска информации как информационного процесса.
- 2. Как осуществляется поиск информации на локальном компьютере?
- 3. Как осуществляется поиск информации в сети Интернет?
- 4. Какие требования должны соблюдать при профессиональном поиске информации в Интернет?
- 5. Технология поиска по рубрикатору.
- 6. Технология поиска по ключевым словам.
- 7. Что такое релевантность поиска?

Тема 6.3 Передача информации

Самостоятельная работа №34

Подготовка к устному опросу по теме: «Возможности сервисов электронной почты». *Методические указания: ответить на вопросы:*

- 1. Перечислите известные Вам услуги, обеспечиваемые почтовыми программами (кроме передачи и приёма сообщений);
- 2. Классификация почтовых сервисов, их достоинства и недостатки;
- 3. Какие протоколы сети используются при работе электронной почты?
- 4. Определение понятия "спам". Какими факторами определяется ущерб, наносимый спамом конкретному пользователю сети?
- 5. Методы идентификации спама;

- 6. Сравнительная оценка различных способов защиты от спама;
- 7. Перечислите возможности фильтрации нежелательной корреспонденции, предоставляемые Outlook Express;
- 8. Технологии, применяемые для защиты электронной почты и размещение комплексов защиты.
- 9. Определение понятия "спам". Какими факторами определяется ущерб, наносимый спамом конкретному пользователю сети?
- 10. Методы идентификации спама;
- 11. Сравнительная оценка различных способов защиты от спама;
- 12. Перечислите возможности фильтрации нежелательной корреспонденции, предоставляемые Outlook Express;
- 13. Технологии, применяемые для защиты электронной почты и размещение комплексов защиты.

Тема 6.4 Сетевое программное обеспечение

Самостоятельная работа №35

Подготовка к устному опросу по теме: «Обзор популярных социальных сетей в Интернет».

Методические указания: ответить на вопросы:

- 1. Сущность понятия «социальная сеть».
- 2. Какова область применения сетевых подходов и их ограничения?
- 3. Какие основные определения описывают социальную сеть?
- 4. Какова типология социальных сетей?
- 5. Опишите область применения социальных сетей.
- 6. Какова основная идея теории «шести рукопожатий»?
- 7. Понятие солидарности и развитие социальных сетей.
- 8. Каковы общие закономерности роста и развития сетей?

Самостоятельная работа №36

Подготовка к устному опросу по теме: ««Сравнение сетевых информационных систем для одного из направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)»».

Методические указания: ответить на вопросы:

- 1. Какие существуют типы информационных систем?
- 2. Сформулируйте основные направления информатизации банковской деятельности.
- 3. Какие программные системы используются в информатизации финансовой деятельности?
- 4. Назовите принципы информатизации управления технологическими процессами.
- 5. Определите факторы, влияющие на эффективность использования информационных ресурсов в образовательном процессе.
- 6. Перечислите типы компьютерных обучающих программ, используемых в учебном процессе.
- 7. Сформулируйте основные направлениях создания САПР-продуктов.

Список литературы

- 1. Синаторов, С.В. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / С.В. Синаторов.- Москва: Альфа-М; Инфра-М, 2013.- 336 с.
- 2. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Текст]: учебно-методическое пособие/ Л.В. Кравченко 2 изд., испр. и доп.-Москва: Форум, ИНФРА, 2015.-168с.
- Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Текст]: учебно-методическое пособие/ Л.В. Кравченко – 2 изд., испр. и доп.-Москва: Форум, ИНФРА, 2015.-168с., http://znanium.com/bookread2.php?book=478844

Интернет источники:

- 1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР).
- 2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
- 3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
- 4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
- 5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
- 6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
- 7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
- 8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
- 9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
- 10. www.gosuslugi.ru (Портал государственных услуг).